



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/16-08/00032
URBROJ: 533-20-16-0001

Zagreb, 26. siječnja 2016.

**IZVJEŠĆE O KOORDINACIJI
SEKTORSKIH VIJEĆA
ZA 2015. GODINU**

Sadržaj:

1. Uvod
2. Osnivanje i rad sektorskih vijeća
3. Koordinacija
4. Stručno usavršavanje članova sektorskih vijeća
5. Samoprocjena
6. Prilozi

1. Uvod

Predmet ovog Izvješća jest predstavljanje koordinacije sektorskih vijeća, što uključuje osnivanje i početak rada prvih sektorskih vijeća, koordinaciju u vidu pružanja administrativne i operativne podrške u provedbi aktivnosti sektorskih vijeća, stručno usavršavanje te samoprocjenu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (dalje u tekstu: MZOS) kao nacionalnog koordinatora sektorskih vijeća.

2. Osnivanje i rad sektorskih vijeća

Do kraja 2015. godine imenovano je ukupno **osam** sektorskih vijeća (od toga šest u 2015. godini; odluke o imenovanju predsjednika i članova sektorskih vijeća u Prilogu 1.). U 2015. godini sva su imenovana sektorska vijeća započela s radom održavši svoje konstituirajuće sjednice. Osim osam konstituirajućih sjednica, održano je još osam sjednica sektorskih vijeća (pregled u Tablici 1., zapisnici sa sjednica u Prilogu 3.).

Sektorsko vijeće	Donesena Odluka ministra o imenovanju	Konstituirajuća sjednica	Druga sjednica	Treća sjednica	Četvrta sjednica	Peta sjednica
I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	3.2.2015.	28.7.2015.	1.9.2015.			
II. Šumarstvo i drvna tehnologija	22.12.2014. 19.1.2015. (izmjena)	21.5.2015.	30.6.2015.	16.9.2015.		
VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	22.12.2014.	31.7.2015.				
VII. Elektrotehnika i računarstvo	17.2.2015.	22.5.2015.				
IX. Ekonomija i trgovina	14.10.2015.	8.12.2015.				
X. Turizam i ugostiteljstvo	7.5.2015.	20.5.2015.	12.6.2015.			
XI. Promet i logistika	17.9.2015.	10.12.2015.				
XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	13.4.2015.	8.6.2015.	8.7.2015.	14.9.2015.	3.12.2015.	18.12.2015.

Tablica 1. Imenovanja i sjednice sektorskih vijeća.

Za odabir članova preostalih 17 sektorskih vijeća u veljači i svibnju (djelomično ili u cijelosti) ponovljeni su javni pozivi. Povjerenstvo za odabir članova sektorskih vijeća održalo je razgovore s kandidatima za osam sektorskih vijeća, nakon čega su u prosincu djelomično ponovljeni javni pozivi za članove istih sektorskih vijeća (predstavnike određenih dionika).

Sektorska su vijeća usvojila planove rada za 2015. godinu predložene od strane MZOS-a. Planovima rada kao jedna od aktivnosti predviđen je rad na preporukama za promjene i unapređenja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (dalje u tekstu: NKZ), što je kao prvi zadatak svim imenovanim sektorskim vijećima na konstituirajućim sjednicama predstavilo Ministarstvo rada i mirovinskoga

sustava (dalje u tekstu: MRMS). Naknadno je izrađena i dostavljena **Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u NKZ-u** kako bi se omogućilo što kvalitetnije obavljanje predviđene aktivnosti. S obzirom na različito vrijeme imenovanja i broj održanih sjednica, kao i različitu dinamiku rada, sektorska vijeća u različitim su fazama rada na predstavljenom zadatku. Sektorska vijeća (djelomično ili u potpunosti) obavila su sljedeće dijelove zadatka:

- određivanje odgovarajućih podsektora unutar sektora ili potvrđivanje predloženih;
- identificiranje primarnih i sekundarnih zanimanja za sektor;
- mapiranje primarnih zanimanja u podsektore;
- predlaganje promjena u postojećem popisu pojedinačnih zanimanja (što obuhvaća promjenu naziva zanimanja, objedinjavanje više zanimanja u jedno, prijedloge za inaktivaciju neaktualnih zanimanja, dodavanje novih zanimanja kroz standard zanimanja).

Rad na zadatku vezanom uz NKZ bit će dovršen na sjednicama u 2016. godini.

3. Koordinacija

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta pružilo je stalnu **administrativnu i operativnu podršku** sektorskim vijećima radi osiguravanja sigurnosti i stabilnosti njihova rada. U tom je smislu mr. sc. Ana Tecilazić – Goršić, kao nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća, obavljala ulogu koordinacije procesa odabira članova, imenovanja i rada sektorskih vijeća, dok je Barbi Svetec pružala stalnu podršku sektorskim vijećima sudjelujući na svim njihovim sjednicama i prateći njihov rad.

MZOS je izradio prijedloge **planova rada** (Prilog 2.) za 2015. godinu, koje su potom usvojila sektorska vijeća. S obzirom na to da je kao jedna od zadaća svih sektorskih vijeća člankom 12., stavkom 2. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013.) propisano davanje preporuka za promjene u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja ministarstvu nadležnom za rad, kao prvu od aktivnosti predviđenih planovima rada Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na konstituirajućim je sjednicama sektorskim vijećima predstavilo zadatke vezane uz analizu i predlaganje unapređenja u NKZ-u. Kako bi osigurala što kvalitetnije rezultate rada sektorskih vijeća na predstavljenom zadatku, ministarstva su zajedno izradila i pisano **Uputu sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u NKZ-u** (Prilog 4.).

Nadalje, MZOS i MRMS organizirali su i proveli uvodne **radionice** posvećene upoznavanju s temeljnim konceptima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i uloga sektorskih vijeća u njegovoj provedbi, kao i dodatne radionice kao odgovor na izraženu potrebu članova sektorskih vijeća za stručnim usavršavanjem (Prilog 5.).

Osim toga, da bi se omogućilo uspješno obavljanje zadaće propisane člankom 12., stavkom 2. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru koja se odnosi na provedbu vrednovanja prijedloga skupova ishoda učenja, standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, MRMS je izradio nacrt **Smjernica za izradu standarda zanimanja** (Prilog 6.), a MZOS nacrt **Uputa za izradu standarda kvalifikacija** (Prilog 7.), koje su članovima sektorskih vijeća također predstavljene u okviru održanih radionica.

4. Stručno usavršavanje članova sektorskih vijeća

Radi omogućavanja što kvalitetnije provedbe zadaća sektorskih vijeća propisanih člankom 12., stavkom 2. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013.), MZOS i MRMS organizirali su i proveli radionice namijenjene dodatnom stručnom usavršavanju članova sektorskih vijeća.

Na uvodnim su radionicama predloženim članovima sektorskih vijeća predstavljene temeljne ideje i instrumenti Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira te uloga sektorskih vijeća u njegovoj provedbi.

Na radionici *Provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira* članovi sektorskih vijeća detaljnije su upoznati s idejama kompetencija, ishoda učenja, standarda zanimanja i standarda kvalifikacija i Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, uz poseban naglasak na izradi, vrednovanju i osiguravanju kvalitete standarda kvalifikacija.

Na radionici o izradi i vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija predstavljeni su nacrti Smjernica za izradu standarda zanimanja i Uputa za izradu standarda kvalifikacija te su dane smjernice za vrednovanje (Prilog 6. i Prilog 7.).

U Tablici 2. nalazi se pregled održanih radionica, a u Prilogu 5. dostupni su njihovi dnevni redovi.

Sektorsko vijeće	Uvodna radionica	Radionica <i>Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira</i>	Radionica o izradi i vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - metodologije
I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	9.12.2014.	29.9.2015.	9./16.12.2015.
II. Šumarstvo i drvna tehnologija	9.12.2014	29.9.2015.	9./16.12.2015.
VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	9.12.2014.	29.9.2015.	9./16.12.2015.
VII. Elektrotehnika i računarstvo	13.2.2015.	29.9.2015.	9./16.12.2015.
IX. Ekonomija i trgovina	3.7.2015	29.9.2015.	9./16.12.2015.
X. Turizam i ugostiteljstvo	13.2.2015.	29.9.2015.	9./16.12.2015.
XI. Promet i logistika	3.7.2015.	29.9.2015.	9./16.12.2015.
XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	9.12.2014	29.9.2015.	9./16.12.2015.

Tablica 2. Održane radionice za članove sektorskih vijeća.

5. Samoprocjena

U pojedinačnim izvješćima o provedbi planova rada za 2015. godinu svako je sektorsko vijeće ocijenilo svoj dosadašnji rad. Iz njihove je samoprocjene vidljivo da postoji potreba za učestalijim održavanjem sjednica, kao i za dodatnim stručnim usavršavanjem članova sektorskih vijeća.

Iz perspektive MZOS-a, odnosno pružanja podrške u radu i koordinacije aktivnosti sektorskih vijeća, uočeno je nekoliko točaka u kojima postoji prostor za unapređenje.

MZOS je u suradnji s MRMS-om, osim organizacije uvodnih radionica, osigurao uvodnu edukaciju članova sektorskih vijeća o Hrvatskome kvalifikacijskom okviru, ali i odgovorio na prijedloge članova vezane uz osiguravanje dodatnog stručnog usavršavanja (od predstavljanja temeljnih koncepata do izrade i predstavljanja konkretnih uputa za izradu (i vrednovanje) standarda zanimanja i standarda kvalifikacija). Povratne informacije o provedenim radionicama uglavnom su pozitivne, uz sugestije za unapređenje koje će biti prihvачene i primijenjene u njihovoј daljnjoj provedbi.

Što se tiče provedbe planova rada za 2015. godinu (Prilog 2.), koje je predložio MZOS, a usvojila sektorska vijeća, iz sadašnje ih perspektive smatramo preambicioznima jer prethodno nisu osigurani preduvjeti za određene aktivnosti. Primjerice, što se tiče provedbe aktivnosti povezanih s izradom preporuka za promjene i unapređenja u NKZ-u, MZOS i MRMS nisu dali dovoljno jasne i konkretnе upute u samome početku, stoga je kao temelj kvalitetnijeg rada sektorskih vijeća izrađena i predstavljena Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u NKZ-u, na temelju koje je potom zadatak djelomično odraćen (Prilog 4.), a očekuje se da će biti dovršen na sljedećim sjednicama.

Također, u 2015. godini nisu provedene konzultacije s predlagateljima standarda zanimanja i standarda kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte jer je ocijenjeno da je sektorskim vijećima prije potrebno pružiti dodatnu edukaciju, s obzirom na to da članovi nemaju dostatnu razinu razumijevanja o svojoj ulozi u provedbi Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira za sudjelovanje na predviđenim konzultativnim sastancima i kasnije vrednovanje standarda.

Zaključno, iz planova rada sektorskih vijeća za 2015. godinu vidljivo je da nisu provedene sve predviđene aktivnosti, što je dijelom uzrokovano činjenicom da od strane MZOS-a i MRMS-a nisu osigurani svi preduvjeti za njihovu provedbu. Međutim, s obzirom na to da je riječ o prvim sektorskim vijećima, očekuje se da će kroz pilotiranje njihova rada biti razvijena dobra praksa, koja će potom biti primijenjena i pri radu ostalih sektorskih vijeća.

6. Prilozi

Prilog 1. Odluke o imenovanju predsjednika i članova sektorskih vijeća

Prilog 2. Planovi rada sektorskih vijeća

Prilog 3. Zapisnici sa sjednica sektorskih vijeća

Prilog 4. Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u NKZ-u

Prilog 5. Dnevni redovi radionica za članove sektorskih vijeća

Prilog 6. Nacrti Smjernica za izradu standarda zanimanja i Liste kriterija za vrednovanje

Prilog 7. Nacrt Uputa za izradu standarda kvalifikacija

Prilog 8. Izvješća o izvršenju planova rada

NACIONALNA KOORDINATORICA
SEKTORSKIH VIJEĆA



mr. sc. Ana Tecilažić – Goršić

Prilog 1.

Odluke o imenovanju predsjednika i članova sektorskih vijeća

1. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina
2. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
4. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
5. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo
6. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina
7. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo
8. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika
9. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092
URBROJ: 533-20-15-0016

Zagreb, 3. veljače 2015.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina imenuju se:

1. Dean Pašiček, predstavnik poslodavaca, predsjednik Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina
2. Mirjana Matušić-Pišl, predstavnica Ministarstva poljoprivrede
3. Dragica Vrgoč, predstavnica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
4. Sanja Cesar, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
5. Adolf Cvanciger, predstavnik poslodavaca
6. Krunoslav Zmaić, predstavnik obrazovne ustanove
7. Snježana Erdeljac, predstavnica obrazovne ustanove
8. Jasenka Gajdoš Kljusurić, predstavnica obrazovne ustanove
9. Miljenko Šimpraga, predstavnik sindikata obrazovnog sektora
10. Maro Havelka, predstavnik sindikata gospodarskog sektora
11. Jasna Čaćić, predstavnica strukovne udruge.

IV.

Sredstva za naknade članovima sektorskih vijeća i za ostale troškove rada sektorskih vijeća osiguravaju se u proračunu ministarstva nadležnog za obrazovanje i znanost.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

Dostaviti:

1. *Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća*
2. *Pismohrani, DM, ovdje*



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092

URBROJ: 533-20-14-0010

Zagreb, 22. prosinca 2014.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća II. Šumarstvo idrvna tehnologija.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća II. Šumarstvo idrvna tehnologija imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća II. Šumarstvo idrvna tehnologija imenuju se:

1. Silvija Zec, predstavnica strukovne udruge, predsjednica Sektorskog vijeća II. Šumarstvo idrvna tehnologija
2. Domagoj Križaj, predstavnik Ministarstva poljoprivrede
3. Irena Ištvanić, predstavnica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
4. Biljana Radaković, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
5. Oliver Vlainić, predstavnik poslodavaca
6. Mladen Balić, predstavnik poslodavaca
7. Ernestina Tropša, predstavnica obrazovne ustanove
8. Andreja Pirc Barčić, predstavnica obrazovne ustanove
9. Stjepan Ostroški, predstavnik obrazovne ustanove
10. Dejan Benko, predstavnik sindikata obrazovnog sektora
11. Branko Sitaš, predstavnik sindikata gospodarskog sektora

IV.

Predsjednik i članovi sektorskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad i ostale troškove rada sukladno aktu kojim Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta utvrđuje visinu i način isplate naknade za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

1. Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća
2. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092

URBROJ: 533-20-15-0015

Zagreb, 19. siječnja 2015.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

I.

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija (KLASA: 602-04/14-08/00092, URBROJ: 533-20-14-0010, od 22. prosinca 2014.) mijenja se članak III. te glasi:

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija imenuju se:

12. Silvija Zec, predstavnica strukovne udruge, predsjednica Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
13. Domagoj Križaj, predstavnik Ministarstva poljoprivrede
14. Irena Ištvanić, predstavnica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
15. Ines Tomić, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
16. Oliver Vlainić, predstavnik poslodavaca
17. Mladen Balić, predstavnik poslodavaca
18. Ernestina Tropša, predstavnica obrazovne ustanove
19. Andreja Pirc Barčić, predstavnica obrazovne ustanove
20. Stjepan Ostroški, predstavnik obrazovne ustanove
21. Dejan Benko, predstavnik sindikata obrazovnog sektora
22. Branko Sitaš, predstavnik sindikata gospodarskog sektora

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

Dostaviti:

1. *Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća*
2. *Pismohrana, ovdje*



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092
URBROJ: 533-20-14-0011

Zagreb, 22. prosinca 2014.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija imenuju se:

1. Gordana Ribarić, predstavnica strukovne udruge, predsjednica Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
2. Domagoj Validžić, predstavnik Ministarstva gospodarstva
3. Damir Zvonar, predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
4. Tereza Missoni, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
5. Damir Škrinjar, predstavnik poslodavaca
6. Mate Lukas, predstavnik poslodavaca
7. Marina Franulović, predstavnica obrazovne ustanove
8. Ivana Vojnović, predstavnica obrazovne ustanove
9. Ivica Štrlek, predstavnik obrazovne ustanove
10. Zoran Kalinić, predstavnik sindikata obrazovnog sektora
11. Vedran Dragičević, predstavnik sindikata gospodarskog sektora.

IV.

Predsjednik i članovi sektorskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad i ostale troškove rada sukladno aktu kojim Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta utvrđuje visinu i način isplate naknade za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

1. Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća
2. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092
URBROJ: 533-20-15-0021

Zagreb, 17. veljače 2015.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo imenuju se:

1. Mislav Balković, predstavnik poslodavaca, predsjednik Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo
2. Ivan Benković, predstavnik Ministarstva gospodarstva
3. Vesna Andelić, predstavnica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
4. Biljana Radaković, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
5. Maja Jukić, predstavnica poslodavaca
6. Davor Petrinović, predstavnik obrazovne ustanove
7. Ivica Boticiki, predstavnik obrazovne ustanove
8. Tomislav Kilić, predstavnik obrazovne ustanove
9. Damir Bošnjak, predstavnik sindikata obrazovnog sektora
10. Ida Srđić, predstavnica sindikata gospodarskog sektora
11. Drago Cmuk, predstavnik strukovne udruge.

IV.

Sredstva za naknade članovima sektorskih vijeća i za ostale troškove rada sektorskih vijeća osiguravaju se u proračunu ministarstva nadležnog za obrazovanje i znanost.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

Dostaviti:

1. *Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća*
2. *mr. sc. Ani Tecilazić- Goršić, nacionalnoj koordinatorici sektorskih vijeća*
3. *Pismohrani, ovdje*



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092
URBROJ: 533-20-15-0040

Zagreb, 14. listopada 2015.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina imenuju se:

1. Elisabetta Fortunato, predstavnica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, predsjednica Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina
2. Višnja Bengez, predstavnica Ministarstva gospodarstva
3. Irena Bušić, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
4. Sanja Smoljak Katić, predstavnica poslodavaca
5. Božica Bukovski Supanc, predstavnica poslodavaca
6. Tamara Sapanjoš, predstavnica obrazovne ustanove
7. Mira Ognjan, predstavnica obrazovne ustanove
8. Dražen Derado, predstavnik obrazovne ustanove
9. Želimir Dulčić, predstavnik sindikata obrazovnog sektora
10. Bojana Percan, predstavnica sindikata gospodarskog sektora
11. Ema Culi, predstavnica strukovne udruge.

IV.

Predsjednik i članovi sektorskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad i ostale troškove rada sukladno aktu kojim Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta utvrđuje visinu i način isplate naknade za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

Dostaviti:

1. *Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća*
2. *mr. sc. Ani Tecilazić-Goršić, nacionalnoj koordinatorici sektorskih vijeća*
3. *Pismohrani, VK*



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092
URBROJ: 533-20-15-0030

Zagreb, 7. svibnja 2015.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo imenuju se:

1. Josipa Jutt Ferlan, predstavnica poslodavaca, predsjednica Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo
2. Sanja Bareza, predstavnica Ministarstva turizma
3. Ivica Lozo, predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
4. Nikol Tadić, predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
5. Saša Bešlić, predstavnik poslodavaca
6. Igor Černjul, predstavnik obrazovne ustanove
7. Vedran Habel, predstavnik obrazovne ustanove
8. Drago Ružić, predstavnik obrazovne ustanove
9. Nevenka Čavlek, predstavnica sindikata obrazovnog sektora
10. Nikica Medoš, predstavnica sindikata gospodarskog sektora
11. Željko Trezner, predstavnik strukovne udruge.

IV.

Sredstva za naknade članovima sektorskih vijeća i za ostale troškove rada sektorskih vijeća osiguravaju se u proračunu ministarstva nadležnog za obrazovanje i znanost.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

Dostaviti:

3. *Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća*
4. *mr. sc. Ani Tecilazić- Goršić, nacionalnoj koordinatorici sektorskih vijeća*
5. *Pismohrani, ovdje*



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092
URBROJ: 533-20-15-0036

Zagreb, 17. rujna 2015.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika imenuju se:

1. Štefica Mrvelj, predstavnica obrazovne ustanove, predsjednica Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika
2. Dražen Antolović, predstavnik Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture
3. Kristina Miklaužić Černicki, predstavnica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
4. Bojan Ulemeš, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
5. Josip Tonković, predstavnik poslodavaca
6. Zdenka Vužić, predstavnica poslodavaca
7. Verica Kopriva-Kozjak, predstavnica obrazovne ustanove
8. Davor Brčić, predstavnik obrazovne ustanove
9. Miljenko Lukiček, predstavnik sindikata obrazovnog sektora
10. Miljenko Gočin, predstavnik sindikata gospodarskog sektora
11. Hrvoje Baričević, predstavnik strukovne udruge.

IV.

Predsjednik i članovi sektorskog vijeća imaju pravno na naknadu za rad i ostale troškove rada sukladno aktu kojim Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta utvrđuje visinu i način isplate naknade za rad u vijećima, savjetima, povjerenstvima, radnim skupinama i drugim sličnim tijelima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

1. Predsjedniku i članovima Sektorskog vijeća
2. Pismohrana, VK



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-04/14-08/00092
URBROJ: 533-20-15-0024

Zagreb, 19. ožujka 2015.

Na temelju članka 12., stavka 5. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13), ministar znanosti, obrazovanja i sporta prof. dr. sc. Vedran Mornar donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

I.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport.

II.

Predsjednik i članovi Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport imenuju se na razdoblje od četiri godine.

III.

Za predsjednika i članove Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport imenuju se:

1. Dijana Vican, predstavnica poslodavaca, predsjednica Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
2. Andreja Uročić Landekić, predstavnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
3. Jadranka Žarković-Pečenković, predstavnica Agencije za odgoj i obrazovanje
4. Dražan Dodig, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
5. Biserka Matić-Roško, predstavnica poslodavaca
6. Damir Knjaz, predstavnik obrazovne ustanove
7. Jasmina Šehović Žabka, predstavnica obrazovne ustanove
8. Miroslav Miljković, predstavnik obrazovne ustanove
9. Sanja Šprem, predstavnica sindikata obrazovnog sektora
10. Igor Radeka, predstavnik sindikata gospodarskog sektora
11. Suzana Hitrec, predstavnica strukovne udruge.

IV.

Sredstva za naknade članovima sektorskih vijeća i za ostale troškove rada sektorskih vijeća osiguravaju se u proračunu ministarstva nadležnog za obrazovanje i znanost.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

M I N I S T A R

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.

Dostaviti:

1. *Predsjednici i članovima Sektorskog vijeća*
2. *mr. sc. Ani Tecilazić- Goršić, nacionalnoj koordinatorici sektorskih vijeća*
3. *Pismohrani, ovdje*

Prilog 2.

Planovi rada sektorskih vijeća za 2015. godinu

1. Plan rada Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina za 2015. godinu
2. Plan rada Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija za 2015. godinu
3. Nacrt plana rada Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija za 2015. godinu
4. Nacrt plana rada Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo za 2015. Godinu
5. Plan rada Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo za 2015. godinu
6. Plan rada Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport za 2015. godinu

Plan rada Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina | 2015

OZNAKA: SVI-2015-01

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
1.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina		
1.1.	Utvrdit će se obrazovne potrebe za stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća I. temeljem kalendara dogadanja koji će predložiti MZOS.	Provjedeno stručno usavršavanje članova u skladu s iskazanim potrebama.	kontinuirano
1.2.	Članovi Sektorskog vijeća I. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima koja će organizirati i ponuditi svim sektorskim vijećima MZOS i MRMS.		
2.	Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme		
2.1.	Sektorsko vijeće I. sastajat će se s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme radi razmjene informacija i stavova o ulozi HKO-a i sektorskih vijeća u provedbi kurikularne reforme.	Sastanci s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme.	kontinuirano
3.	Analiza sektora		
3.1.	Sektorsko vijeće I. predložit će reviziju Nacionalne klasifikacije zanimanja unutar sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina, klasifikaciju zanimanja po HKO (pod)sektorima, a zanimanja unutar sektora odredit će kao primarna ili sekundarna.	Prijedlog revizije NKZ-a, klasifikacija zanimanja po (pod)sektorima.	rujan
3.2.	Sektorsko vijeće I. analizirat će prijedlog klasifikacije obrazovnih programa po međunarodnoj klasifikaciji FOET i prema HKO (pod)sektorima.	Prijedlog klasifikacije obrazovnih programa.	prosinac
3.3.	Sektorsko vijeće I. preporučit će Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava provedbu Ankete o standardu zanimanja (u okviru projekata HZZ-a) za	Predložena prioritetna zanimanja iz sektora.	studeni

Plan rada Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina | 2015

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
	zanimanja koja smatra prioritetnima u svojem sektoru.		
4.	Konzultacije o prijedlozima standarda izrađenih kroz projekte		
4.1.	Sektorsko vijeće I. provest će s predstavnicima projektnih konzorcija konzultativnu raspravu o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja.	Provjedene konzultacije o prijedlozima standarda izrađenim kroz projekte.	studeni
5.	Izvješće o provedbi Plana rada za 2015. godinu		
5.1.	Sektorsko vijeće I. podnijet će Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala.	Izvješće o izvršenom Planu rada za 2015. godinu.	prosinac

Dean Pašićek, predsjednik Sektorskog vijeća I., v. r.

Plan rada Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija | 2015

OZNAKA: SVII-2015-01

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
1.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća II. Šumarstvo idrvna tehnologija		
1.1.	Utvrdit će se obrazovne potrebe za stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća II. temeljem kalendara događanja koji će predložiti MZOS.	Provedeno stručno usavršavanje članova u skladu s iskazanim potrebama.	kontinuirano
1.2.	Članovi Sektorskog vijeća II. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima koja će organizirati i ponuditi svim sektorskim vijećima MZOS i MRMS.		
2.	Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme		
2.1.	Sektorsko vijeće II. sastajat će se s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme radi razmjene informacija i stavova o ulozi HKO-a i sektorskih vijeća u provedbi kurikularne reforme.	Sastanci s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme.	kontinuirano
3.	Analiza sektora		
3.1.	Sektorsko vijeće II. predložit će reviziju Nacionalne klasifikacije zanimanja unutar sektora Šumarstvo idrvna tehnologija, klasifikaciju zanimanja po HKO (pod)sektorima, a zanimanja unutar sektora odredit će kao primarna ili sekundarna.	Prijedlog revizije NKZ-a, klasifikacija zanimanja po (pod)sektorima.	prosinac
3.2.	Sektorsko vijeće II. analizirat će prijedlog klasifikacije obrazovnih programa po međunarodnoj klasifikaciji FOET i prema HKO (pod)sektorima.	Prijedlog klasifikacije obrazovnih programa.	kontinuirano
3.3.	Sektorsko vijeće II. predložit će Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava provedbu Ankete o standardu zanimanja (u okviru projekata HZZ-a) za	Predložena prioritetna zanimanja iz sektora.	prosinac

Plan rada Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija | 2015

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
	zanimanja koja smatra prioritetnima u svojem sektoru.		
4.	Nadogradnja postojećeg Nacrta profila sektora		
4.1.	Sektorsko vijeće II. procijenit će adekvatnost i kvalitetu izrađenog Nacrta profila sektora u odnosu na Metodologiju izrade profila sektora.	Prijedlog nadogradnje Profila sektora.	prosinac
4.2.	Odabrani članovi Sektorskog vijeća II. dat će prijedlog nadogradnje Nacrta profila sektora (u dijelu koji se odnosi na interpretaciju podataka).		
4.3.	Sektorsko vijeće II. raspravit će o predloženim interpretacijama i predložiti nadograđen Profil sektora Ministarstvu rada i mirovinskog sustava.		
5.	Konzultacije o prijedlozima standarda izrađenih kroz projekte		
5.1.	Sektorsko vijeće II. provest će s predstavnicima projektnih konzorcija konzultativnu raspravu o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja.	Provedene konzultacije o prijedlozima standarda izrađenim kroz projekte.	studeni
6.	Izvješće o provedbi Plana rada za 2015. godinu		
6.1.	Sektorsko vijeće II. podnijet će Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala.	Izvješće o izvršenom Planu rada za 2015. godinu.	prosinac

Silvija Zec, predsjednica Sektorskog vijeća II., v. r.

OZNAKA: SVVI-2015-01

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
1.	Preporuka HZZ-u i MRMS-u za izradu Ankete o standardu zanimanja		
1.1.	Sektorsko vijeće VI. preporučit će Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava provedbu Ankete o standardu zanimanja (u okviru projekta HZZ-a) za zanimanja koja smatra prioritetnima u sektoru.	Provadena Anketa o standardu zanimanja za prioritetna zanimanja iz sektora.	studeni
2.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		
2.1.	Utvrdit će se obrazovne potrebe stručnog usavršavanja članova Sektorskog vijeća VI. putem ankete koju će provesti MZOS.	Provjedeno stručno usavršavanje članova u skladu s iskazanim obrazovnim potrebama.	kontinuirano
2.2	Članovi Sektorskog vijeća VI. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima koja će organizirati i ponuditi svim sektorskim vijećima MZOS i MRMS.		
3.	Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme		
3.1.	Sektorsko vijeće VI. sastajat će se s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme radi razmjene informacija i stavova o ulozi HKO-a i sektorskih vijeća u provedbi kurikularne reforme.		kontinuirano
4.	Analiza sektora		
4.1.	Sektorsko vijeće VI. predložit će reviziju Nacionalne klasifikacije zanimanja unutar sektora Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, predložiti klasifikaciju zanimanja po HKO (pod)sektorima, a zanimanja unutar sektora će odrediti kao primarna ili sekundarna.	Prijedlog revizije NKZ-a.	listopad

4.2.	Sektorsko vijeće VI. analizirat će klasifikaciju obrazovnih programa po međunarodnoj klasifikaciji FOET i prema HKO (pod)sektorima.	Prijedlog revizije klasifikacije obrazovnih programa.	prosinac
5.	Nadogradnja postojećeg Nacrta profila sektora		
5.1.	Članovi Sektorskog vijeća VI. proučit će metodologiju izrade profila sektora, kao i postojeći Nacrt profila sektora.	Prijedlog nadogradnje Nacrta profila sektora.	prosinac
5.2	Sektorsko vijeće VI. će na temelju proučenih materijala dati prijedlog nadogradnje postojećeg Nacrta profila sektora.		
6.	Konzultacije o prijedlozima standarda izrađenih kroz projekte		
6.1.	Sektorsko vijeće VI. upoznat će se i provesti konzultativnu raspravu s predlagateljima o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja.	Provedene konzultacije o prijedlozima standarda u izradi i doradi.	studeni
7.	Izvješće o provedbi Plana rada za 2015. godinu		
7.1.	Sektorsko vijeće VI. podnijet će Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala.	Izvješće o izvršenom Planu rada za 2015. godinu.	prosinac

Nacrt plana rada Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo | 2015

OZNAKA: SVVII-2015-01

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
1.	Preporuka HZZ-u i MRMS-u za izradu ankete poslodavaca o standardima zanimanja		
1.1.	Sektorsko vijeće VII. preporučit će Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava izradu Ankete o standardu zanimanja (u okviru projekta HZZ-a) za zanimanja koja smatra prioritetnima u sektoru.	Provadena Anketa o standardima zanimanja za prioritetna zanimanja iz sektora.	prosinac
2.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo		
2.1.	Utvrdit će se obrazovne potrebe stručnog usavršavanja članova Sektorskog vijeća VII. putem ankete koju će provesti MZOS.	Provjedeno stručno usavršavanje članova u skladu s iskazanim obrazovnim potrebama.	kontinuirano
2.2.	Članovi Sektorskog vijeća VII. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima koja će organizirati i ponuditi svim sektorskim vijećima MZOS i MRMS.		
3.	Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme		
3.1.	Sektorsko vijeće VII. sastajat će se s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme radi razmjene informacija i stavova o ulozi HKO-a i sektorskih vijeća u provedbi kurikularne reforme.		kontinuirano
4.	Analiza sektora		
4.1.	Sektorsko vijeće VII. predložit će reviziju Nacionalne klasifikacije zanimanja unutar sektora turizma i ugostiteljstva, predložiti klasifikaciju zanimanja po HKO (pod)sektorima, a zanimanja unutar sektora će odrediti kao primarna ili sekundarna.	Prijedlog revizije NKZ-a.	lipanj

Nacrt plana rada Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo **2015**

4.2.	Sektorsko vijeće VII. analizirat će klasifikaciju obrazovnih programa po međunarodnoj klasifikaciji FOET i prema HKO (pod)sektorima.	Prijedlog revizije klasifikacije obrazovnih programa.	listopad
5.	Nadogradnja postojećeg Nacrta profila sektora		
5.1.	Članovi Sektorskog vijeća VII. proučit će metodologiju izrade profila sektora, kao i postojeći Nacrt profila sektora.	Prijedlog nadogradnje Nacrta profila sektora.	prosinac
5.2	Sektorsko vijeće VII. će na temelju proučenih materijala dati prijedlog nadogradnje postojećeg Nacrta profila sektora.		
6.	Konzultacije o prijedlozima standarda izrađenih kroz projekte		
6.1.	Sektorsko vijeće VII. upoznat će se i provesti konzultativnu raspravu s predlagateljima o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja.	Provedene konzultacije o prijedlozima standarda u izradi i doradi	listopad
7.	Izvješće o provedbi Plana rada za 2015. godinu		
7.1.	Sektorsko vijeće VII. podnijet će Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala.		prosinac

Plan rada Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo | 2015

OZNAKA: SVX-2015-01

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
1.	Preporuka HZZ-u i MRMS-u za izradu ankete poslodavaca o standardima zanimanja		
1.1.	Sektorsko vijeće X. preporučit će Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava izradu Ankete o standardima zanimanja (u okviru projekta HZZ-a) za zanimanja koja smatra prioritetnima u sektoru.	Provedena Anketa o standardu zanimanja za prioritetna zanimanja iz sektora.	svibanj
2.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo		
2.1.	Utvrdit će se obrazovne potrebe stručnog usavršavanja članova Sektorskog vijeća X. putem ankete koju će provesti MZOS.	Provedeno stručno usavršavanje članova u skladu s iskazanim obrazovnim potrebama.	kontinuirano
2.2.	Članovi Sektorskog vijeća X. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima koja će organizirati i ponuditi svim sektorskim vijećima MZOS i MRMS.		
3.	Prijedlog izmjene i dopune Zakona o radu		
3.1.	Sektorsko vijeće X. uputit će NVRLJP-u preporuke za izmjene Zakona o radu kako bi se: <ol style="list-style-type: none"> omogućio rad maloljetnih učenika nakon 20 sati (do 22 sata) u okviru ljetne stručne prakse. Prijedlog se temelji na stavu da zabrana rada maloljetnika nakon 20 sati predstavlja prepreku kvalitetnoj provedbi stručne prakse i stjecanju nužnih kompetencija (zbog prirode turističkih i ugostiteljskih usluga). omogućilo zapošljavanje osoba koje po završenim trogodišnjim programima nisu punoljetne. 	Preporuke za izmjene Zakona o radu.	prosinac

Plan rada Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo 2015

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
4.	Prijedlog izmjene i dopune Zakona o strukovnom obrazovanju		
4.1.	Sektorsko vijeće X. uputit će NVRLJP-u preporuke za izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju kako bi se omogućila ljetna stručna praksa izvan nastavne (traje do 15.6.), a u okviru školske godine (traje do 31.8.). Ljetna stručna praksa bila bi dio nastavnog plana i programa završenog razreda, a uvjet za upis sljedećeg – kao što je bio slučaj kod programa uvedenih prije donošenja Zakona o strukovnom obrazovanju. Prijedlog se temelji na stavu članova da je provođenje ljetne stručne prakse nužno da bi se učenicima omogućilo stjecanje potrebnih kompetencija.	Preporuke za izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju.	studeni
5.	Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme		
5.1.	Sektorsko vijeće X. sastajat će se s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme radi razmjene informacija i stavova o ulozi HKO-a i sektorskih vijeća u provedbi kurikularne reforme.		kontinuirano
6.	Analiza sektora		
6.1.	Sektorsko vijeće X. predložit će reviziju Nacionalne klasifikacije zanimanja unutar sektora Turizam i ugostiteljstvo, predložiti klasifikaciju zanimanja po HKO (pod)sektorima, a zanimanja unutar sektora će odrediti kao primarna ili sekundarna.	Prijedlog revizije NKZ-a.	lipanj
6.2.	Sektorsko vijeće X. analizirat će klasifikaciju obrazovnih programa po međunarodnoj klasifikaciji FOET i prema HKO (pod)sektorima.	Prijedlog revizije klasifikacije obrazovnih programa.	listopad

7.	Konzultacije o prijedlozima standarda izrađenih kroz projekte		
7.1.	Sektorsko vijeće X. upoznat će se i provesti konzultativnu raspravu s predlagateljima o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja.	Provredene konzultacije o prijedlozima standarda u izradi i doradi.	listopad
8.	Izvješće o provedbi Plana rada za 2015. godinu		
8.1.	Sektorsko vijeće X. podnijet će Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala.	Izvješće o izvršenom Planu rada za 2015. godinu.	prosinac

Josipa Jutt Ferlan, predsjednica Sektorskog vijeća X., v. r.

Plan rada Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport | 2015

OZNAKA: SVXXI-2015-01

	Aktivnost: opis aktivnosti, predviđeni resursi i hodogram	Rezultati	Rok
1.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport		
1.1.	Utvrdit će se obrazovne potrebe za stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća XXI. temeljem kalendarja događanja koji će predložiti MZOS.	Provedeno stručno usavršavanje članova u skladu s iskazanim potrebama.	kontinuirano
1.2.	Članovi Sektorskog vijeća XXI. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima koja će organizirati i ponuditi svim sektorskim vijećima MZOS i MRMS.		
2.	Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme		
2.1.	Sektorsko vijeće XXI. sastajat će se s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme radi razmjene informacija i stavova o ulozi HKO-a i sektorskih vijeća u provedbi kurikularne reforme.	Sastanci s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme.	kontinuirano
3.	Analiza sektora		
3.1.	Sektorsko vijeće XXI. predložit će reviziju Nacionalne klasifikacije zanimanja unutar sektora Odgoj, obrazovanje i sport, klasifikaciju zanimanja po HKO (pod)sektorima, a zanimanja unutar sektora odredit će kao primarna ili sekundarna.	Prijedlog revizije NKZ-a, klasifikacija zanimanja po (pod)sektorima.	prosinac
3.2.	Sektorsko vijeće XXI. analizirat će prijedlog klasifikacije obrazovnih programa po međunarodnoj klasifikaciji FOET i prema HKO (pod)sektorima.	Prijedlog klasifikacije obrazovnih programa.	ožujak

Plan rada Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport | 2015

4.	Nadogradnja postojećeg Nacrta profila sektora		
4.1.	Sektorsko vijeće XXI. procijenit će adekvatnost i kvalitetu izrađenog Nacrta profila sektora u odnosu na Metodologiju izrade profila sektora.	Prijedlog nadogradnje Profila sektora.	prosinac
4.2.	Odabrani članovi Sektorskog vijeća XXI. dat će prijedlog nadogradnje Nacrta profila sektora (u dijelu koji se odnosi na interpretaciju podataka).		
4.3.	Sektorsko vijeće XXI. raspravit će o predloženim interpretacijama i predložiti nadograđen Profil sektora Ministarstvu rada i mirovinskog sustava.		
4.	Konzultacije o prijedlozima standarda izrađenih kroz projekte		
4.1.	Sektorsko vijeće XXI. provest će s predstavnicima projektnih konzorcija konzultativnu raspravu o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte.	Provedene konzultacije o prijedlozima standarda izrađenim kroz projekte.	studeni
5.	Izvješće o provedbi Plana rada za 2015. godinu		
5.1.	Sektorsko vijeće XXI. podnijet će Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala.	Izvješće o izvršenom Planu rada za 2015. godinu.	prosinac

Dijana Vican, predsjednica Sektorskog vijeća XXI., v. r.

Prilog 3. Zapisnici sa sjednica sektorskih vijeća

1. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina
2. Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina
3. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
4. Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
5. Nacrt zapisnika s Treće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo idrvna tehnologija
6. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
7. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo
8. Nacrt zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina
9. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice X. Turizam i ugostiteljstvo
10. Nacrt zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo
11. Nacrt zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika
12. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
13. Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
14. Zapisnik s Treće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
15. Zapisnik s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
16. Nacrt zapisnika s Pete sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVI-2015-02

Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina

MZOS, 28.7.2015.
10.00 – 12.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Dean Pašiček (predsjednik), Adolf Cvanciger, Krunoslav Zmaić, Snježana Erdeljac, Jasenka Gajdoš Kljusurić, Miljenko Šimpraga, Jasna Čačić, Maro Havelka, Mirjana Mataušić-Pišl, Sanja Cesar
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Dragica Vrgoč
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Irena Bačelić (MRMS), Jelena Pavičić (MRMS), Dubravka Balja (MRMS), Vanda Kos (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Uvodno obraćanje
- Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća za poljoprivredu, prehranu i veterinu i rasprava
- Tour de table*
- Analiza sektora
- Plan rada za 2015. godinu
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljica: Ana Tecilazić-Goršić
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održala je Ana Tecilazić-Goršić, nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća, koja je istakla spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskih vijeća te članove Sektorskog vijeća I. informirala o tome da će se sastanci sektorskih vijeća održavati u Hotelu International, s kojim MZOS ima ugovor sklopljen u okviru provedbe projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</i> .	
Materijali	
Dnevni red Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	
Zaključci	
-	



Točke 2. i 3.

Izvjestitelj: Dean Pašićek

Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća za poljoprivredu, prehranu i veterinu i rasprava (*Tour de table*)

Rasprava o točkama

Predsjednik Sektorskog vijeća I., Dean Pašićek, kao član strukovnog Sektorskog vijeća za poljoprivredu, prehranu i veterinu članovima je predstavio rezultate rada toga vijeća.

Istaknuo je da su izrađeni prijedlozi standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikulumi za zanimanja *agrotehničar* i *prehrambeni tehničar*.

Nadalje, kao glavne izazove s kojima se susrelo vijeće definirao je sljedeće:

- prikupljanje detaljnih podataka o kompetencijama – neusklađenost terminologije između privrede i strukovnog obrazovanja, mali odaziv privrede na anketu
- pripremanje matrice kompetencija
- sadržaj budućih kvalifikacija
- određivanje metodologije, terminologije, kompetencija i ishoda učenja
- omjer općeobrazovnih i strukovnih sadržaja u obrazovnih programima
- obrazovno osoblje – potreba za edukacijom, stjecanjem iskustava, evaluacijom rada.

Materijali

Dean Pašićek – Rezultati rada strukovnog Sektorskog vijeća za poljoprivredu, prehranu i veterinu (prezentacija)

Zaključci

-

Točka 4.

Izvjestiteljica: Jelena Pavičić

Analiza sektora

Rasprava o točki

Jelena Pavičić (MRMS) članovima Sektorskog vijeća I. predstavila je popis zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja, na temelju čega su potom predložene neke od zadaća.

Prvo, dogovoreno je da članovi na temelju toga popisa definiraju koja zanimanja nedvojbeno pripadaju njihovom sektoru (primarna), a koja zanimanja uključuju znanja i vještine koje djelomično pripadaju sektoru (sekundarna). U vezi s tim, otvoreno je pitanje pripadnosti sektoru zanimanja *nutricionist*. Drugo, predloženo je da članovi razmisle o najprikladnijoj podjeli sektora na podsektore te sukladno dogovorenoj podjeli svrstaju zanimanja u pojedine podsektore. Članovi su naglasili važnost podjele na podsektore jer mali podsektor kao *veterina* u analizama može ispasti beznačajan ne promatra li se zasebno.

Treće, predloženo je da Sektorsko vijeće I. iznese svoj prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja za zanimanja u sektoru, predlažući koja bi zanimanja s popisa bilo dobro objediniti, razdvojiti, preimenovati, eliminirati, a koja nova zanimanja dodati. Pritom je naglašena važnost razlikovanja pojmove i naziva *zanimanja* i *kvalifikacija*. Kao primjer, članovi su istakli da se na popisu zanimanja ne nalazi *agroturistički tehničar*.

Članovi su pozvani i da pregledaju popis obrazovnih i studijskih programa te upozore na eventualne greške ili nejasnoće.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Nadalje, članovima Sektorskog vijeća I. predstavljena je Metodologija izrade i tumačenja profila sektora (publikacija MRMS-a) te su pozvani da u budućnosti, kada profil njihova sektora bude izrađen, daju svoje mišljenje o profilu prije nego što bude usvojen.

Osim toga, članovi su obaviješteni da će od rujna 2015. imati pristup mrežnom portalu MRMS-a koji će sadržavati podatke o kretanjima u pojedinim sektorima po HKO-u, što Sektorskom vijeću I. može koristiti u radu. Na temelju tih podataka moći će odrediti i koja su zanimanja prioritetna u sektoru te za njih predložiti provedbu Ankete o standardu zanimanja.

Materijali

Jelena Pavičić – HZZ - baza zanimanja (tablica)

Zaključci

Dogovoreno je da članovi Sektorskog vijeća I. u 2015. godini provedu analizu sektora (do 27.8.2015.), dijeleći zanimanja u sektoru na primarna i sekundarna i definirajući podsektore unutar svojeg sektora, te daju svoj prijedlog revizije NKZ-a.

Točka 5.	Izvjestitelj: -
Plan rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta predložilo je aktivnosti koje mogu biti uvrštene u Plan rada za 2015. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici. Kao moguće aktivnosti u 2015. godini istaknute su sljedeće:	
<ol style="list-style-type: none"> Članovi Sektorskog vijeća I. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane MZOS-a i MRMS-a na temelju iskazanih potreba članova sektorskih vijeća. Sektorsko vijeće I. sastajat će se s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme radi razmjene informacija i stavova o ulozi HKO-a i sektorskih vijeća u provedbi kurikularne reforme. Sektorsko vijeće I. podijelit će zanimanja iz sektora (u NKZ-u) na primarna i sekundarna, predložiti podjelu HKO sektora na podsektore i klasifikaciju zanimanja po podsektorima, a zatim i formirati prijedlog revizije NKZ-a (za zanimanja u sektoru). <p>Sektorsko vijeće I. analizirat će podjelu obrazovnih programa u sektoru po međunarodnoj klasifikaciji FOET.</p> <p>Sektorsko vijeće I. predložit će provedbu Ankete o standardu zanimanja za zanimanja iz sektora koja smatra prioritetnima.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sektorsko vijeće I. provest će konzultativnu raspravu s predstvincima projektnih konzorcija o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja. <p>Vezano za stručna usavršavanja članova sektorskih vijeća (točka 1.), članovi Sektorskog vijeća I. obaviješteni su da će MZOS i MRMS organizirati edukacije s temama osnova HKO-a, metodologije za izradu standarda zanimanja i metodologije za izradu standarda kvalifikacija. Članovi vijeća predložili su da se među planirane edukacije uvrsti i edukacija o metodologiji izrade profila sektora te podjeli obrazovnih programa po klasifikaciji FOET.</p> <p>Što se tiče suradnje s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme (točka 2.), istaknuta je važnost upoznavanja Sektorskog vijeća I. s vizijom njene provedbe te formiranja zajedničkog stava sektorskih vijeća vezanog za njenu provedbu.</p>	
Materijali	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Nacrt plana rada za 2015. godinu

Zaključci

Na sljedećoj će sjednici Sektorsko vijeće I. Poljoprivreda, prehrana i veterina raspraviti i usvojiti Plan rada za 2015. godinu.

Točka 6.

Izvjestitelj: -

Razno

Rasprava o točki

Članovi Sektorskog vijeća I. istakli su važnost opremljenosti strukovnih škola, uvjeta za provođenje praktične nastave i dovoljnog fonda sati praktične nastave, kao i problem neatraktivnosti strukovnih obrazovnih programa. Također, izraženo je nezadovoljstvo kvalitetom nastavničkog kadra. U vezi s tim, članovi Sektorskog vijeća I. informirani su o mjerama Strategije znanosti, obrazovanja i tehnologije kojima je cilj utjecati na poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja. Nadalje, naglašeno je nezadovoljstvo činjenicom da se ista zanimanja mogu obavljati nakon završenog trogodišnjeg strukovnog obrazovanja i kraćih programa obrazovanja odraslih. Vezano za to, skrenuta je pozornost na važnost standardizacije koja će biti omogućena u okviru provedbe HKO-a.

Materijali

-

Zaključci

-

Termin sljedeće sjednice: 1. rujna 2015., 10.30 sati, Hotel International, Zagreb

Predložene teme sljedeće sjednice:

Usvajanje Plana rada za 2015. godinu.

Rasprava i zaključci o podjeli zanimanja na primarna i sekundarna i prijedlog revizije NKZ-a.
Dogovor o podjeli sektora na podsektore.

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrio:

Dean Pašićek, predsjednik, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVI-2016-01

Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina

Hotel International, 1. rujna 2015.
10.30 – 13.30h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Dean Pašiček (predsjednik), Dragica Vrgoč, Krunoslav Zmaić, Snježana Erdeljac, Jasenka Gajdoš Kljusurić, Miljenko Šimpraga, Jasna Čačić, Maro Havelka, Sanja Cesar
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Adolf Cvanciger, Mirjana Mataušić-Pišl
Ostali sudionici:	Nikša Barišić (Ministarstvo poljoprivrede), Danijela Vuk (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina
- Usvajanje Plana rada za 2015. godinu
- Prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja
- Razno

Točka 1.	Izvjestitelj: Dean Pašiček
Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina.	



Točka 2.	Izvjestitelj: Dean Pašićek
Usvajanje Plana rada za 2015. godinu	
Rasprava o točkama	
-	
Materijali	
Nacrt plana rada za 2015. godinu	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Plan rada za 2015. godinu.	

Točka 3.	Izvjestitelj: Dean Pašićek
Priјedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja	
Rasprava o točki	
Dean Pašićek, predsjednik Sektorskog vijeća I., održao je prezentaciju rezultata individualnog rada članova na zadatku podjele zanimanja iz NKZ-a na primarna i sekundarna te predlaganja revizije popisa zanimanja u NKZ-u za sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina. Pritom je naglašena važnost razlikovanja pojmove i naziva <i>kvalifikacija</i> i <i>zanimanja</i> , s obzirom na to da konačan prijedlog revizije postojeće klasifikacije treba sadržavati isključivo zanimanja. Usljedila je rasprava koja je rezultirala sljedećim zaključcima:	
<ul style="list-style-type: none">- Članovi su se složili da zanimanja iz skupina <i>direktora i ravnatelja</i> (kao <i>direktor botaničkog vrta</i> ili <i>ravnatelj poslovanja veterinarske ustanove</i>) primarno pripadaju njihovom sektoru jer podrazumijevaju većinu znanja i vještina iz sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina, a tek manji dio znanja i vještina koje se odnose na upravljanje.- Potrebno je provjeriti zanimanja iz skupine <i>istraživača i samostalnih istraživača</i> (kao <i>istraživač agronom</i> ili <i>samostalni istraživač agronom</i>) kako bi se utvrdilo postoje li ona uopće u praksi.- Predloženo je da se umjesto <i>predavača agronomije, biotehničkih znanosti, biotehnologije i prehrambene tehnologije te veterine</i> uvedu <i>predavači agronomiske, biotehničke, prehrambeno-biotehnološke i veterinarske skupine predmeta</i>.- Predloženo je da se umjesto naziva <i>profesor</i> (što je stari naziv kvalifikacije koji se više ne koristi) uvrsti naziv <i>nastavnik</i> (kao naziv zanimanja), a da se zanimanja sistematiziraju te se umjesto pojedinačnih uvedu <i>nastavnici agronomiske, biotehničke, prehrambeno-biotehnološke i veterinarske skupine predmeta</i>.- Potrebno je dodatno raspraviti o <i>inženjerima, diplomiranim inženjerima i diplomiranim tehnologima</i>, s obzirom na to da je riječ o nazivima kvalifikacija koji se više ne koriste, a ne o zanimanjima.- Predloženo je da zanimanja iz skupina <i>tehničara, tehnologa, rukovatelja i poslužitelja</i> budu dodatno raspravljena s naglaskom na eventualnoj sistematizaciji.- Predložena je, također, sistematizacija zanimanja unutar skupine <i>uzgajivača</i>, u smislu da se uvedu kategorije <i>uzgajivača domaćih životinja, uzgajivača kućnih ljubimaca i uzgajivača ostalih životinja</i>.- Predloženo je da se zbog neaktualnosti s popisa izbace zanimanja <i>životder i radnik u ekonomskom dvorištu</i>.- Izražen je stav da <i>ekološki tehničar, ekonomist za poljoprivredu i diplomirani agroekonomist</i> primarno pripadaju sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina, pri čemu je potrebno posebno	



raspraviti o nazivu *diplomirani agroekonomist*, s obzirom na to da nije riječ o zanimanju, već o starom nazivu kvalifikacije.

- Predloženo je da se popisu zanimanja u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina dodaju zanimanja *nutricionist, agroturistički tehničar i tehničar zaštite prirode*.
- Dogovoreno je da će pripadnost pojedinih zanimanja određenom podsektoru biti dodatno raspravljena, dok je za neka zanimanja potrebno provjeriti koja znanja i vještine podrazumijevaju kako bi se sa sigurnošću moglo utvrditi kojem sektoru/podsektoru pripadaju.

U raspravi je istaknuto da je važno uzeti u obzir zastarjelost određenih zanimanja, ali i zanimanja budućnosti kojih na popisu nema.

Članovi Sektorskog vijeća I. složili su se u stavu da je potrebno dodatno raspraviti iznesene prijedloge i dvojbe te je dogovoreno da to bude učinjeno u procesu konzultacija članova sektorskih vijeća, stručnjaka u pojedinim podsektorima, s dodatnim stručnjacima iz pojedinih podsektora (Poljoprivreda, Prehrana i Veterina).

Dogovoreno je da se konzultacije provedu do 25. rujna 2015., a da do 2. listopada 2015. prijedlozi i zaključci budu elektroničkim putem dostavljeni svim članovima Sektorskog vijeća I.

U konzultacijama vezanim uz podsektor Poljoprivreda sudjelovat će sljedeći članovi: Jasna Čačić, Krunoslav Zmaić, Maro Havelka, Dragica Vrgoč i Sanja Cesar.

U konzultacijama vezanim uz podsektor Prehrana sudjelovat će sljedeći članovi: Snježana Erdeljac, Jasenka Gajdoš Kljusurić, Dragica Vrgoč, Dean Pašiček i Adolf Cvanciger.

U konzultacijama vezanim uz podsektor Veterina sudjelovat će sljedeći članovi: Mirjana Mataušić-Pišl i Miljenko Šimpraga.

Materijali

Dean Pašiček: Analiza 1. zadatka (prezentacija), Primjedbe (dokument)
NKZ – popis zanimanja (tablica)

Zaključci

Dogovoreno je da prijedlozi i dvojbe vezane za zanimanja iz sektora u NKZ-u budu raspravljene u procesu konzultacijama s dodatnim stručnjacima za poljoprivredu, prehranu i veterinu. Rezultati konzultacija bit će dostavljeni svim članovima u elektroničkom obliku do 2. listopada 2015.

Točka 4.	Izvjestitelj: -
Razno	
Rasprava o točki	
<p>Naglašena je važnost adekvatne podjele sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina na podsektore zbog preciznosti u analizama. Stoga je predloženo da se uz podsektore Poljoprivreda, Prehrana i Veterina uvede i podsektor Biotehnologija ili Biotehničke znanosti. U tom je smislu istaknuta važnost definiranja terminologije. Postavljeno je i pitanje postoji li potreba za izdvajanjem podsektora Nutricionizam, za koji je istaknuto da se često smješta i u sektor Zdravstvo. Također, izraženo je i mišljenje da bi podsektor Veterina bilo bolje izdvojiti iz ovog sektora i pridružiti sektoru Zdravstvo. Osim toga, istaknuto je da je, s obzirom na njihovu povezanost, potrebno što jasnije definirati koja zanimanja pripadaju podsektoru Veterina, a koja podsektoru Poljoprivreda (stočarstvo). Kao upitno je spomenuto i zanimanje <i>krajobrazni arhitekt</i>, koje podrazumijeva znanja i vještine iz sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina i sektora Graditeljstvo i geodezija.</p> <p>Dogovoreno je da će pitanja vezana za definiranje podsektora također biti predmetom konzultacija s dodatnim stručnjacima u pojedinim podsektorima te da će na temelju rezultata rasprave biti odlučeno o najprikladnijoj podjeli sektora na podsektore i pridruživanju zanimanja podsektorima.</p>	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Materijali

-

Zaključci

Dogovoreno je da će Sektorsko vijeće I. temeljem konzultacija s dodatnim stručnjacima u pojedinim podsektorima donijeti odluku o podjeli sektora na podsektore i pridruživanju zanimanja podsektorima.

Termin sljedeće sjednice: 7. listopada 2015., 10.00 sati, Hotel International, Zagreb

Predložene teme sljedeće sjednice:

Prijedlog revizije NKZ-a – zaključci
Definiranje podsektora

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrio:

Dean Pašićek, predsjednik, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVII-2015-02

Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

MZOS, 21. svibnja 2015.
10.00 – 13.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Silvija Zec (predsjednica), Domagoj Križaj, Irena Ištvarić, Oliver Vlainić, Mladen Balić, Ernestina Tropša, Andreja Pirc Barčić, Stjepan Ostroški, Dejan Benko, Branko Sitaš
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Ines Tomić
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Sanja Crnković-Pozaić (MRMS), Biljana Birač (MZOS), Dubravka Balja (MRMS), Barbi Svetec (MZOS), Dunja Morović (MZOS, zapisničarka)

Dnevni red:

- Uvodno obraćanje
- Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća šumarstvo, prerada i obrada drva i rasprava
- Tour de table*
- Analiza sektora
- Plan rada za 2015. godinu
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljica: Ana Tecilazić-Goršić
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održala je Ana Tecilazić-Goršić koja je istakla spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskih vijeća te informirala o tome da će se sastanci sektorskih vijeća održavati u Hotelu International s kojim MZOS ima ugovor sklopljen u okviru provedbe projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</i> .	
Materijali	
Dnevni red Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija.	



Točke 2. i 3.	Izvjestiteljica: Irena Ištvarić
Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća šumarstvo, prerada i obrada drva (<i>Tour de table</i>)	
Rasprava o točkama	
1. predstavljanje rada strukovnog Sektorskog vijeća šumarstvo, prerada i obrada drva	
2. provedba ankete poslodavaca	
3. obrazovni programi u sektoru šumarstva	
1. Irena Ištvarić predstavila je rad strukovnog Sektorskog vijeća šumarstvo, prerada i obrada drva (dalje: SV) koje je djelovalo u okviru IPA projekta <i>Jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma</i> u razdoblju od 2009. do 2011. godine da u svrhu održavanja kontinuiteta rada u sektoru šumarstva i drvene tehnologije predstavi rad strukovnog vijeća. Uspostava strukovnog SV temeljila se na strateškom i zakonodavnom okviru u području strukovnog obrazovanja. Zakonom o strukovnom obrazovanju iz 2009. godine definirani su ključni ciljevi rada SV, odnosno analiza zanimanja i radnih mjeseta te izrada standarda kvalifikacija i definiranje skupova ishoda učenja kao preduvjeti izrade strukovnih kurikuluma. Rezultat rada SV bila je izrada SZ, SK i strukovni kurikulum za drvodjelskog tehničkog dizajnera i za šumara. Istaknuto je da su se u okviru rada SV paralelno odvijale aktivnosti vezane uz analizu podataka za profil sektora kao i rad radnih skupina za izradu SZ i SK. Strukovni kurikulumi uvedeni su kao eksperimentalni programi u škole, a u tijeku je revizija njihove provedbe te revizija SK. Ukazano je na nedostatnu vidljivost rada bivšeg strukovnog SV o čemu je potrebno voditi računa tijekom rada novog SV.	
2. Sanja Crnković-Pozaić ukazala je na činjenicu da je u tijeku izrada metodologije za izradu profila sektora. U tom smislu istaknuta je uloga Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji provodi ankete poslodavaca u svrhu izrade podloge za izradu profila sektora.	
3. Postavljeno je pitanje je li u sektoru šumarstva ekonomično školovati osobe za tri profila (magistar, prvostupnik i tehničar). Naime, smatra se da je školovanje za prvostupnika skupo ako se po završetku studiranja stječu one kompetencije potrebne za zanimanja na koja se zapošljavaju tehničari. Otvorena je rasprava vezano uz razine kvalifikacija u sektoru šumarstva te moguću reviziju studijskih programa na način da se kvalifikacijom prve razine visokog obrazovanja stječu kompetencije koje su potrebne za obavljanje kompleksnijih poslova. O tom pitanju raspravljat će se na sljedećim sjednicama.	
Na razini srednjoškolskih programa u sektoru šumarstva postoji 11 obrazovnih programa, dok se zainteresirano tržište rada nalazi na području samo dviju škola što rezultira brojnim prekvalifikacijama (npr. za strojarskog tehničara).	
Spomenuta je i problematika profila učenika koji upisuju šumarske škole. Većinom su to učenici slabijih postignuća koji završetkom škole ne stječu kompetencije koje bi trebalo imati kvalitetan šumarski tehničar. Zaključeno je da postoji nesklad između ulaznih kompetencija učenika (učenici slabijih postignuća u osnovnoj školi), znanja i vještina koja se stječu završetkom strukovnih programa (nedostatna) te očekivanih kompetencija za izlazak na tržište rada (npr. kvalifikacija „drvodjelski tehničar - dizajner“).	
Andreja Pirc Barčić izradila je profil sektora drvene tehnologije o kojem će se očitovati ostali članovi SV.	
Materijali	
Prezentacija pod nazivom „Strukovno sektorsko vijeće šumarstvo, prerada i obrada drva –	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Predstavljanje rezultata“, Irena Ištvanic

Zaključci

Zaključno je dogovoren da se prijedlozi temeljeni na raspravi provedenoj u okviru točaka 2. i 3. uvrste u Nacrt plana rada za 2015. godinu.

Točka 4.	Izvjestiteljica: Sanja Crnković-Pozaić
Analiza sektora šumarstvo	
Rasprava o točki	
<p>Sanja Crnković-Pozaić članovima je Sektorskog vijeća II. predstavila popis zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja u sektoru šumarstva.</p> <p>Na temelju popisa zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja predložene su neke od zadaća vezane uz definiranje primarnih i sekundarnih zanimanja te zanimanja koja se ne nalaze na popisu, a postoje u praksi.</p> <p>Također, dogovoren je da se zanimanja svrstaju u podsektore: 1. Šumarstvo i 2. Drvna tehnologija.</p> <p>Predstavljena je radna verzija portala koji je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, na kojem su prikazani ključni podaci o pojedinim sektorima definiranim prema HKO-u.</p> <p>Istaknuta je činjenica da je u tijeku provedba ankete poslodavaca o standardima zanimanja (SZ) koju u okviru projekta provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ). Dogovoren je da Sektorsko vijeće II. predloži provođenje ankete za zanimanja iz svojeg sektora, na temelju čega će potom doraditi i revidirati postojeći SZ.</p> <p>Na temelju HZZ-a izvještaja o potražnji i ponudi za magistrima šumarstva te broju diplomiranih magistara šumarstva u 2011/2012.g., zaključeno je da podatke o broju magistara šumarstva treba provjeriti i ispraviti kako bi imali egzaktne pokazatelje.</p>	
Materijali	
Sanja Crnković-Pozaić – HZZ – baza zanimanja (tablica)	
Zaključci	
<p>Dogovoren je da članovi Sektorskog vijeća predlože reviziju NKZ-a, podijele zanimanja prema podsektorima te označe primarna zanimanja (ona koja pripadaju sektoru šumarstva) i sekundarna zanimanja (ona koja ne pripadaju sektoru šumarstva, ali imaju i koriste znanja vezana uz sektor) te navesti moguća nova zanimanja u sektoru, a koja se ne nalaze na popisu.</p>	

Točka 5.	Izvjestitelj: -
Plan rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
<p>Na temelju prethodne rasprave dogovoren je prijedlog Nacrt plana rada za 2015. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici. Kao moguće aktivnosti u 2015. godini istaknute su sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predložiti provođenje ankete za određene SZ u sektoru šumarstva i drvne tehnologije. 2. Predložiti reviziju NKZ-a 3. Provesti edukacije prema potrebama članova 	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



4. Provesti konzultacije o prijedlozima standarda kvalifikacija i zanimanja koji su u izradi i doradi

Materijali

-

Zaključci

Dogovoreno je da se nakon uvida u sve materijale putem maila raspravi Plan rada za 2015. godinu koji će se eventualno dodatno raspraviti i usvojiti na sljedećoj sjednici.

Termin sljedeće sjednice: 30. lipnja 2015. godine, 11h, Hotel International.

Predložene teme sljedeće sjednice:

1. Edukacija
2. Plan rada za 2015. godinu.
3. Predstavljanje rezultata IPA projekta Šumarskog fakulteta

Zapisnik sastavila:

Dunja Morović

Zapisnik odobrila:

Silvija Zec, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVII-2015-03

Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Hotel International, 30. lipnja 2015.
11.00 – 14.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Silvija Zec (predsjednica), Irena Ištvarić, Oliver Vlainić, Ernestina Tropša, Andreja Pirc Barčić, Stjepan Ostroški, Dejan Benko, Branko Sitaš, Ines Tomić
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Domagoj Križaj, Mladen Balić
Ostali sudionici:	Ana Tecilačić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Vanda Kos (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničarka)

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
- Usvajanje Plana rada za 2015. godinu
- Prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja
- Razno

Točka 1.

Izvjestitelj: Silvija Zec

Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Rasprava o točki

-

Materijali

Nacrt zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Zaključci

Jednoglasno je usvojen Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija.



Točka 2.	Izvjestitelj: Silvija Zec
Usvajanje Plana rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
Na sjednici je predloženo da se u Nacrt plana rada za 2015. godine kao aktivnost uvrsti i rad članova Sektorskog vijeća II. na profilima podsektora (Šumarstvo i Drvna tehnologija), u suradnji s Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava. Istaknuto je da je Nacrt profila podsektora Drvna tehnologija, koji je izradila članica vijeća Andreja Pirc Barčić, vrlo dobra podloga za izradu profila tog podsektora, ali mu je u svakom slučaju potrebna dorada i usklajivanje s Metodologijom za izradu i tumačenje profila sektora (MRMS). Što se tiče profila podsektora Šumarstvo, zaključeno je da se kao temelj može koristiti postojeći primjer profila podsektora nastao prilikom izrade Metodologije izrade i tumačenja profila sektora, uz doradu i dopunu podacima vezanim za visoko obrazovanje. Također, predloženo je formiranje radne skupine s kojom bi Sektorsko vijeće II. surađivalo pri doradi nacrta profila podsektora.	
Materijali	
Nacrt plana rada za 2015. godinu Nacrt metodologije za izradu i tumačenje profila sektora (MRMS)	
Zaključci	
Dogovoreno je da će članovi Sektorskog vijeća II. do 15. srpnja 2015. godine proučiti Metodologiju za izradu i tumačenje profila sektora, kao i nacrte profila podsektora, te odlučiti koje je aktivnosti vezane za izradu profila sektora realno uvrstiti u Plan rada za 2015. godinu.	
Točka 3.	Izvjestitelj: -
Prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja	
Rasprava o točki	
Nastavno na analizu popisa zanimanja iz sektora Šumarstvo i drvna tehnologija u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja, članovi Sektorskog vijeća II. raspravili su uočene probleme.	
Prvo, istaknuto je da se na popisu uz nazive zanimanja u nekim primjerima nalaze i nazivi kvalifikacija i radnih mjesta. U skladu s tim, naglašeno je da je potrebno jasno definirati razlike između pojmove zanimanja, kvalifikacija i radnih mjesta, te sukladno tome revidirati popis, zadržavajući na njemu isključivo nazive zanimanja.	
Drugo, skrenuta je pažnja na zanimanja s popisa koja, prema mišljenju članova, danas u praksi ne postoje ili se ne bi trebala voditi kao zasebna zanimanja. Stoga je predloženo da se pojedina zanimanja maknu s popisa (npr. <i>nanositelj kita na drvo, kuhar šibe</i>), a da se određene skupine povezanih zanimanja (npr. <i>rukovatelji različitim strojevima za obradu drva</i>) obuhvate jednim zanimanjem koje obuhvaća čitavu skupinu (npr. <i>rukovatelj strojevima za primarnu obradu drva, rukovatelj strojevima za finalnu obradu drva i dr.</i>). U vezi s tim, skrenuta je pažnja na činjenicu da predetaljna podjela zanimanja (npr. posebno zanimanje za <i>rukovatelja svakim pojedinim strojem za obradu drva</i>) može otežati provedbu analiza.	
Treće, raspravljen je o tome koja bi zanimanja trebalo dodati popisu (npr. <i>revirnik</i>).	
Četvrti, otvoreno je pitanje pripadaju li zanimanja kao <i>direktor malog lovišta</i> sektoru Šumarstva i drvne tehnologije, odnosno obavljaju li se u okviru takvih zanimanja poslovi koji pripadaju sektoru ili pak upravljački poslovi.	



Nadalje, naglašeno je da su na popisu zanimanja iz NKZ-a pojedina zanimanja smještena u pogrešan podsektor (Šumarstvo/Drvna tehnologija), što je također potrebno doraditi i ispraviti.

Materijali

Popis zanimanja iz NKZ-a (tablica)

Zaključci

Zaključeno je da je potrebno dodatno raspraviti prijedloge za reviziju Nacionalne klasifikacije zanimanja.

Točka 4.	Izvjestitelj: -
----------	-----------------

Razno

Rasprava o točki

Što se tiče prve točke Nacrta plana rada za 2015. godinu, kojom se predviđa prijedlog MRMS-u i HZZ-u vezan za uključivanje dvaju zanimanja iz sektora Šumarstvo i drvna tehnologija u Anketu o standardu zanimanja, predloženo je da se u anketu uključe sljedeća zanimanja:

1. revirnik (podsektor Šumarstvo)
2. stolar (podsektor Drvna tehnologija).

Nadalje, istaknuta je mogućnost predlaganja dodatnog zanimanja iz podsektora Drvna tehnologija, nakon što bude provjereno koja zanimanja u najvećem postotku obavljaju osobe s kvalifikacijom *magistra inženjera drvene tehnologije*.

Također, istaknuto je da je dogovoren da standardi zanimanja izrađeni kroz IPA projekte neće biti uključeni u anketu, već će izravno ući u proces vrednovanja. Sektorska vijeća naknadno će moći predložiti eventualne dorade.

Vezano za četvrtu točku Nacrta plana rada za 2015. godinu, kojom se predviđa prezentiranje prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija izrađenih u okviru IPA projekta *Jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma*, dogovoren je da će na sljedećoj sjednici Stjepan Ostroški i Irena Ištvanić, članovi Sektorskog vijeća II. koji su sudjelovali u radnim skupinama/sektorskog vijeću za sektor Šumarstvo i drvna tehnologija u okviru IPA projekta, ostalim članovima prezentirati rezultate u području srednjoškolskog obrazovanja.

Nadalje, predloženo je da Sektorsko vijeće II. pozove voditelja i sudionike završenog IPA projekta *Razvoj visokoobrazovnih standarda kvalifikacija i studijskih programa na osnovama hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) za sektor industrijske prerade drva* (Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu), provedenog u sklopu IV. komponente IPA programa *Daljnji razvoj i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira*, na prezentaciju rezultata s naglaskom na provođenje ankete poslodavaca.

Na kraju, Ana Tecilazić-Goršić, nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća, pozvala je predsjednicu i članove vijeća na sastanak s dr. sc. Borisom Jokićem, voditeljem Ekspertne radne skupine za provođenje Cjelovite kurikularne reforme, koji se održava 6. srpnja 2015. godine u prostorijama MZOS-a, s ciljem informiranja predstavnika sektorskih vijeća o kurikularnoj reformi u području strukovnog obrazovanja i omogućavanja davanja doprinosa sektorskih vijeća kurikularnoj reformi.

U vezi s tim, članovi Sektorskog vijeća II. otvorili su pitanja standardizacije općeobrazovnih sadržaja u strukovnim obrazovnim programima i mogućnosti da strukovni nastavnici sugeriraju koji je odgovarajući udio općeobrazovnih sadržaja u određenim strukovnim obrazovnim programima.

Materijali

-



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Zaključci

Dogovoreno je predlaganje izrade Ankete o standardima zanimanja za zanimanja *revirnika i stolara*, uz moguće dodatno predlaganje zanimanja. Također, dogovorena je prezentacija rezultata IPA projekta *Jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma* u sektoru Šumarstvo i drvna tehnologija (srednjoškolsko obrazovanje) na sljedećoj sjednici.

Termin sljedeće sjednice: rujan 2015. godine (točan datum bit će naknadno dogovoren), Hotel International

Predložene teme sljedeće sjednice:

1. Nastavak rada na reviziji Nacionalne klasifikacije zanimanja
2. Dogovor aktivnosti vezanih za izradu Profila sektora Šumarstvo i drvna tehnologija
3. Prezentacija rezultata IPA projekta *Jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma* u sektoru Šumarstvo i drvna tehnologija (srednjoškolsko obrazovanje)

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrila:

Silvija Zec, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVII-2016-01

Nacrt zapisnika s Treće sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Hotel International, 16. rujna 2015.
11.00 – 15.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Silvija Zec (predsjednica), Irena Ištvarić, Oliver Vlainić, Ernestina Tropša, Andreja Pirc Barčić, Stjepan Ostroški, Branko Sitaš, Ines Tomić, Mladen Balić, Domagoj Križaj
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Dejan Benko
Ostali sudionici:	Vanda Kos (MZOS), Danijela Vuk (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničarka)

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
- Usvajanje Plana rada za 2015. godinu
- Prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja – nastavak izrade
- Izrada profila podsektora – definiranje dalnjih aktivnosti
- Ostala pitanja i prijedlozi

Točka 1.

Izvjestiteljica: Silvija Zec

Usvajanje Zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Rasprava o točki

-

Materijali

Nacrt zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Zaključci

Jednoglasno je usvojen Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 2.	Izvjestiteljica: Silvija Zec
Usvajanje Plana rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt plana rada za 2015. godinu	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Plan rada za 2015. godinu.	

Točka 3.	Izvjestitelj: -
Prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja – nastavak izrade	
Rasprava o točki	
Na sjednici je nastavljena rasprava o zanimanjima u sektoru Šumarstvo i drvna tehnologija i rad na prijedlogu revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja, a dio zanimanja određen je kao primaran, odnosno sekundaran. U odnosu na postojeći popis zanimanja u sektoru iz Nacionalne klasifikacije zanimanja, predložene su sljedeće izmjene:	
1. Predloženo je da se umjesto pojedinačnih zanimanja <i>direktora</i> u šumarstvu (kao <i>direktor maloga lovišta, direktor maloga rasadnika</i> i dr.) uvrsti zanimanje pod nazivom <i>direktor/rukovoditelj/upravitelj u šumarstvu</i> . Također, istaknuto je da je u takvom slučaju važno dodati i zanimanje <i>direktor/rukovoditelj/upravitelj u drvnoj tehnologiji</i> .	
2. Istaknut je stav da je u sektoru Šumarstvo i drvna tehnologija nužno zadržati naziv <i>diplomirani inženjer</i> (odnosno <i>magistar inženjer</i>) kao naziv zanimanja. U skladu s tim, predloženo je da na popisu zanimanja budu <i>magistar/diplomirani inženjer drvne tehnologije/industrije</i> i <i>magistar/diplomirani inženjer šumarstva</i> . Također, napomenuto je da postoji mogućnost izdvajanja <i>magistra inženjera urbanog šumarstva</i> kao zasebnog zanimanja.	
3. Predloženo je da se umjesto naziva zanimanja <i>istraživač šumarstva</i> uvede <i>istraživač u šumarstvu</i> i <i>istraživač u drvnoj tehnologiji</i> , uz napomenu da je potrebna dodatna provjera tih naziva. Raspravljeno je o razlici i potrebi zadržavanja zanimanja <i>istraživač</i> i <i>samostalni istraživač</i> te je zaključeno da je dovoljno zadržati samo naziv <i>istraživač</i> .	
4. Predloženo je da se umjesto naziva <i>predavač šumarstva</i> i <i>predavač tehnologije drva</i> uvedu nazivi zanimanja <i>predavač predmeta iz šumarstva</i> i <i>predavač predmeta iz drvne tehnologije</i> .	
5. Vezano za zanimanja navedena u NKZ-u u skupinama <i>profesori</i> i <i>strukovni učitelji</i> , predloženo je da se umjesto navedenih pojedinačnih zanimanja uvrste zanimanja <i>strukovni učitelj, nastavnik praktične nastave, nastavnik strukovno-teorijskih sadržaja</i> i <i>suradnik u nastavi u šumarstvu</i> , odnosno <i>drvnoj tehnologiji</i> .	
6. Iznesen je prijedlog da se zanimanja <i>sveučilišni asistent</i> i <i>sveučilišni profesor tehnologije drva</i> preimenuju u <i>sveučilišni asistent</i> i <i>sveučilišni profesor drvne tehnologije</i> .	
7. Predloženo je da se naziv <i>čuvar šume</i> promjeni u <i>čuvar šume – lugar</i> .	
8. Što se tiče zanimanja <i>drvni tehničar</i> , predložena je promjena naziva u <i>drvodjeljski tehničar</i> . Također, predloženo je dodavanje zanimanja <i>restaurator predmeta od drva</i> i <i>drvodjeljski tehničar – dizajner</i> , u slučaju kojeg je potrebno dodatno raspraviti o nazivu zbog neadekvatnosti postojećeg.	
10. Predloženo je da se uz zanimanje <i>poslovođa u šumarstvu</i> doda i <i>poslovođa u drvnoj tehnologiji</i> .	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



9. Vezano za *tehnologe*, predloženo je da se umjesto zanimanja *tehnolog papirničarstva, tehnolog celuloze i tehnolog prerade papira/ambalaže* uvrste zanimanja pod nazivom *tehnolog prerade drva i tehnolog obrade drva*.

10. Što se tiče zanimanja pod nazivom *pilar drva za ogrjev*, naglašeno je da je važno raspraviti o promjeni naziva ili pripajanju drugom postojećem zanimanju.

11. Predloženo je da se umjesto zanimanja *šumski rasadničar, šumska sjekač i šumski uzgajivač* uvrsti jedno zanimanje pod nazivom *šumski/šumarski radnik*, uz dodatnu raspravu o prikladnjem nazivu.

12. Istaknuto je da je potrebno provjeriti postoji li majstorski ispit za zanimanje *bačvar* da bi bilo moguće odlučiti treba li na popisu zanimanja ostati zanimanje *bačvar, majstor*.

13. Zbog pokrivenosti nekim od drugih zanimanja s popisa, neaktualnosti ili nepostojanja u praksi, članovi Sektorskog vijeća I. izrazili su stav da se na popisu zanimanja ne bi trebala nalaziti sljedeća zanimanja iz NKZ-a: *diplomirani tehnolog celuloze, diplomirani tehnolog papirničarstva* (obuhvaćeni *diplomiranim inženjerima*), *organizator lovstva, drvni predradnik, lovni tehničar, nadzornik lovišta, nadzornik uzgajališta divljači, tehničar celuloze, tehničar papirničarstva, voditelj poslova u drvnoj proizvodnji, lovac, bojadisar drvenih proizvoda i drvorezbar, specijalizirani*.

Predloženo je da se u dalnjem radu na popisu zanimanja u sektoru konzultiraju poslodavci iz sektora koji mogu pružiti dodatne informacije iz prakse.

Materijali

Popis zanimanja iz NKZ-a (tablica)

Zaključci

Dogovoren je da će članovi Sektorskog vijeća II. do sljedeće sjednice nastaviti rad na popisu zanimanja u sektoru te na definiranju primarnih, odnosno sekundarnih zanimanja.

Točka 4.	Izvjestitelj: -
Izrada profila podsektora – definiranje daljnjih aktivnosti	
Rasprava o točki	
Što se tiče aktivnosti vezanih za nadogradnju postojećih nacrta profila sektora, članice Sektorskog vijeća II. Irena Ištvanić i Andreja Pirc Barčić iskazale su interes za sudjelovanjem. Irena Ištvanić pritom bi se bavila dijelom koji se odnosi na srednjoškolsko obrazovanje u obama podsektorima, a Andreja Pirc Barčić dijelom koji se odnosi na visoko obrazovanje u podsektoru drvne tehnologije. Potrebno je definirati tko će sudjelovati u dijelu koji se odnosi na visoko obrazovanje u području šumarstva.	
Istaknuto je da je za početak važno utvrditi što sve nedostaje da bi se izradili kompletни profili podsektora. Također, naglašena je važnost prikupljanja točnih podataka i njihove točne interpretacije, a izneseni su i komentari na Metodologiju za izradu i tumačenje profila sektora. Predloženo je i da se u doradu postojećih nacrta profila sektora uključe i vanjski stručnjaci u okviru radnih skupina.	
Materijali	
Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora (MRMS)	
Zaključci	
Potrebno je utvrditi koji sve elementi nedostaju (u smislu podataka i postojećih nacrta profila podsektora) da bi se započelo s radom na aktivnostima vezanim za profile podsektora.	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 5.	Izvjestitelj: -
Ostala pitanja i prijedlozi	
Rasprava o točki	
Članovi Sektorskog vijeća II. obaviješteni su da će se prva od najavljenih radionica za članove sektorskih vijeća održati 29. rujna 2015. godine u Hotelu International, Zagreb u organizaciji MZOS-a. Postavljeno je pitanje o Poslovniku sektorskih vijeća te o naknadama za rad članova, a članovi su obaviješteni da bi oba pitanja trebala biti riješena u što kraćem roku.	
Materijali	
-	
Zaključci	
Članovi Sektorskog vijeća II. sudjelovat će na radionici za članove sektorskih vijeća koju organizira MZOS.	

Termin sljedeće sjednice: bit će naknadno dogovoren	
Predložene teme sljedeće sjednice:	
Prijedlog revizije NKZ-a – zaključci	
Zapisnik sastavila: Barbi Svetec	Zapisnik odobrila: Silvija Zec, predsjednica



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVVI-2016-01

Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

MZOS, 31.7.2015.
10.00 – 13.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Gordana Ribarić (predsjednica), Mate Lukas, Marina Franulović, Ivica Štrlek, Zoran Kalinić, Vedran Dragičević, Damir Škrinjar, Domagoj Validžić
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Ivana Vojnović, Damir Zvonar, Tereza Missoni
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Irena Bačelić (MRMS), Dubravka Balja (MRMS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

1. Uvodno obraćanje
2. *Tour de table*
3. Analiza sektora
4. Plan rada za 2015. godinu
5. Razno

Točka 1.	Izvjestiteljica: Ana Tecilazić-Goršić
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održala je Ana Tecilazić-Goršić, nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća, koja je istakla spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskih vijeća te članove Sektorskog vijeća VI. informirala o tome da će se sastanci sektorskih vijeća održavati u Hotelu International, s kojim MZOS ima ugovor sklopljen u okviru provedbe projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</i> .	
Materijali	
Dnevni red Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	
Zaključci	
-	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točke 2. i 3.	Izvjestiteljica: Irena Bačelić
<i>Tour de table i analiza sektora</i>	
Rasprava o točkama	
Irena Bačelić (MRMS) članovima Sektorskog vijeća VI. predstavila je alate Ministarstva rada i mirovinskoga sustava važne za rad sektorskih vijeća, na temelju čega su definirani i neki od prvih zadataka.	
1. Anketa o standardu zanimanja Predloženo je da Sektorsko vijeće VI. iznese prijedlog provedbe Ankete o standardu zanimanja za zanimanja koja smatraju prioritetnima u sektoru.	
2. Portal MRMS-a (baza podataka) Dogovoreno je da će sektorskim vijećima biti predstavljen mrežni portal MRMS-a na kojem će od rujna biti dostupne informacije o kretanjima unutar pojedinih sektora. Portal će biti koristan sektorskim vijećima i pri određivanju prioritetnih zanimanja.	
3. Metodologija izrade standarda zimanja Sektorsko vijeće VI. obaviješteno je da je u nastanku metodologija izrade standarda zimanja, koja će sektorskim vijećima biti predstavljena u okviru edukacija koje će organizirati MZOS i MRMS, kako bi im bila dana podloga za vrednovanje standarda zimanja.	
4. Metodologija izrade i tumačenja profila sektora Članovima Sektorskog vijeća VI. predstavljena je Metodologija izrade i tumačenja profila sektora (publikacija MRMS-a) te su pozvani da se uključe u ažuriranje postojećeg Nacrta profila sektora Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, pri čemu će se također moći koristiti podacima dostupnim na spomenutom portalu MRMS-a. Predloženo je da se izrada Profila sektora uvrsti u Plan rada za 2015. godinu te da isti bude dovršen do kraja godine. U vezi s tim, napomenuto je da je važno odlučiti je li potrebno sektor dijeliti na podsektore, a članovi su iznijeli stav da (zasad) podjela nije potrebna. Predloženo je da članovima i ova metodologija bude predstavljena u okviru planiranih edukacija.	
5. Nacionalna klasifikacija zimanja (NKZ) Sektorskom vijeću VI. predstavljen je popis zimanja u njihovom sektoru iz Nacionalne klasifikacije zimanja. Dogovoreno je da članovi na temelju toga popisa definiraju koja zimanja nedvojbeno pripadaju njihovom sektoru (primarna), a koja zimanja uključuju znanja i vještine koje djelomično pripadaju sektoru (sekundarna). Drugo, predloženo je da članovi razmisle o tome je li potrebno sektor dijeliti na podsektore (iako je načelno istaknut stav da podjela nije potrebna). Treće, predloženo je da Sektorsko vijeće VI. iznese svoj prijedlog revizije NKZ-a za zimanja u sektoru, predlažući (uz argumente) koja bi zimanja s popisa bilo dobro objediniti, razdvojiti, preimenovati, eliminirati, a koja nova zimanja dodati. Pritom je naglašena važnost razlikovanja pojmove i naziva <i>zimanja i kvalifikacija</i> . Nadalje, istaknuto je da je najbolji način dodavanja novih zimanja u NKZ kroz standarde zimanja.	
Materijali	
Irena Bačelić – HZZ – baza zimanja (tablica)	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Zaključci

Dogovoreno je da članovi Sektorskog vijeća VI. u 2015. godini provedu analizu sektora dijeleći zanimanja u sektoru na primarna i sekundarna te daju svoj prijedlog revizije NKZ-a. Također, dogovoreno je da se Sektorsko vijeće VI. uključi u doradu Nacrtu profila sektora i predloži uključivanje prioritetnih zanimanja iz sektora u Anketu o standardu zanimanja.

Točka 4.	Izvjestitelj: -
Plan rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta predložilo je aktivnosti koje mogu biti uvrštene u Plan rada za 2015. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici. Kao moguće aktivnosti u 2015. godini istaknute su sljedeće:	
<ol style="list-style-type: none">Članovi Sektorskog vijeća VI. sudjelovat će na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane MZOS-a i MRMS-a na temelju iskazanih potreba članova sektorskih vijeća.Sektorsko vijeće VI. predložiti će provedbu Ankete o standardu zanimanja za zanimanja iz sektora koja smatra prioritetnima.Sektorsko vijeće VI. će u suradnji s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme razmotriti i definirati zadaće povezane s djelatnošću vijeća.Sektorsko vijeće VI. podijelit će zanimanja iz sektora (u NKZ-u) na primarna i sekundarna, odlučiti je li sektor potrebno dijeliti na podsektore (ako jest, klasificirati zanimanja po podsektorima), a zatim i formirati prijedlog revizije NKZ-a (za zanimanja u sektoru). Sektorsko vijeće VI. analizirat će podjelu obrazovnih programa u sektoru po međunarodnoj klasifikaciji FOET.Sektorsko vijeće VI. dat će svoj prijedlog nadogradnje postojećeg Nacrtu profila sektora, i to na temelju Metodologije izrade i tumačenja profila sektora (MRMS).Sektorsko vijeće VI. provest će konzultativnu raspravu s predlagateljima SZ i SK izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja.	
Vezano za stručna usavršavanja članova sektorskih vijeća (točka 1.), članovi Sektorskog vijeća VI. obaviješteni su da će MZOS i MRMS organizirati edukacije s temama osnova HKO-a, metodologije za izradu standarda zanimanja i metodologije za izradu standarda kvalifikacija, a predloženo je da se među planirane edukacije uvrsti i edukacija o metodologiji izrade profila sektora. Što se tiče suradnje s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme (točka 3.), istaknuta je važnost upoznavanja Sektorskog vijeća VI. s vizijom njene provedbe te formiranja zajedničkog stava sektorskih vijeća vezanog za njenu provedbu.	
Materijali	
Nacrt plana rada za 2015. godinu	
Zaključci	
Na sljedećoj će sjednici Sektorsko vijeće VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija raspraviti i usvojiti Plan rada za 2015. godinu.	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 5.	Izvjestitelj: -
Razno	
Rasprava o točki	
<p>Članovi Sektorskog vijeća VI. skrenuli su pozornost na različitosti između studijskih programa iz strojarstva, koja rezultira nemogućnošću prelaska s jednog fakulteta na drugi na diplomskoj razini, te je zaključeno da u tom smislu postoji potreba za promjenom. U vezi s tim, naglašeno je da provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira pruža mogućnost standardizacije.</p> <p>Istaknuto je da se u okviru provedbe projekta <i>ME4CataLOgue - Hrvatski katalog znanja, vještina i kompetencija za studije strojarstva temeljen na ishodima učenja</i> (provedenog u okviru IPA programa <i>Daljnji razvoj i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira</i>) pokušalo detektirati podudaranja između različitih programa, a da je zaključeno da je korisno i da postoje specifičnosti u svakom od programa. Predloženo je da predstavnici projekta predstave metodologiju, rezultate i prijedloge Sektorskom vijeću VI., ali i drugim fakultetima kako bi ih se motiviralo na sudjelovanje u izradi SZ i SK.</p> <p>Nadalje, istaknuto je da u brodogradnji postoji velika potreba za kadrom i nedostatak visokoobrazovane radne snage.</p>	
Materijali	
-	
Zaključci	
<p>Dogovoren je da metodologija i rezultati IPA projekata budu predstavljeni nakon provedene edukacije o izradi standarda zanimanja.</p>	

Termin sljedeće sjednice: 1. listopada 2015., Hotel International, Zagreb	
Predložene teme sljedeće sjednice:	
Usvajanje Plana rada za 2015. godinu. Rasprava i zaključci o podjeli zanimanja na primarna i sekundarna i prijedlog revizije NKZ-a.	
Zapisnik sastavila: Barbi Svetec	Zapisnik odobrila: Gordana Ribarić, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVVII-2016-01

Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo

MZOS, 22.5.2015.

12.30 – 15.30h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Mislav Balković, Drago Cmuk, Ida Srdić, Damir Bošnjak, Ivica Botički, Davor Petrinović, Ivan Benković, Vesna Andelić, Tomislav Kilić
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Maja Jukić, Biljana Radaković
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Sanja Crnković-Pozaić (MRMS), Jelena Pavičić (MRMS), Biljana Birač (MZOS, Josipa Češnovar (MZOS), Dunja Morović (MZOS, zapisničarka)

Dnevni red:

1. Uvodno obraćanje
2. Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća za elektrotehniku i računarstvo
3. *Tour de table*
4. Analiza sektora
5. Plan rada za 2015. godinu
6. Razno

Točka 1.	Izvjestitelj: Ana Tecilazić-Goršić
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održala je Ana Tecilazić-Goršić koja je istakla je spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskih vijeća te informirala o tome da će se sastanci sektorskih vijeća održavati u Hotelu International s kojim MZOS ima ugovor sklopljen u okviru provedbe projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskih vijeća i drugih dionika u provedbi HKO-a</i> .	
Materijali	
Dnevni red Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća VII. Elektrotehnika i računarstvo.	



Točke 2. i 3.	Izvjestitelj: Mislav Balković
Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća elektrotehnika i računarstvo (<i>Tour de table</i>)	
Rasprava o točkama	
	<p>1. predstavljanje rada strukovnog Sektorskog vijeća elektrotehnika i računarstvo 2. kurikularna reforma strukovnog obrazovanja - uključivanje SV 3. FOET i studijski programi ICT sektora</p> <p>1. U cilju osiguravanja kontinuiteta rada strukovnog Sektorskog vijeća za elektrotehniku i računarstvo, koje je djelovalo u okviru IPA projekta <i>Jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma</i>, u razdoblju od 2009. do 2011. godine, Mislav Balković prisutne je članove upoznao s rezultatima rada toga vijeća. Naglašeno je da je strukovno Sektorsko vijeće pokrivalo samo razinu strukovnog obrazovanja i bilo je definirano sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju iz 2009. godine. U prvoj fazi rada Sektorskog vijeća izrađeni su upitnici namijenjeni školama kako bi se identificiralo stanje u sektoru (broj učenika i škola, opremljenost škola, sposobljenost nastavnika). Međutim, utvrđeno je da nema resursa za provedbu takve ankete te je tada izražena potrebna za većom logističkom podrškom. Također, utvrđena je potreba za dodatnim instrumentima kao što je baza podataka HZZ-a o nezaposlenima, analiza sektora, podaci o mogućnostima nastavka obrazovanja, smjernice NOK-a, strateške smjernice razvoja EU, strateške smjernice razvoja sektora itd (Profil sektora). Utvrđeno je da postoji veliki broj podataka po različitim institucijama, međutim za razumijevanje sektora ključna je njihova stručna interpretacija. Istaknuto je da su u početku postojale nejasnoće vezane uz pojmove „kvalifikacija“ i „zanimanje“. U nizu programa naišlo se na neadekvatnu terminologiju „program za zanimanje...“. Vezano uz raspravu oko sadržaja profila sektora, postignut je dogovor da HZZ i MRMS prihvate svoj udio u procesu. Ishod rada SV i radnih skupina koje su djelovale u okviru projekta bila je izrada SK i SZ za 1. Tehničara za elektroniku 2. Tehničara za računalstvo i 3. Tehničara za mehatroniku čiji se kurikulum danas pilotira u 20-tak srednjih škola. Naglašeno je da su pred novovoosnovanim Sektorskim vijećem i danas isti ciljevi, odnosno analiza zanimanja i radnih mjesta, vrednovanje standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja kao preduvjeti izrade strukovnih kurikuluma, s time da je sada obuhvaćena i razina visokog obrazovanja.</p> <p>2. Vesna Andelić izvjestila je prisutne o inicijalnom sastanku četiriju radnih skupina za izradu nacionalnih kurikuluma (OŠ, gimnazije, strukovne škole i umjetničke škole) što se provodi u okviru kurikularne reforme. Istaknula je da je u izradi novi dokument pod nazivom Okvirni nacionalni kurikulum koji će biti općenitog karaktera. Radna verzija toga dokumenta trebala bi biti gotova do 10.7.2015., stoga je predloženo da se u njegovu izradu, kroz prijedloge upućene radnoj skupini i kasnije konzultacije, uključe i članovi Sektorskog vijeća. Također, istaknuto je da se 25. svibnja 2015. otvara javni natječaj za stručnjake za izradu predmetnih kurikuluma. Iskazana je potreba za organiziranjem sastanka s osobama nadležnim za kurikularnu reformu kako bi se usuglasili stavovi oko izrade temeljnih dokumenata te izbjegao paralelizam i nekonistentnost u radu Stručnih radnih skupina i Sektorskog vijeća. Izražen je stav da bi Stručna radna skupina za izradu prijedloga Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje kod sektorskog pristupa morala uzeti u obzir 25 sektora HKO-a. Nadalje, za utvrđivanje ključnih znanja i vještina u pojedinom području nužno je imati analitički pristup i uzeti u obzir relevantnost spram tržišta rada te prepoznavati nova zanimanja.</p> <p>Izraženo je mišljenje da Stručne radne skupine ne raspolažu analitičkim instrumentima za izradu sektorskih kurikuluma te da bez analitičke podloge nije moguće definirati programe i kvalifikacije koje potпадaju u pojedini sektor budući da su programi i kvalifikacije dinamične kategorije podložne stalnim promjenama.</p>



3. Povedena je rasprava o međunarodnoj klasifikaciji obrazovnih programa, FOET. Članovi SV smatraju da je zbog interdisciplinarnosti sektora nužno imati uvid u studijski program kako bi se utvrdilo pripada li studijski program sektoru elektrotehnike i računarstva s obzirom na pretežito tehnološku komponentu ili sektoru informacije i komunikacije s obzirom na pretežito društvenu komponentu studijskog programa.

Materijali

Prezentacija o radu strukovnog Sektorskog vijeća za elektrotehniku i računarstvo

Zaključci

Dogovoriti sastanak s predstavnicima Ekspertne radne skupine i predstavnicima četiriju Stručnih radnih skupina za sektorske kurikulume radi sudjelovanja u izradi Okvirnog nacionalnog kurikuluma i sektorskih kurikuluma.

Točka 4.	Izvjestiteljica: Sanja Crnković-Pozaić
-----------------	---

Analiza sektora

Rasprava o točki

Sanja Crnković-Pozaić članovima Sektorskog vijeća predstavila je popis zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja, na temelju čega je dogovoren da članovi prepoznaju koja zanimanja nedvojbeno pripadaju njihovom sektoru (primarna), a koja zanimanja uključuju znanja i vještine koje djelomično pripadaju sektoru (sekundarna).

Predstavljena je radna verzija portala koji je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, na kojem su prikazani ključni podaci o pojedinim sektorima definiranim prema HKO-u.

Materijali

Prezentacija o Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja u sektoru elektrotehnike i računarstva.

Zaključci

- Članovi SV imaju zadatku unutar NKZ -a indicirati primarna zanimanja (ona koja pripadaju sektoru elektrotehnika i računarstva) i sekundarna zanimanja (ona koja ne pripadaju sektoru, ali imaju i koriste znanja vezana uz sektor) te navesti moguća nova zanimanja u sektoru, a koja se ne nalaze na popisu.
- Članovi SV pozvani su da predlože zanimanja koja smatraju ključnim za sektor elektrotehnike i računarstva za koja bi HZZ proveo Anketu o standardima zanimanja. Svoje prijedloge trebaju dostaviti gdi Crnković-Pozaić.

Točka 5.	Izvjestitelj:
-----------------	----------------------

Plan rada za 2015. godinu

Zaključci

Na temelju prethodne rasprave dogovoren je prijedlog Nacrta plana rada za 2015. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici. Kao moguće aktivnosti u 2015. godini istaknute su



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



sljedeće:

1. Predložiti provođenje ankete za odredene SZ u sektoru elektrotehnike i računarstva.
2. Predložiti reviziju NKZ-a
3. Provesti edukacije prema potrebama članova
4. Provesti konzultacije o prijedlozima standarda kvalifikacija i zanimanja koji su u izradi i doradi
5. Sastanak sa Stručnom radnom skupinom za izradu prijedloga Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje.

Termin sljedećeg sastanka: Nije dogovoren

Predložene teme sljedeće sjednice Sektorskog vijeća:

Usvajanje Plana rada za 2015. godinu.
Edukacije

Zapisnik sastavila: Dunja Morović

Zapisnik odobrio:

Mislav Balković, predsjednik, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVIX-2016-01

Nacrt zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina

MZOS, 8. prosinca 2015.
11.00 – 13.30h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Elisabetta Fortunato (predsjednica), Bojana Percan, Božica Bukovski Supanc, Ema Culi, Irena Bušić, Mira Ognjan, Sanja Smoljak Katić, Tamara Sapanjoš, Višnja Bengez, Želimir Dulčić
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Dražen Derado
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Irena Bačelić (MRMS), Jelena Pavičić (MRMS), Biljana Birač (MRMS), Jelena Petrović (MZOS), Danijela Vuk (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Uvodno obraćanje
- Poslovnik sektorskih vijeća
- Predstavljanje profila podsektora Trgovina (ASOO)
- Tour de table*
- Uloga Sektorskog vijeća u unaprjeđenju pojedinačnog popisa NKZ-a 98
- Plan rada za 2016. godinu
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljice: Elisabetta Fortunato, Ana Tecilazić-Goršić
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održale su Elisabetta Fortunato, predsjednica Sektorskog vijeća IX., i Ana Tecilazić-Goršić, nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća. Nacionalna koordinatorica istaknula je spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskih vijeća te naglasila se sastanci sektorskih vijeća održavaju uz potporu projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</i> .	
Materijali	
-	
Zaključci	
-	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 2.	Izvjestiteljica: Ana Tecilazić-Goršić
Poslovnik sektorskih vijeća	
Rasprava o točkama	
<p>Članovima Sektorskog vijeća IX. predstavljen je Poslovnik sektorskih vijeća koji je za sva sektorska vijeća donio ministar znanosti, obrazovanja i sporta uz suglasnost ministra rada i mirovinskoga sustava i ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.</p> <p>Pritom je poseban naglasak stavljen na naknade za rad članova sektorskih vijeća (članak 24.), pri čemu je istaknuto da će članovi primati naknadu za posao obavljen u skladu s unaprijed utvrđenim i zapisnički potvrđenim zadacima (članak 22.), veći dio kojega će članovi obavljati izvan sjednica.</p> <p>Također, članovi su obaviješteni o mogućnosti da se u određenim situacijama u rad uključe stručnjaci iz baze sektorskih stručnjaka (članak 23.), i to u okviru radnih skupina.</p> <p>Uz to, istaknuto je da će u situacijama koje bi pojedine članove dovele u položaj sukoba interesa ti članovi biti isključeni iz postupka odlučivanja. U skladu s tim, u vrednovanju prijedloga za upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, standarda kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u Registar HKO-a neće moći sudjelovati članovi koji su sudjelovali u njihovoj izradi (članak 26.).</p> <p>Nastavno na članak 8. Poslovnika, kojim je propisano da se poziv na sjednicu članovima dostavlja najmanje tri (3) dana prije njezina održavanja, članovi Sektorskog vijeća IX. složili su se u stavu da je poziv i materijale za sjednice potrebno dostaviti najmanje osam (8) dana prije njezina održavanja.</p>	
Materijali	
Poslovnik sektorskih vijeća	
Zaključci	
Zaključeno je da je poziv i materijale za sjednicu potrebno dostaviti najmanje osam (8) dana prije njezina održavanja.	

Točke 3. i 4.	Izvjestiteljica: Bojana Percan
Predstavljanje profila podsektora Trgovina (ASOO) i tour de table	
Rasprava o točki	
<p>Članica Sektorskog vijeća IX. Bojana Percan, kao članica strukovnog Sektorskog vijeća za ekonomiju, trgovinu i poslovnu administraciju, članovima je predstavila profil podsektora Trgovina koji je izrađen u okviru provedbe IPA projekta <i>Jačanje institucionalnog okvira za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma</i>.</p> <p>Predstavnice Ministarstva rada i mirovinskoga sustava članove su obavijestile da je u završnoj fazi izrade i novi profil sektora (koji uključuje i visoko obrazovanje), koji će članovima Sektorskog vijeća IX. biti dostupan početkom 2016. godine. Osim toga, omogućen im je i pristup HKO portalu putem kojeg su dostupni mjesečno ažurirani podatci o kretanjima na tržištu rada te godišnje ažurirani podatci o obrazovanju, koji će biti korisni u dalnjim raspravama i provedbi vrednovanja.</p> <p>Prezentacija profila podsektora Trgovina rezultirala je raspravom o najvećim izazovima u sektor danas. Istaknuto je da se tržište suočava sa stalnim promjenama, a od velike je važnosti da razvoj obrazovanja te promjene prati kako bi se stvorila relevantna i zapošljiva radna snaga.</p>	
Istaknuto je sljedeće:	



1. Izražena je potreba za uvođenjem novih obrazovnih programa i kvalifikacija ili izmjenama postojećih, uključujući:
 - potrebu za uvođenjem kvalifikacije (ili specijalizacije?) *prodavač-drogist*, s obzirom na trenutni i očekivan daljnji porast broja trgovina medicinskim proizvodima;
 - potrebu za obrazovanjem *prodavača autodijelova*, koja nije popraćena obrazovnim sustavom pa poslodavci razvijaju vlastite akademije za adekvatno obrazovanje djelatnika;
 - potrebu za uvođenjem kvalifikacije *prodavač-mesar*, s obzirom na to da mesari ne stječu potrebne prodajne i komunikacijske vještine (predloženo od strane poslodavaca i škola);
 - potrebu za izmjenom obrazovnog programa za *skladišтарa (rukovalac robom – pomoćni radnik u djelatnosti trgovine)*, s obzirom na potrebu za visokim informatičkim znanjima i vještinama koja se postojećim dvogodišnjim programom ne stječu, što skladištara čini nezapošljivim.
2. Potrebno je zakonski regulirati zapošljavanje u određenim zanimanjima, s obzirom na to da se kao *prodavači* mogu zaposliti osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem bilo kojeg profila, što u prednost stavlja osobe sa završenom gimnazijom zbog stečenih jezičnih kompetencija. Da bi to bilo moguće, potrebno je obrazovati kadar koji je doista kompetentan.
3. Također, istaknuto je da se obrazovni programi za *prodavače* izvode u velikom broju škola (njih 77), što otvara pitanje jesu li sve dovoljno pripremljene da bi mogle osigurati razvoj sektora. Stoga je iznesen stav da je broj takvih škola potrebno smanjiti.
4. Istaknuto je da je važno voditi računa o stjecanju digitalnih vještina potrebnih u trgovini (u skladu sa Strategijom digitalne ekonomije), posebice uzme li se u obzir porast elektroničke trgovine. U skladu s tim, potrebno je razviti obrazovne programe kojima bi se stjecale potrebne digitalne vještine, za što će biti potrebno i daljnje obrazovanje i prilagođavanje nastavnika.
5. Naglašeno je da se, osim trgovine, i područja ekonomije, osiguranja i bankarskih usluga temelje na digitalnim vještinama. Pritom je istaknuta važnost praktične nastave koju bez adekvatne opreme škole nisu u mogućnosti osigurati. Uzevši u obzir činjenicu da obrazovne programe za *ekonomiste* izvode 83 škole, postavljeno je pitanje postoji li uopće mogućnost opremanja tolikog broja škola (istaknuto je da poslodavci već sudjeluju u opremanju škola, no nije vjerojatno da mogu opremiti sve).
6. Izražen je stav da je potrebna dodatna edukacija nastavnika, s obzirom na to da dio nastavnika nema iskustva u radu u poslovnom sektoru, stoga je podržana je ideja uvođenja radnog iskustva kao dijela kadrovske politike. Osim toga, naglašena je potreba za promjenom pristupa i poticanjem aktivnih metoda učenja te stjecanja ishoda učenja na nastavi uz dodatni rad kod kuće. Članovi su obaviješteni da je dosad već provedena edukacija 300 nastavnika.
7. Osim toga, skrenuta je pažnja na činjenicu da velik broj učenika upisuje trgovачke škole ne želeći kasnije raditi u trgovini.
8. Naglašena je potreba za razvijanjem finansijske pismenosti u strukovnom obrazovanju u svim sektorima, a kao pozitivna istaknuta je činjenica da je obrazovni programi u sektoru Ekonomija i trgovina već uključuju (Vježbenička tvrtka i Bankarstvo i osiguranje).
9. Kao pozitivna je istaknuta i činjenica da je sektor Ekonomija i trgovina jedini u kojem je sva pedagoška dokumentacija prilagođena primjeni ishoda učenja, no potrebne su informacije o tome na koji se način to doista provodi u praksi.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Materijali

Bojana Percan: Profil podsektora Trgovina (prezentacija)

Zaključci

-

Točka 5.

Izvjestiteljica: Jelena Pavićić

Uloga Sektorskog vijeća u unaprjeđenju pojedinačnog popisa NKZ-a 98

Rasprava o točki

Jelena Pavićić (MRMS) članovima Sektorskog vijeća IX. predstavila je prvi zadatak vezan uz rad na Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (za sektor Ekonomija i trgovina), koji uključuje:

1. određivanje odgovarajućih podsektora unutar sektora
2. identificiranje primarnih sektorskih zanimanja
3. mapiranje primarnih zanimanja u podsektore
4. identificiranje sekundarnih sektorskih zanimanja
5. predlaganje promjena u popisu pojedinačnih zanimanja za prioritetna sektorska zanimanja (promjenu naziva; objedinjavanje; inaktivaciju; dodavanje novih zanimanja uvođenjem standarda zanimanja)
6. unošenje prijedloga za izradu standarda zanimanja za prioritetna sektorska zanimanja (kako bi se za njih provela Anketa o standardu zanimanja).

Članovima je predstavljena tablica s popisom pojedinačnih zanimanja te je dogovorenod da do sljedeće sjednice izrade i argumentiraju svoje prijedloge. Obaviješteni su da pomoć mogu dobiti od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem članice Sektorskog vijeća IX. koja ga predstavlja, i to u obliku tablice s podatcima o broju zaposlenih osoba, potrebi za radnicima, tražiteljima zaposlenja te ulascima i izlascima iz nezaposlenosti vezanim uz pojedino zanimanje.

Postavljeno je pitanje kojem sektoru pripadaju zanimanja *direktor* i *menadžer* te je izražen stav da načelno pripadaju sektoru Ekonomija i trgovina, ali dijelom i drugim sektorima, te da zapravo nije riječ o zanimanjima (zanimanje je *poslovođa*).

Također, istaknuta je važnost izrade standarda visokoobrazovnih kvalifikacija iz područja ekonomije, s obzirom na brojne različite smjerove istih naziva ili iste smjerove različitih naziva koji se izvode na različitim visokim učilištima.

Materijali

NKZ 98_popis pojedinačnih zanimanja (tablica)

Zaključci

Dogovorenod je da članovi Sektorskog vijeća IX. svoje prijedloge izrade i dostave predsjednici najkasnije do 15. siječnja 2016.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 6.	Izvjestiteljica: Ana Tecilazić-Goršić
Plan rada za 2016. godinu	
Rasprava o točki	
<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta predložilo je aktivnosti koje mogu biti uvrštene u Plan rada za 2016. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici. Predložene su sljedeće aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća IX. u organizaciji MZOS-a i MRMS-a.2. Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme3. Preporuke za unaprjeđenje klasifikacija u sektoru (uključujući predstavljene zadatke vezane uz NKZ, klasifikaciju zanimanja po (pod)sektorima HKO-a, analizu prijedloga klasifikacije obrazovnih programa po klasifikaciji FOET i (pod)sektorima HKO-a, prijedlog zanimanja za provedbu Ankete o standardu zanimanja)4. Konzultacije o prijedlozima standarda izrađenih u okviru IPA i ESF projekata5. Vrednovanje prijedloga standarda izrađenih u okviru IPA i ESF projekata <p>Vezano uz suradnju s ERS za provođenje Cjelovite kurikularne reforme, članovi su istaknuli važnost suradnje i naglasili potrebu za ponovnim uključivanjem praktične nastave u obrazovne programe. Upozorenje je i na činjenicu da se strukovnim obrazovanjem često stječu viša znanja i vještine nego visokim obrazovanjem, što je potrebno urediti (dogovoreno je da članovi Sektorskog vijeća IX. svoja razmišljanja pošalju članu Želimiru Dulčiću).</p>	
Materijali	
Nacrt plana rada za 2016. godinu	
Zaključci	
Plan rada za 2016. godinu bit će usvojen na sljedećoj sjednici.	

Termin sljedeće sjednice: 28. siječnja 2016., Zagreb	
Predložene teme sljedeće sjednice:	
Usvajanje Plana rada za 2016. godinu Rasprava prijedloga za unaprjeđenje pojedinačnog popisa zanimanja u NKZ-u 98	
Zapisnik sastavila: Barbi Svetec	Zapisnik odobrila: Elisabetta Fortunato, predsjednica



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVX-2015-02

Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo

MZOS, 20. svibnja 2015.

11.00 – 14.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Josipa Jutt Ferlan (predsjednica), Saša Bešlić, Igor Černjul, Drago Ružić, Željko Trezner, Nikica Medoš, Sanja Bareza, Ivica Lozo
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Nevenka Čavlek, Nikol Tadić, Vedran Habel
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Sanja Crnković-Pozaić (MRMS), Biljana Birač (MZOS), Dunja Morović (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Uvodno obraćanje
- Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća za turizam i ugostiteljstvo i rasprava
- Tour de table*
- Analiza sektora
- Plan rada za 2015. godinu
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljica: Ana Tecilazić-Goršić
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održala je Ana Tecilazić-Goršić koja je istakla spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskih vijeća te informirala o tome da će se sastanci sektorskih vijeća održavati u Hotelu International s kojim MZOS ima ugovor sklopljen u okviru provedbe projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</i> .	
Materijali	
Dnevni red Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo	
Zaključci	
-	



Točke 2. i 3.

Izvjestitelj: Ivica Lozo

Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća za turizam i ugostiteljstvo i rasprava (*Tour de table*)

Rasprava o točkama

Ivica Lozo, predstavnik Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i bivši koordinator strukovnog Sektorskog vijeća za turizam i ugostiteljstvo, predstavio je rezultate rada spomenutog vijeća.

Ivica Lozo istaknuo je ključne probleme, na temelju kojih se potom povela rasprava:

1. problem ljetne stručne prakse
2. problem rada maloljetnika nakon 20 sati u okviru stručne prakse i zapošljavanja maloljetnika po završenim trogodišnjim programima
3. problem omjera općeobrazovnog i strukovnog dijela u strukovnim obrazovnim programima
4. problem ograničenja predmetne nastave.

1. Istaknuta je činjenica da Zakon o strukovnom obrazovanju ne predviđa ljetnu stručnu praksu (koja se po starim programima i dalje izvodi). Naglašena je razlika između ljetne stručne prakse i praktične nastave. Stručna praksa nije nastavni predmet, već se obavlja izvan nastavne godine, a po mišljenju mnogih dionika u obrazovnom procesu nužna je za stjecanje potrebnih kompetencija. S druge strane, praktična nastava, koju Zakon o strukovnom obrazovanju predviđa, nastavni je predmet koji se održava tijekom nastavne godine i nije dovoljan za stjecanje potrebnih kompetencija.

Dogovoreno je da Sektorsko vijeće X. u 2015. godini uputi preporuke Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala (NVRLJP-u) i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS-u) za izmjenu Zakona o strukovnom obrazovanju u smislu da se omogući održavanje ljetne stručne prakse izvan nastavne, ali u okviru školske godine (kao i prije). Stručna praksa bila bi sastavni dio plana i programa završenog razreda i uvjet za upis sljedećeg.

2. Kao drugi problem naglašena je zabrana rada maloljetnika nakon 20 sati (u okviru stručne prakse) prema Zakonu o radu. Istaknuto je da takva zabrana predstavlja prepreku kvalitetnoj provedbi ljetne stručne prakse s obzirom na prirodu ljetnih turističkih i ugostiteljskih usluga. Nadalje, skrenuta je pažnja na činjenicu da neki učenici po završenom trogodišnjem programu još nemaju 18 godina i u skladu s tim ne smiju se zapošljavati.

Predloženo je da se u 2015. godini upute preporuke NVRLJP-u i Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava za izmjene Zakona o radu kako bi se omogućio rad maloljetnih učenika u okviru stručne prakse u turističko-ugostiteljskom sektoru do 22 sata, kao i zapošljavanje maloljetnika po završetku trogodišnjih programa.

3. Raspravljeno je o problemu omjera općeobrazovnog i strukovnog dijela u strukovnim obrazovnim programima gdje je udio općeobrazovnih sadržaja često veći od strukovnih (posebno je istaknut problem omjera kod trogodišnjih programa).

Predloženo je da se u 2015. uputi prijedlog Stručnoj radnoj skupini za izradu prijedloga Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje vezan za uvođenje devetogodišnjeg osnovnoškolskog obrazovanja, u okviru kojeg se prema mišljenju Sektorskog vijeća X. otvaraju mogućnosti povećanja udjela strukovnih sadržaja u strukovnim kurikulumima (premještanjem dijela općeobrazovnih sadržaja u program osnovne škole).



4. Istaknut je problem ograničenja koje daje predmetna nastava te je predloženo da se potakne izrada sustava modularne nastave i mobilnost.

U dalnjem tijeku rasprave skrenuta je pažnja na problem vertikalne prohodnosti, odnosno nedostatka opcija za nastavak obrazovanja nakon završenih srednjoškolskih programa za zanimanja kuhar, konobar i slastičar. Naglašeno je da se studijski programi u području turizma odnose uglavnom na ekonomiju, dok u području enogastronomije nema mogućnosti za stjecanje visokog obrazovanja. Nadalje, istaknuta je različitost nastavnih uvjeta među školama, kao i različiti uvjeti stjecanja kompetencija kroz praksu u različitim gradovima, što za posljedicu ima različite obujme znanja među učenicima. Također, napomenuto je kako je učenike teško motivirati da se školuju za zanimanja kao što je konobar jer poslove konobara često obavljaju i osobe drugih struka, što za posljedicu ima činjenicu da programe konobara često upisuju učenici s najlošijim rezultatima u osnovnoj školi. Dalje, istaknuto je da u Hrvatskoj prevelik broj obrazovnih ustanova izvodi turističko-ugostiteljske programe, i to često u područjima u kojima nema razvijenog turizma, što rezultira hiperprodukcijom i nemogućnošću zapošljavanja. Kao problem je naglašena i činjenica da stručne predmete često predaju nastavnici koji nemaju praktičnih iskustava u struci.

Skrenuta je pozornost na anketu poslodavaca o standardima zanimanja (SZ) koju u okviru projekta provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ). Predloženo je da Sektorsko vijeće X. predloži provođenje ankete za zanimanja iz svojeg sektora, na temelju čega će potom doraditi i revidirati postojeće SZ.

Na kraju, otvoreno je pitanje dodatne edukacije članova Sektorskog vijeća X. te je dogovoren da se ona uvrsti u Nacrt plana rada za 2015. godinu.

Materijali

Ivica Lozo – Pregled kvalifikacija u sektoru

Zaključci

Zaključno je dogovoren da se prijedlozi temeljeni na raspravi provedenoj u okviru točaka 2. i 3. uvrste u Nacrt plana rada za 2015. godinu.

Točka 4.	Izvjestiteljica: Sanja Crnković-Pozaić
Analiza sektora	
Rasprava o točki	
Sanja Crnković-Pozaić (MRMS) članovima je Sektorskog vijeća X. predstavila popis zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja, na temelju čega su potom predložene neke od zadaća.	
Prvo, dogovoren je da članovi na temelju istog popisa definiraju koja zanimanja nedvojbeno pripadaju njihovom sektoru (primarna), a koja zanimanja uključuju znanja i vještine koje djelomično pripadaju sektoru (sekundarna).	
Drugo, nakon odabira zanimanja, dogovoren je da ih članovi svrstaju u podsektore. Sektor je prethodno podijeljen na dva podsektora: 1. Turizam i hotelijerstvo te 2. Ugostiteljstvo, a povela se rasprava o tome je li to najbolji način definiranja podsektora te su izneseni prijedlozi za drugačiju podjelu.	



Treće, predloženo je da članovi navedu zanimanja koja u praksi postoje, a nisu na popisu, kao i nova zanimanja.

Predstavljena je radna verzija portala koji je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, na kojem su prikazani ključni podaci o pojedinim sektorima definiranim prema HKO-u. Članovi Sektorskog vijeća X. pozvani su da ažuriraju podatke i revidiraju strukturu svojeg sektora prema podsektorima.

Materijali

Sanja Crnković-Pozaić – HZZ - baza zanimanja (tablica)

Zaključci

Dogovoreno je da članovi Sektorskog vijeća X. u 2015. godini provedu analizu sektora te revidiraju klasifikaciju zanimanja i podjelu podsektora prema HKO-u.

Točka 5.	Izvjestitelj: -
Plan rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
Na temelju prethodne rasprave dogovoren je prijedlog Nacrta plana rada za 2015. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici. Kao moguće aktivnosti u 2015. godini istaknute su sljedeće:	
<ol style="list-style-type: none">1. Sektorsko vijeće X. preporučit će Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava izradu ankete poslodavaca za određene standarde zanimanja. Na temelju ankete poslodavaca (provedene u okviru projekta) doradit će se i revidirati tri postojeća SZ u sektoru. Ti će SZ potom prvi proći postupak vrednovanja.2. U lipnju će se dogovoriti plan edukacije članova Sektorskog vijeća prema njihovim iskazanim potrebama, na temelju prijedloga koji će izraditi MZOS.3. Sektorsko vijeće X. uputit će prijedlog izmjene Zakona o radu NVRLJP-u i MRMS-u kako bi se omogućio rad maloljetnih učenika nakon 20 sati u okviru stručne prakse, kao i rad osoba koje po završenim trogodišnjim programima nisu punoljetne.4. Sektorsko vijeće X. uputit će prijedlog izmjene i dopune Zakona o strukovnom obrazovanju NVRLJP-u i MZOS-u kako bi se omogućila ljetna stručna praksa izvan nastavne, a u okviru školske godine.5. Sektorsko vijeće X. uputit će prijedlog Stručnoj radnoj skupini za izradu prijedloga Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje da se u okviru uvođenja devetogodišnjeg osnovnoškolskog obrazovanja omogući smanjenje općeobrazovnih i povećanje strukovnih sadržaja u strukovnim obrazovnim programima te da se omogući provođenje ljetne stručne prakse.6. Sektorsko vijeće X. provest će analizu sektora, odnosno revidirati klasifikaciju zanimanja i nazive podsektora po HKO-u (ako je podjela na podsektore potrebna).	
Materijali	
-	
Zaključci	
Na sljedećoj će sjednici Sektorsko vijeće X. Turizam i ugostiteljstvo raspraviti i usvojiti Plan rada za 2015. godinu.	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Termin sljedeće sjednice: 12. lipnja 2015., 11 sati, Hotel International, Zagreb

Predložene teme sljedeće sjednice sektorskog vijeća:

Usvajanje Plana rada za 2015. godinu.

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrila:

Josipa Jutt Ferlan, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVX-2016-01

Nacrt zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo

Hotel International, 12. lipnja 2015.
11.00 – 14.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Josipa Jutt Ferlan (predsjednica), Saša Bešlić, Igor Černjul, Drago Ružić, Nikica Medoš, Sanja Bareza, Ivica Lozo, Nikol Tadić, Vedran Habel
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Nevenka Čavlek, Željko Trezner
Ostali sudionici:	Biljana Birač (MZOS), Boris Mihačević (MZOS), Vanda Kos (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničarka)

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo
- Usvajanje Plana rada za 2015. godinu
- Prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljica: Josipa Jutt Ferlan
Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo.	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 2.	Izvjestiteljice: Biljana Birač, Josipa Jutt Ferlan
Usvajanje Plana rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
Vezano za prvu točku Plana rada za 2015. godinu, koja se tiče Ankete o standardima zanimanja (u provedbi HZZ-a), istaknuto je da je dogovoren da standardi zanimanja izrađeni kroz IPA projekte neće biti uključeni u anketu, već će izravno ući u proces vrednovanja. Sektorska vijeća naknadno će moći predložiti eventualne dorade.	
Nadalje, u vezi sa sedmom točkom Plana rada za 2015. godinu, kojom je predviđeno upoznavanje i provođenje konzultativne rasprave s predlagateljima o prijedlozima standarda zanimanja i kvalifikacija izrađenih kroz IPA projekte u području srednjoškolskog i visokog obrazovanja, članovi su obaviješteni da će se u srpnju održati konzultativni sastanak na koji su pozvani svi članovi Sektorskog vijeća X.	
Materijali	
Nacrt Plana rada za 2015. godinu.	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Plan rada Sektorskog vijeća X. za 2015. godinu.	

Točka 3.	Izvjestitelj: -
Prijedlog revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja	
Rasprava o točki	
Koristeći se tablicom s popisom zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja (predstavljenom na Konstituirajućoj sjednici) i objedinjenim prijedlozima članova vezanim za pripadnost određenih zanimanja sektoru turizma i ugostiteljstva (kao primarnih ili sekundarnih), članovi Sektorskog vijeća X. usuglasili su svoje prijedloge i dogovorili se za koja zanimanja s popisa smatraju da pripadaju njihovom sektoru (kao primarna, odnosno sekundarna) i za koja dodatna zanimanja žele predložiti da ih se uvrsti.	
Pri detektiranju zanimanja iz NKZ-a koja pripadaju sektoru turizma i ugostiteljstva, odnosno njihovom svrstavanju u kategorije primarnih ili sekundarnih zanimanja, otvoreno je nekoliko pitanja.	
<ol style="list-style-type: none">1. Raspravljalo se o tome postoji li doista potreba za zanimanjem <i>hotelijersko-turističkog službenika</i> s obzirom na to da naziv zanimanja dovoljno jasno ne definira koje poslove i kvalifikacije ono podrazumijeva. Istaknuto je da se većina poslova već obavlja i u okviru drugih zanimanja u sektoru. Dogovoren je da je potrebno provjeriti koje se kvalifikacije vežu uz spomenuto zanimanje i koje poslove ono doista podrazumijeva.2. Postavljeno je pitanje podrazumijevaju li određena zanimanja koja u nazivu sadrže riječ <i>direktor (direktor kockarnice, direktor male kavane, direktor male turističke agencije, direktor maloga disco-bara, direktor maloga hotela i direktor maloga restorana)</i> poslove vođenja poslovanja ili upravljačke poslove. Dogovoren je da isto bude provjereno s Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava kako bi bilo moguće odrediti je li riječ o primarnim (vođenje poslovanja) ili sekundarnim zanimanjima (upravljačka zanimanja) za sektor turizma i ugostiteljstva.3. Raspravljalo se o zanimanju <i>pekarica bureka i pizze</i>, koje po mišljenju članova Sektorskog vijeća X. više pripada području industrije i stoga je određeno kao sekundarno zanimanje. Istaknuto je	



da je za područje turizma i ugostiteljstva važnije zanimanje *pizza majstora/pizzaiola*, koje zasad nije uvršteno u NKZ kao zasebno zanimanje, a za koje ne postoji niti odgovarajući naziv u hrvatskom jeziku (budući da riječ *majstor* u nazivu zanimanja podrazumijeva položen majstorski ispit, što ovdje nije slučaj).

Nadalje, predloženo je da se u prijedlog izmjene Nacionalne klasifikacije zanimanja uvrsti 10 zanimanja kojih dosad u njoj nije bilo:

1. sommelier
2. barista
3. voditelj hrane i pića
4. voditelj wellness centra
5. voditelj putničke agencije
6. referent prodaje
7. voditelj turističke zajednice
8. strukovni učitelj kuharstva
9. strukovni učitelj posluživanja
10. voditelj hotelskih operacija.

Na kraju, predloženo je da se istraže postojeći propisi iz područja turizma i ugostiteljstva kako bi se provjerilo postoje li neusklađenosti između naziva zanimanja u NKZ-u i aktualnim relevantnim propisima.

Materijali

NKZ – popis zanimanja (tablica)

Zaključci

Predloženo je 10 zanimanja iz područja turizma i ugostiteljstva za koja članovi Sektorskog vijeća X. smatraju da bi trebala biti uvrštena u NKZ.

Točka 4.	Izvjestitelj: -
Razno	
Rasprava o točki	
Vezano za podjelu sektora turizma i ugostiteljstva na podsektore prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, članovi Sektorskog vijeća X. istakli su da bi bilo najbolje podijeliti sektor na dva podsektora: <i>turizam</i> i <i>ugostiteljstvo</i> . Predložena je dodatna mogućnost da se podsektor <i>ugostiteljstva</i> dalje podijeli na <i>smještaj</i> i <i>usluživanje hrane i pića</i> . Međutim, dogovoren je da se konačna odluka o podjeli donese nakon što bude istraženo kako bi takva podjela utjecala na izradu analitike vezane za sektor.	
Materijali	
-	
Zaključci	
-	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Termin sljedeće sjednice: bit će naknadno dogovoren

Predložene teme sljedeće sjednice:

-

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrila:

Josipa Jutt Ferlan, predsjednica



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVXI-2016-01

Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika

MZOS, 10. prosinca 2015.
11.00 – 13.30h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Štefica Mrvelj (predsjednica), Verica Kopriva-Kozjak, Davor Brčić, Dražen Antolović, Hrvoje Baričević, Kristina Miklaužić Černicki, Miljenko Gočin, Miljenko Lukiček, Zdenka Vužić
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Josip Tonković, Bojan Ulemeš
Ostali sudionici:	Irena Bačelić (MRMS), Jelena Pavičić (MRMS), Jelena Petrović (MZOS), Danijela Vuk (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Uvodno obraćanje
- Poslovnik sektorskog vijeća
- Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća za promet i logistiku (ASOO)
- Tour de table*
- Uloga Sektorskog vijeća u unaprjeđenju pojedinačnog popisa NKZ-a 98
- Plan rada za 2016. godinu
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljice: MZOS, Štefica Mrvelj
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održale su predstavnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Štefica Mrvelj, predsjednica Sektorskog vijeća XI. Istaknuta je spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskog vijeća te je naglašeno da se sastanci sektorskog vijeća održavaju uz potporu projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskog vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</i> .	
Materijali	
-	
Zaključci	
-	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 2.	Izvjestitelj: MZOS
Poslovnik sektorskih vijeća	
Rasprava o točkama	
<p>Članovima Sektorskog vijeća IX. predstavljen je Poslovnik sektorskih vijeća koji je za sva sektorska vijeća donio ministar znanosti, obrazovanja i sporta uz suglasnost ministra rada i mirovinskoga sustava i ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.</p> <p>Pritom je poseban naglasak stavljen na naknade za rad članova sektorskih vijeća (članak 24.), pri čemu je istaknuto da će članovi primati naknadu za posao obavljen u skladu s unaprijed utvrđenim i zapisnički potvrđenim zadacima (članak 22.), veći dio kojega će članovi obavljati izvan sjednica.</p> <p>Također, članovi su obaviješteni o mogućnosti da se u određenim situacijama u rad uključe stručnjaci iz baze sektorskih stručnjaka (članak 23.), i to u okviru radnih skupina.</p> <p>Uz to, istaknuto je da će u situacijama koje bi pojedine članove dovele u položaj sukoba interesa ti članovi biti isključeni iz postupka odlučivanja. U skladu s tim, u vrednovanju prijedloga za upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, standarda kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u Registrar HKO-a neće moći sudjelovati članovi koji su sudjelovali u njihovoj izradi (članak 26.).</p>	
<p>Vezano uz članak 19. Poslovnika, izražen je stav da bi bilo korisno omogućiti održavanje sjednica bez nazočne većine članova, a da članovi koji nisu nazočni o odlukama glasaju električnim putem.</p> <p>Također, postavljeno je pitanje od kojeg trenutka vrijedi odluka donesena električkim putem.</p>	
Materijali	
Poslovnik sektorskih vijeća	
Zaključci	
-	

Točke 3. i 4.	Izvjestiteljica: Kristina Miklaužić Černicki
Predstavljanje rezultata rada strukovnog Sektorskog vijeća za promet i logistiku (ASOO) i <i>tour de table</i>	
Rasprava o točki	
<p>Članica sektorskog vijeća XI. Kristina Miklaužić Černicki, kao tajnica strukovnog Sektorskog vijeća za promet i logistiku, ostalom je članovima predstavila rezultate rada toga vijeća.</p> <p>Istaknuto je da je strukovno Sektorsko vijeće sudjelovalo u izradi standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma za:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>nautičara unutarnje plovidbe</i> (postojeće),- <i>tehničara cestovnog prometa</i> (postojeće),- <i>pomorskog nautičara</i> (postojeće),- <i>tehničara za poštanske i finansijske usluge</i> (novo, nekadašnji <i>tehničar PT prometa</i>),- <i>tehničara za jahte i marine</i> (novo). <p>Pritom je istaknuto da su strukovni kurikulum za <i>nautičara unutarnje plovidbe</i> nije ušao u eksperimentalnu provedbu zbog nedovoljnog interesa, dok su ostali izrađeni strukovni kurikulumi ušli u eksperimentalnu provedbu i po potrebnim izmjenama trebali bi biti uključeni u redovni sustav.</p> <p>Također, naglašeno je da je strukovno Sektorsko vijeće sudjelovalo u izradi prijedloga mreže škola s ciljem bolje geografske rasprostranjenosti obrazovnih programa u strukovnom obrazovanju, a članovi su sudjelovali i u izradi profila sektora Promet i logistika. Nastavno na to, članovi Sektorskog vijeća XI. obaviješteni su da je u završnoj fazi izrada novog profila sektora, koji uključuje i visoko</p>	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



obrazovanje, a članovima Sektorskog vijeća XI. bit će dostupan početkom 2016. godine.

Materijali

Pregled rada Sektorskog vijeća za promet i logistiku (tablica)

Zaključci

-

Točka 5.	Izvjestiteljica: Jelena Pavičić
Uloga Sektorskog vijeća u unaprjeđenju pojedinačnog popisa NKZ-a 98	
Rasprava o točki	
1. određivanje odgovarajućih podsektora unutar sektora;	Jelena Pavičić (MRMS) članovima Sektorskog vijeća XI. predstavila je prvi zadatak vezan uz rad na Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja (za sektor Promet i logistika), koji uključuje:
2. identificiranje primarnih sektorskih zanimanja;	
3. mapiranje primarnih zanimanja u podsektore;	
4. identificiranje sekundarnih sektorskih zanimanja;	
5. predlaganje promjena u popisu pojedinačnih zanimanja za prioritetna sektorska zanimanja (promjenu naziva; objedinjavanje; inaktivaciju; dodavanje novih zanimanja uvođenjem standarda zanimanja);	
6. unošenje prijedloga za izradu standarda zanimanja za prioritetna sektorska zanimanja (kako bi se za njih provela Anketa o standardu zanimanja).	
Članovima je predstavljena tablica s popisom pojedinačnih zanimanja te je dogovoren da do sljedeće sjednice izrade i argumentiraju svoje prijedloge. Obaviješteni su da pomoć mogu dobiti od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem člana Sektorskog vijeća XI. koji ga predstavlja, i to u obliku tablice s podatcima o broju zaposlenih osoba, potrebi za radnicima, tražiteljima zaposlenja te ulascima i izlascima iz nezaposlenosti vezanim uz pojedino zanimanje.	
Članovi Sektorskog vijeća XI. istaknuli su važnost uzimanja u obzir budućih zanimanja pri obavljanju predstavljenog zadatka.	
Materijali	
NKZ 98_popis pojedinačnih zanimanja (tablica)	
Zaključci	
Dogovoren je da članovi Sektorskog vijeća XI. svoje prijedloge izrade i dostave predsjednici najkasnije do kraja siječnja 2016.	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 6.	Izvjestiteljica:
Plan rada za 2016. godinu	
Rasprava o točki	
<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta predložilo je aktivnosti koje mogu biti uvrštene u Plan rada za 2016. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici.</p> <p>Predložene su sljedeće aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća XI. u organizaciji MZOS-a i MRMS-a2. Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme3. Preporuke za unaprjeđenje klasifikacija u sektoru (uključujući predstavljene zadatke vezane uz NKZ, klasifikaciju zanimanja po (pod)sektorima HKO-a, analizu prijedloga klasifikacije obrazovnih programa po klasifikaciji FOET i (pod)sektorima HKO-a, prijedlog zanimanja za provedbu Ankete o standardu zanimanja)4. Konzultacije o prijedozima standarda izrađenih u okviru IPA i ESF projekata5. Vrednovanje prijedloga standarda izrađenih u okviru IPA i ESF projekata.	
Materijali	
Nacrt plana rada za 2016. godinu	
Zaključci	
Plan rada za 2016. godinu bit će usvojen na sljedećoj sjednici.	

Termin sljedeće sjednice: bit će naknadno dogovoren	
Predložene teme sljedeće sjednice:	
Usvajanje Plana rada za 2016. godinu Rasprava prijedloga za unaprjeđenje pojedinačnog popisa zanimanja u NKZ-u 98	
Zapisnik sastavila: Barbi Svetec	Zapisnik odobrila: Štefica Mrvelj, predsjednica



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVXXI-2015-02

Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

MZOS, 8. lipnja 2015.

13.00 – 15.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Dijana Vican (predsjednica), Biserka Matić-Roško, Miroslav Miljković, Sanja Šprem, Suzana Hitrec, Dražan Dodig, Igor Radeka, Damir Knjaz
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Jasmina Šahović-Žabka, Andreja Uroč-Landekić, Jadranka Žarković-Pečenković
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Sanja Crnković- Pozaić (MRMS), Jelena Pavičić (MRMS), Biljana Birač (MZOS), Danijela Vuk, Vanda Kos (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Uvodno obraćanje
- Analiza sektora
- Plan rada za 2015. godinu
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljica: Ana Tecilazić-Goršić
Uvodno obraćanje	
Rasprava o točki	
Uvodnu riječ održala je Ana Tecilazić-Goršić koja je istakla spremnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na pružanje logističke podrške radu sektorskih vijeća te je prisutne informirala o tome da će se sastanci sektorskih vijeća održavati u Hotelu International s kojim MZOS ima ugovor sklopljen u okviru provedbe projekta <i>Potpore radu HKO Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</i> . Razjašnjena je uloga sektorskih vijeća u procesu upisa standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a te je kao jedna od temeljnih zadaća u tom smislu istaknuto vrednovanje zahtjeva za upis. Naglašeno je da će do trenutka vrednovanja prvih zahtjeva za upis u Registar HKO-a biti dovršeni i članovima sektorskih vijeća dostupni alati za vrednovanje, koji su u procesu izrade.	
Materijali	
Dnevni red Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport Nacrt poslovnika sektorskih vijeća Bilješke s Radionice za predložene članove sektorskih vijeća	
Zaključci	
-	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 2.	Izvjestiteljica: Sanja Crnković-Pozaić
Analiza sektora	
Rasprava o točki	
<p>Sanja Crnković-Pozaić (MRMS) članovima Sektorskog vijeća XXI. predstavila je popis zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja, na temelju čega su potom predložene neke od zadaća.</p> <p>Prvo, dogovoreno je da članovi na temelju predstavljenog popisa definiraju ona zanimanja koja nedvojbeno pripadaju njihovom sektoru (primarna), te ona koja uključuju znanja i vještine koje djelomično pripadaju sektoru (sekundarna).</p> <p>U tom je smislu skrenuta pozornost na specifičnost sektora, odnosno onih zanimanja koja obuhvaćaju kompetencije iz područja odgoja i obrazovanja, ali primarno pripadaju drugim sektorima. Pored toga, postavljeno je pitanje pripadaju li istraživačka zanimanja svih profila sektoru odgoja i obrazovanja.</p> <p>Drugo, skrenuta je pozornost na to da su potrebne brojne izmjene i dopune popisa zanimanja iz NKZ-a. Dogovoreno je da Sektorsko vijeće XXI. identificira sva zanimanja na temelju analize svih relevantnih dokumenata i aktualnih izvora. U vezi s tim, postavljeno je pitanje znaće li izmjene u nazivima određenih zanimanja u odnosu na NKZ ujedno i razlike u kompetencijama koje zanimanja obuhvaćaju ili su te izmjene isključivo terminološke (kao primjer je istaknuto zanimanje <i>andragoga</i> koje je zamijenjeno zanimanjem <i>stručnjaka za obrazovanje odraslih</i>). Također, istaknuta je nekonzistentnost u uporabi naziva zanimanja u sustavu odgoja i obrazovanja u propisima (npr. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/08 (<i>učitelj</i> i <i>nastavnik</i>) i Strategiji znanosti, obrazovanja i tehnologije (generički pojam <i>učitelj</i>)).</p> <p>Treće, otvoreno je pitanje podjele sektora na podsektore (odgoj, obrazovanje i sport) prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, u koje će se svrstavati pojedina zanimanja. Sektorsko vijeće XXI. donijet će stajalište o najprikladnijem načinu podjele sektora na podsektore.</p> <p>Nadalje, dogovoreno je da članovi Sektorskog vijeća XXI. prouče metodologiju izrade Profila sektora, kao i Nacrt profila sektora, koje je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava. Članovi Sektorskog vijeća XXI. upućeni su na razmatranje, kritičko mišljenje i poboljšavanje Profila sektora i Nacrta profila sektora. Također, bit će im predstavljena radna verzija portala koji je izradilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, na kojem su prikazani ključni podaci o pojedinim sektorima definiranim prema HKO-u.</p> <p>Osim toga, istaknuta je važnost rezultata Anketе o standardima zanimanja, koju u okviru projekta provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje, glede identifikacije znanja i vještina koja zahtijevaju određena zanimanja, što će također biti važan alat u radu Sektorskog vijeća XXI. Članovi su obaviješteni da je MZOS uputio prijedlog MRMS-u i HZZ-u da se u Anketu o standardima zanimanja uvrsti <i>pomoćnik u nastavi</i>.</p>	
Materijali	
Sanja Crnković Pozaić: NKZ – popis zanimanja (tablica)	
Zaključci	
Zaključno je dogovoreno da članovi Sektorskog vijeća XXI. u 2015. godini provedu analizu sektora te revidiraju klasifikaciju zanimanja i podjelu podsektora prema HKO-u. Također, dogovoreno je da daju svoj prijedlog nadogradnje postojećeg Nacrta profila sektora.	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 3.	Izvjestitelj: -
Plan rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
Na temelju rasprave dogovoren je prijedlog Nacrta plana rada za 2015. godinu, koji će biti dodatno raspravljen i usvojen na sljedećoj sjednici. Kao moguće aktivnosti u 2015. godini istaknute su sljedeće: <ol style="list-style-type: none">1. Dogovorit će se plan stručnog usavršavanja članova Sektorskog vijeća XXI. prema njihovim iskazanim potrebama, na temelju prijedloga koji će izraditi MZOS.2. Sektorsko vijeće XXI. provest će analizu sektora, odnosno revidirati postojeću klasifikaciju zanimanja po NKZ-u i nazine podsektora po HKO-u.3. Na temelju predstavljene metodologije i Nacrta profila sektora, Sektorsko vijeće XXI. izrazit će svoja stajališta vezana za njegovu nadogradnju.4. Održat će se konzultativni sastanak u okviru kojeg će članovima biti predstavljen standard stručne djelomične kvalifikacije licenciranog učitelja razvijen u okviru IPA projekta <i>Razvoj nacionalnog standarda kvalifikacije za učitelje kao podloge za uvođenje sustava licenciranih učitelja</i>5. U suradnji s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje cjelovite kurikularne reforme konkretizirat će se zadaće koje su povezane s djelatnošću Sektorskog vijeća XXI.	
Materijali	
-	
Zaključci	
Na sljedećoj će sjednici Sektorsko vijeće XXI. Odgoj, obrazovanje i sport raspraviti i usvojiti Plan rada za 2015. godinu.	

Termin sljedeće sjednice: 8. srpnja 2015., 11 sati, Hotel International, Zagreb	
Predložene teme sljedeće sjednice sektorskog vijeća:	
Usvajanje Plana rada za 2015. godinu.	
Zapisnik sastavila: Barbi Svetec	Zapisnik odobrila: Dijana Vican, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVXXI-2015-03

Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

Hotel International, 8. srpnja 2015.

11.00 – 15.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Dijana Vican (predsjednica), Biserka Matić-Roško, Miroslav Miljković, Suzana Hitrec, Dražan Dodig, Igor Radeka, Jadranka Žarković-Pečenković
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Jasmina Šahović-Žabka, Andreja Urović-Landekić, Damir Knjaz, Sanja Šprem
Ostali sudionici:	Josipa Češnovar (MZOS), Vanda Kos (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka), Žarko Bošnjak (AZOO), Jelena Petrović, Danijela Vuk

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
- Usvajanje Plana rada za 2015. godinu
- Izvještavanje članova Sektorskog vijeća XXI. o zanimanjima u području odgoja, obrazovanja i sporta (prema analizi dokumenata)
- Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja
- Rasprava o sektorima i podsektorima
- Rasprava o Nacrtu profila sektora

Točka 1.	Izvjestiteljica: Dijana Vican
Usvajanje Zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt zapisnika s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Zapisnik s Konstituirajuće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport.	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 2.	Izvjestiteljica: Dijana Vican
Usvajanje Plana rada za 2015. godinu	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt plana rada za 2015. godinu	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Plan rada za 2015. godinu.	

Točka 3.	Izvjestitelj: Dijana Vican, Miroslav Miljković, Suzana Hitrec
Izvještavanje članova Sektorskog vijeća XXI. o zanimanjima u području odgoja, obrazovanja i sporta (prema analizi dokumenata)	
Rasprava o točki	
Na prijedlog predsjednice Sektorskog vijeća XXI., članovi su prethodno preuzeли zaduženja da prouče pojedine propise iz područja odgoja, obrazovanja i sporta i iz njih izdvoje zanimanja koja pripadaju sektoru. Na Drugoj sjednici započeli su s predstavljanjem rezultata, nakon čega je raspravljeno o identificiranim zanimanjima u aktualnim dokumentima i dogovorenko od njih, prema mišljenju članova, pripadaju sektoru Odgoj, obrazovanje i sport. Pritom je naglašena i važnost razlikovanja pojma zanimanja od pojma kvalifikacije i radnog mjesta. Dogovoren je da će nazivi nekih zanimanja biti predmet daljnje rasprave radi utvrđivanja poslova koje uključuju ta zanimanja te određivanja njihovog značenja kao zanimanja ili radnog mjesta te pripadnosti sektoru odgoja, obrazovanja i sporta.	
Predstavljeni su i raspravljeni rezultati rada na sljedećim dokumentima: <i>Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju</i> <i>Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe</i> <i>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> <i>Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> <i>Zakon o strukovnom obrazovanju</i> <i>Zakon o umjetničkom obrazovanju</i> <i>Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja</i> <i>Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje</i> <i>Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</i> <i>Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu.</i>	
Na temelju proučenih dokumenata i provedene rasprave, članovi su se usuglasili u stavu da sektoru Odgoj, obrazovanje i sport pripadaju sljedeća zanimanja: 1. <i>odgojitelj u predškolskoj ustanovi</i> (potrebno dodatno raspraviti naziv) 2. <i>učitelj razredne nastave</i> 3. <i>učitelj predmetne nastave</i>	



4. nastavnik

Dogovoren je da će Sektorsko vijeće XXI. zasad koristiti pojam *nastavnika* kao generički pojam i kao naziv zanimanja te će dodatno raspraviti o tome koja će zanimanja užeg pojmovnog značenja pripadati pojmu *nastavnika*, primjerice:

- *nastavnik općeobrazovnih predmeta u srednjoj školi*
- *nastavnik strukovnih predmeta u srednjoj školi* (uključujući *nastavnika stručno-teorijskih sadržaja, nastavnika praktične nastave i vježbi, strukovnog učitelja, suradnika u nastavi*).

Nadalje, uočeno je da se u dokumentima uz pojam *strukovnog* pojavljuje i pojam *stručnog učitelja* te je potrebno utvrditi razliku.

Osim toga, naglašeno je da je potrebna distinkcija između pojmoveva *stručnog učitelja u srednjoj školi* i *stručnog učitelja u obrazovanju odraslih*, uz dodatno promišljanje o adekvatnosti takvih naziva.

Također, raspravljalo se i o zanimanju *profesora*, koje se danas veže isključivo za visoko obrazovanje. Međutim, naziv *profesor* je u praksi (zbog nekadašnjeg naziva kvalifikacije) uvriježen u srednjim školama. U skladu s tim, predloženo je da se razmotri vraćanje naziva *profesor* kao naziva kvalifikacije, zanimanja ili radnog mjesto, o čemu će se dodatno raspravljati.

5. *učitelj/nastavnik stručnih predmeta* (u umjetničkom obrazovanju)

6. *ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove* (prijeđlog naziva umjesto *ravnatelj škole, dječjeg vrtića – obuhvaća ravnatelje svih odgojno-obrazovnih ustanova*)

7. *vjeroučitelj* (prijeđlog naziva umjesto *vjeroučitelj katoličkog vjeronauka*)

8. *pedagog* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)

9. *psiholog* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)

10. *logoped* (stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila na radnom mjestu *stručnog suradnika*)

11. *ekdukacijski rehabilitator* (stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila na radnom mjestu *stručnog suradnika*)

12. *socijalni pedagog* (stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila na radnom mjestu *stručnog suradnika*)

13. *školski knjižničar* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)

Vezano za zanimanje školskog knjižničara, istaknuta je važnost distinkcije između *knjižničara* (kako se spominje u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, NN 63/2008, 90/2010 – stručni suradnik knjižničar) i *školskog knjižničara*, kao zanimanja koje nužno obuhvaća i pedagoško-psihološke kompetencije.

14. *pomoćnik u nastavi* (utvrditi razliku od *osobnog pomoćnika*)

15. *odgajatelj u učeničkom domu*

16. *voditelj učeničkog doma*

17. *prevoditelj znakovnog jezika*

18. *školski inspektor* (prijeđlog naziva umjesto *prosvjetni inspektor*)

19. *ravnatelj agencije*

Što se tiče zanimanja zaposlenih u državnim agencijama nadležnim za područje odgoja i obrazovanja, dogovoren je da će njihovi nazivi biti dodatno raspravljeni te će biti odlučeno hoće li se *savjetnik* i viši *savjetnik* prihvatiti kao nazivi zanimanja.

Vezano za *pomoćnika ravnatelja*, članovi su se složili da je riječ o položajnom zvanju, a ne o zanimanju.

20. *ravnatelj centra*.

Vezano za pojmove *savjetnika* i *mentora* (npr. *učitelj mentor, učitelj savjetnik*), članovi Sektorskog vijeća XXI. istakli su se da je riječ o zvanjima koja se vežu uz napredovanje, a ne zanimanjima.

Što se tiče zanimanja *njegovatelja*, naglašeno je da je potrebno utvrditi pripadajuće poslove.

Nadalje, članovi su se složili da se u određenim slučajevima pojam *voditelja* (laboratorijski, praktikumi, školskih radionica, praktične nastave na otvorenim prostorima) ne odnosi na zanimanje, već je riječ o zaduženjima koja se obavljaju u okviru drugih zanimanja (npr. nastavnika). Dogovoren je da je potrebno provjeriti koje poslove obavljaju *voditelj tehnoloških centara* i *voditelj školske sportske dvorane*, kako bi bilo moguće odrediti je li riječ o zanimanjima te pripadaju li ta zanimanja sektoru



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Odgoj, obrazovanje i sport.

Materijali

Zakoni i drugi dokumenti_zaduženja (tablica)

Dijana Vican_Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju

Dijana Vican_Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe

Suzana Hitrec_Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Suzana Hitrec_Zakon o umjetničkom obrazovanju

Suzana Hitrec_Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Suzana Hitrec_Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje

Suzana Hitrec_Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Miroslav Miljković_Zakon o strukovnom obrazovanju

Miroslav Miljković_Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

Miroslav Miljković_Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu

Zaključci

Dogovoreno je da će Sektorsko vijeće XXI. nastaviti rad na propisima iz područja odgoja, obrazovanja i sporta do sljedeće sjednice i komunicirati elektroničkom poštom, a odluke donijeti na sljedećoj sjednici.

Točke 4. i 5.

Izvjestitelj: -

Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja

Rasprava o sektorima i podsektorima

Rasprava o točki

-

Materijali

-

Zaključci

Dogovoreno je će točke dnevnog reda 4. i 5. biti raspravljenе na sljedećoj sjednici.

Točka 6.

Izvjestitelj: MZOS

Rasprava o Nacrtu profila sektora

Rasprava o točki

Članovi Sektorskog vijeća XXI. obaviješteni su da postoji mogućnost njihovog sudjelovanja u izradi Profila sektora Odgoj, obrazovanje i sport. Kao prvi korak predloženo je proučavanje Metodologije izrade i tumačenja profila sektora (MRMS), koja je članovima predstavljena na sjednici, a naknadno će im biti dostavljena.

Materijali

-

Zaključci

Dogovoreno je da će članovi Sektorskog vijeća XXI. sudjelovati u izradi Profila sektora Odgoj,



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



obrazovanje i sport.

Termin sljedeće sjednice: rujan 2015.

Predložene teme sljedeće sjednice sektorskog vijeća:

1. Nastavak predstavljanja rezultata analize propisa iz područja odgoja, obrazovanja i sporta i rasprava
2. Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja
3. Rasprava o sektorima i podsektorima
4. Rasprava o izradi Profila sektora

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrila:

Dijana Vican, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVXXI-2015-04

Zapisnik s Treće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

MZOS, 14. rujna 2015.
11.00 – 15.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Dijana Vican (predsjednica), Miroslav Miljković, Suzana Hitrec, Dražan Dodig, Igor Radeka, Jadranka Žarković-Pečenković, Andreja Uročić-Landekić, Damir Knjaz
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Jasmina Šahović-Žabka, Sanja Šprem, Biserka Matić-Roško
Ostali sudionici:	Boris Jokić (ERS za provedbu Cjelovite kurikularne reforme), Vanda Kos (MZOS), Danijela Vuk (MZOS), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
- Cjelovita kurikularna reforma (dr. sc. Boris Jokić)
- Izvještavanje članova Sektorskog vijeća XXI. o zanimanjima u području odgoja, obrazovanja i sporta (prema analizi dokumenata) - nastavak
- Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja
- Rasprava o podsektorima

Točka 1.	Izvjestiteljica: Dijana Vican
Usvajanje Zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt zapisnika s Druge sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Zapisnik s Druge sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport.	

Točka 2.	Izvjestitelj: Boris Jokić
Cjelovita kurikularna reforma	
Rasprava o točki	
Voditelj Ekspertne radne skupine za provođenje Cjelovite kurikularne reforme, Boris Jokić, članovima	



Sektorskog vijeća XXI. predstavio je viziju i koncept Cjelovite kurikularne reforme. Članovi Sektorskog vijeća XXI. izrazili su svoju podršku te spremnost i važnost nastavka suradnje s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme.

Materijali

Boris Jokić: Cjelovita kurikularna reforma (prezentacija)

Zaključci

Sektorsko vijeće XXI. nastavit će suradnju s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme.

Točka 3.	Izvjestitelj: Igor Radeka
Izvještavanje članova Sektorskog vijeća XXI. o zanimanjima u području odgoja, obrazovanja i sporta (prema analizi dokumenata) - nastavak	
Rasprava o točki	
U skladu s preuzetim zaduženjima, nastavljeno je predstavljanje rezultata analize zanimanja u aktualnim propisima iz područja odgoja, obrazovanja i sporta započeto na prethodnoj sjednici. Predstavljeni su rezultati rada na sljedećim dokumentima iz područja znanosti i visokog obrazovanja: <i>Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,</i> <i>Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.</i>	
Uslijedila je rasprava o identificiranim zanimanjima te je nadopunjena popis zanimanja u sektoru Odgoj, obrazovanje i sport, čija je izrada započeta na prethodnoj sjednici. Također, iznesene su informacije vezane za pojedina zanimanja čije je prikupljanje potaknuto raspravom na prethodnoj sjednici. Na temelju identificiranih zanimanja u području znanosti i visokog obrazovanja te prikupljenih informacija o zanimanjima u vezi kojih su se javile dvojbe, dorađen je popis te su kao zanimanja u sektoru izdvojena sljedeća:	
1. odgojitelj/odgajatelj Predloženo je da se <i>odgojitelj u predškolskoj ustanovi</i> i <i>odgajatelj u učeničkom domu</i> uvrste na popis kao jedno zanimanje, s time da je predloženo da se kao treća kategorija uvrsti <i>odgajatelj u odgojnem domu</i> . 2. učitelj razredne nastave 3. učitelj predmetne nastave 4. nastavnik Predloženo je da se nastavnička zanimanja sistematiziraju na sljedeći način: <ul style="list-style-type: none">- <i>nastavnik u strukovnom obrazovanju</i>- <i>nastavnik u umjetničkom obrazovanju</i>- <i>nastavnik u području općeg obrazovanja</i>. Nadalje, vezano za <i>nastavnike u strukovnom obrazovanju</i> i raspravu na prethodnoj sjednici o razlici između <i>strukovnih učitelja</i> i <i>stručnih učitelja</i> , istaknuto je da je razlika u uvjetima za obavljanje zanimanja – dok <i>stručni učitelj</i> može imati završeno srednjoškolsko obrazovanje i izvoditi samo praktičnu nastavu i vježbe, <i>strukovni učitelj</i> treba višu razinu obrazovanja i može predavati i strukovno-teorijske predmete. Također, raspravljeno je o potrebi izdvajanja <i>nastavnika u obrazovanju odraslih</i> kao zasebne kategorije. 5. ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove 6. vjeroučitelj 7. pedagog (na radnom mjestu stručnog suradnika)	



8. *psiholog* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
9. *logoped* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
10. *ekdukacijski rehabilitator* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
11. *socijalni pedagog* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
12. *školski knjižničar* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
13. *pomoćnik u nastavi*

Utvrđeno je da je *pomoćnika u nastavi* potrebno uvrstiti kao zanimanje koje pripada sektoru Odgoj, obrazovanje i sport te ga razlikovati od *osobnog pomoćnika*, što je zanimanje koje bi pripadalo zdravstvu ili edukacijskoj rehabilitaciji.

14. *voditelj učeničkog doma*

15. *školski inspektor*

Zaključeno je da zanimanje svakako pripada sektoru Odgoj, obrazovanje i sport, no potrebno je dodatno razmisiliti o adekvatnom nazivu.

16. *ravnatelj agencije*

17. *ravnatelj centra*

18. *sveučilišni nastavnik*

Predloženo je da se na popis uvrsti zanimanje *sveučilišni nastavnik*, koje bi obuhvaćalo *docenta, izvanredniog profesora i redovitog profesora*. Što se tiče *asistenta*, zaključeno je da ne pripada ovoj skupini te će biti naknadno odlučeno u koju ga kategoriju smjestiti.

19. *rektor sveučilišta*

20. *prorektor sveučilišta*

21. *dekan fakulteta/veleučilišta/visoke škole*

22. *prodekan fakulteta/veleučilišta/visoke škole*

23. *ravnatelj instituta*

24. *predavač*

25. *lektor*

25. *istraživač/znanstvenik*

Što se tiče znanstvenih zvanja (*znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju*) izneseno je mišljenje da je riječ o položajnim zvanjima koja je moguće obuhvatiti zanimanjem *istraživač* ili *znanstvenik* (potrebno je raspraviti koji je naziv adekvatniji, no naglasak je na nazivu *istraživač*).

Iako je na prethodnoj sjednici zanimanje *prevoditelj znakovnog jezika* uvršteno na popis zanimanja, u daljnjoj je raspravi otvoreno pitanje pripada li zanimanje doista sektoru Odgoj, obrazovanje i sport te je zaključeno da ono može biti uvršteno kao sekundarno zanimanje.

Vezano za *voditelje tehnoloških centara*, koji su na prethodnoj sjednici istaknuti kao dvojni, istaknuto je da je aktualan naziv *voditelj centara novih tehnologija* te da te poslove obavljaju nastavnici u okviru dodatnih zaduženja.

Također, na temelju prikupljenih informacija zaključeno je da zanimanje *njegovatelj* ne pripada sektoru Odgoj, obrazovanje i sport.

Popisu zanimanja u sektoru potrebno je dodati zanimanja iz područja sporta, a dogovoren je da to zaduženje do sljedeće sjednice preuzme Damir Knjaz.

Materijali

Igor Radeka_Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju
Igor Radeka_Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

Zaključci

Dogovoren je da do sljedeće sjednice popisu zanimanja u sektoru budu dodana i zanimanja iz područja sporta.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Točka 4.	Izvjestitelj: -
Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
-	
Zaključci	
Dogovoreno je da članovi Sektorskog vijeća XXI. do sljedeće sjednice započnu usporedbu izrađenog popisa zanimanja sa zanimanjima u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja, a da usporedba bude dovršena i zaključci doneseni kad budu identificirana i zanimanja u području sporta.	

Točka 5.	Izvjestitelj: -
Rasprava o podsektorima	
Rasprava o točki	
Vezano za podjelu na podsektore, iznesen je stav da će ih moguće preciznije definirati na temelju konačnog prijedloga popisa zanimanja u sektoru, kada on bude dovršen. Trenutno je moguće razdvojiti dva podsektora: Obrazovanje (koje uključuje i odgoj) i Sport, a zaključci o konačnoj podjeli bit će doneseni naknadno.	
Što se tiče sudjelovanja članova Sektorskog vijeća XXI. u doradi Nacrta profila sektora, članovi su izrazili stav da su potrebna dodatna objašnjenja jer se u tekstu nalaze određene nejasnoće te dodatno vrijeme i rasprava kako bi bilo moguće na temelju postojećih dokumenata definirati moguće aktivnosti vezane za doradu.	
Materijali	
-	
Zaključci	
Dogovoreno je da će članovi Sektorskog vijeća XXI. dodatno raspraviti i definirati podsektore i moguće aktivnosti vezane za doradu Nacrta profila sektora.	

Termin sljedeće sjednice: 13. listopada 2015.	
Predložene teme sljedeće sjednice sektorskog vijeća:	
Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja	
Zapisnik sastavila:	Zapisnik odobrila:
Barbi Svetec	Dijana Vican, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVXXI-2015-05

Zapisnik s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

Hotel Sheraton, 3. prosinca 2015.
11.00 – 15.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Dijana Vican (predsjednica), Biserka Matić-Roško, Miroslav Miljković, Suzana Hitrec, Dražan Dodig, Jadranka Žarković-Pečenković, Damir Knjaz
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Jasmina Šahović-Žabka, Sanja Šprem, Igor Radeka, Andreja Uroč-Landekić
Ostali sudionici:	Ana Tecilazić-Goršić (nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća), Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Treće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
- Izvještavanje članova Sektorskog vijeća XXI. o zanimanjima u području odgoja, obrazovanja i sporta (prema analizi dokumenata) – nastavak i zaključci
- Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja i podjela zanimanja na primarna i sekundarna

Točka 1.	Izvjestiteljica: Dijana Vican
Usvajanje Zapisnika s Treće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt zapisnika s Treće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Zaključci	
Jednoglasno je usvojen Zapisnik s Treće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport.	



Točka 2.

Izvjestitelj: Dijana Vican,
Damir Knjaz

Izvještavanje članova Sektorskog vijeća XXI. o zanimanjima u području odgoja, obrazovanja i sporta (prema analizi dokumenata) – nastavak i zaključci

Rasprava o točki

Popis zanimanja u sektoru Odgoj, obrazovanje i sport, izrađen na proteklim dvjema sjednicama na temelju analize postojećih propisa, u skladu s dogovorom na prethodnoj sjednici nadopunjena je zanimanjima iz područja sporta. Kao polazna točka upotrijebljen je popis zanimanja izdvojenih iz trenutno važećeg Zakona o sportu.

Međutim, napomenuto je da postoje zanimanja koja u spomenutom Zakonu nisu definirana na ispravan način i zanimanja koja Zakon uopće ne prepoznaje. U skladu s tim, istaknuto je da je u budućnosti potrebno jasno razgraničiti koja zanimanja s kojim pripadajućim kompetencijama mogu obavljati osobe koje su visokoobrazovane, a koja osobe koje su sposobljene za obavljanje određenog zimanja. Također, istaknuto je da ni postojeći Zakon o sportu niti sustav zdravstva ne prepoznaju zimanje *kineziterapeuta* (iako se oni školju), što onemogućava zapošljavanje u tom zimanju na temelju stečene visokoobrazovne kvalifikacije.

S obzirom na navedene nedostatke, istaknuto je da je u pripremi novi Zakon o sportu koji će donijeti određene promjene. Međutim, budući da novi Zakon još nije donesen, dogovoreno je da se u ovoj fazi na popis zanimanja u sektoru Odgoj, obrazovanje i sport uvrste zanimanja iz postojećeg Zakona, odnosno: *sportaš, trener, osoba sposobljena za rad u sportu, sportski sudac, menadžer u sportu i sportski inspektor*.

Uz dodavanje zanimanja iz području sporta i dodatnu raspravu o zanimanjima uvrštenim u popis na prethodnim sjednicama, dovršen je popis zanimanja temeljen na zanimanjima izdvojenim iz postojećih propisa. Popis uključuje sljedeća zanimanja:

1. *odgojitelj/odgajatelj*
2. *učitelj razredne nastave*
3. *učitelj predmetne nastave*
4. *nastavnik*

Ponovno je iznesen prijedlog da se naziv zimanja i naziv kvalifikacije izmijeni i da glasi *profesor*, što je ostavljeno kao pitanje za posebnu raspravu. Pritom je skrenuta pažnja i na činjenicu da je Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije predložen naziv zimanja *učitelj* na svim razinama obrazovanja.

5. *ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove*

Predloženo je da se razdvoje zimanja *ravnatelj predškolske ustanove, ravnatelj škole i ravnatelj učeničkog doma*.

6. *vjeroučitelj*
7. *pedagog* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
8. *psiholog* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
9. *logoped* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
10. *ekonomist* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
11. *socijalni pedagog* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
12. *školski knjižničar* (na radnom mjestu *stručnog suradnika*)
13. *pomoćnik u nastavi*
14. *voditelj učeničkog doma*
15. *školski inspektor*
16. *ravnatelj agencije*
17. *ravnatelj centra*



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



18. visokoškolski profesor

Predloženo je da se umjesto nazivom *sveučilišni nastavnik*, koji je predložen na prethodnoj sjednici, *docent, izvanredni profesor i redoviti profesor* obuhvate nazivom zanimanja *visokoškolski profesor*.

19. ravnatelj instituta

20. predavač

21. lektor

22. istraživač u području odgoja i obrazovanja

23. istraživač u području sporta

24. znanstvenik u području odgoja i obrazovanja

25. znanstvenik u području sporta

Dodatao je raspravljen prijedlog iznesen na prethodnoj sjednici da se znanstvena zvanja (*znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju*) obuhvate zanimanjem *istraživač* ili *znanstvenik*. Pritom je izneseno stajalište da je zanimanja *istraživač* i *znanstvenik* potrebno razdvojiti jer *istraživač* može podrazumijevati nižu razinu obrazovanja od *znanstvenika* (pa svaki *istraživač* ne mora biti i *znanstvenik*). Također, izražen je stav da je i *istraživače* i *znanstvenike* potrebno razdvojiti na one koji djeluju *u području odgoja i obrazovanja* i one koji djeluju *u području sporta*. Istaknuto je i da se u Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju *istraživač* ne spominje kao zanimanje, već samo dio opisa zanimanja *znanstvenika*.

26. sportaš

27. trener

28. osoba sposobljena za rad u sportu

29. sportski sudac

30. menadžer u sportu

31. sportski inspektor.

Ponovno je otvoreno pitanje zanimanja *prevoditelj znakovnog jezika* i njegove pripadnosti sektoru Odgoj, obrazovanje i sport te je potvrđen stav da se zanimanje može smatrati sekundarnim za sektor jer može podrazumijevati sposobljavanje drugih za prevođenje znakovnog jezika.

Također, potvrđen je stav iznesen na prethodnoj sjednici da *voditelj tehnološkog centra* nije zasebno zanimanje, već je riječ dodatnom zaduženju nastavnika.

Što se tiče *rektora sveučilišta, prorektora sveučilišta, dekana fakulteta/veleučilišta/visoke škole i prodekana fakulteta/veleučilišta/visoke škole*, koji su na prethodnoj sjednici uvršteni u popis kao zanimanja, članovi su obaviješteni da je stav bivših i sadašnjih članova Rektorskog zbora da nije riječ o zanimanjima, već o funkcijama te su u skladu s tim napravljene izmjene u popisu.

Materijali

Dijana Vican_Zakon o sportu

Zapisnik s Treće sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

Zaključci

Dovršen je popis zanimanja temeljen na zanimanjima koja se javljaju u aktualnim propisima. Popis će biti uspoređen s pojedinačnim popisom zanimanja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja te će na temelju njega biti izneseni prijedlozi za unaprjeđenje.



Točka 3.	Izvjestitelj: -
Analiza i usporedba zanimanja s Nacionalnom klasifikacijom zanimanja i podjela zanimanja na primarna i sekundarna	
Rasprava o točki	
<p>Započeta je usporedba popisa zanimanja izrađenog na temelju analize aktualnih propisa s postojećim popisom pojedinačnih zanimanja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja. Na temelju rasprave, izneseni su prijedlozi promjena u popisu pojedinačnih zanimanja u NKZ-u, a pojedina zanimanja u NKZ-u odredena su kao primarna ili sekundarna.</p> <p>Kao primarna zanimanja (uz dodatne prijedloge promjena) izdvojena su sljedeća:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>andragog</i>, uz naglašavanje razlike u odnosu na zanimanje <i>stručnjaka za obrazovanje odraslih</i> (koje se ne nalazi u NKZ-u), za koje je predloženo da se izdvoji kao zasebno zanimanje;2. <i>istraživač odgojnih znanosti</i>, uz prijedlog promjene naziva u <i>istraživač u području odgoja i obrazovanja</i>;3. <i>nastavnik</i>;4. <i>odgojitelj predškolske djece</i>;5. <i>odgojitelj u učeničkom domu</i>, uz prijedlog da se kao posebno zanimanje izdvoji <i>odgojitelj u odgojnem domu</i>;6. <i>predavač pedagogije</i>, uz prijedlog da bude obuhvaćen zanimanjem <i>predavač u području odgoja i obrazovanja</i>;7. <i>profesor pedagogije</i>, uz prijedlog izmjene naziva zanimanja u <i>pedagog</i>;8. <i>profesor praktične nastave</i>, uz prijedlog izmjene naziva zanimanja - u aktualnim je propisima naziv <i>stručni učitelj</i>, no i o tome je nazivu potrebno dodatno raspraviti;9. <i>ravnatelj predškolske ustanove</i>;10. <i>ravnatelj škole</i>, uz prijedlog dodavanja zanimanja <i>ravnatelj učeničkog doma</i>;11. <i>razredni učitelj</i>, uz prijedlog izmjene naziva zanimanja u <i>učitelj razredne nastave</i> ili <i>učitelj primarnog obrazovanja</i>;12. <i>sveučilišni profesor društveno-humanističkih znanosti</i>, <i>sveučilišni profesor pedagogije</i>, uz prijedlog da se uvede generički naziv zanimanja <i>visokoškolski profesor</i>13. <i>sveučilišni asistent društveno-humanističkih znanosti</i>, <i>sveučilišni asistent pedagogije</i>, uz prijedlog da se uvede generički naziv zanimanja <i>asistent na visokom učilištu</i>.	
Kao sekundarno je izdvojeno zanimanje:	
1. <i>njegovatelj</i> , koje primarno pripada sektoru Zdravstvo.	
Predloženo je da se deaktiviraju zanimanja:	
<ol style="list-style-type: none">1. <i>dekan</i>, jer je riječ o funkciji, a ne o zanimanju;2. <i>direktor male obrazovne ustanove</i>, jer je ono obuhvaćeno zanimanjem <i>ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove</i>;3. <i>direktor poslovanja istraživanja i razvoja</i>4. <i>direktor razvojno-istraživačke službe</i>5. <i>organizator obrazovanja odraslih</i>, jer je organizacija tek jedna od kompetencija u okviru zanimanja <i>stručnjak za obrazovanje odraslih</i>, čije je dodavanje predloženo;6. <i>predavač društveno-humanističkih znanosti</i>;7. <i>rektor sveučilišta</i>, jer je riječ o funkciji, a ne o zanimanju;8. <i>specijalist metodike/obrazovna područja</i>, pri čemu je otvoreno pitanje odnosi li se to zanimanje na visokoškolske profesore;9. <i>specijalist za obrazovne tehnologije</i>;	



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



10. specijalist za razvoj odgojno-obrazovnih programa.

Što se tiče popisa pojedinačnih zanimanja u NKZ-u iz područja sporta, dogovoreno je da će do sljedeće sjednice član Sektorskog vijeća XXI. Damir Knjaz formirati prijedloge promjena i podijeliti zanimanja na primarna i sekundarna.

Istaknuto je da je potrebno posebnu pažnju posvetiti zanimanju *direktor male ustanove za šport i rekreaciju* koje Sektorsko vijeće XXI. nije prepoznalo kao aktualno. Stoga je dogovoreno da će do sljedeće sjednice članovi dodatno provjeriti u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Dražan Dodig) i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Dijana Vican) koliko je zaposlenih u tom zanimanju prije nego se predloži njegova deaktivacija.

Otvoreno je pitanje pripadaju li općenito *direktori i menadžeri* u području sporta ovom sektoru ili sektoru Ekonomija i trgovina.

Materijali

Nacionalna klasifikacija zanimanja - popis pojedinačnih zanimanja (tablica)

Upute za izradu preporuke za promjene i unaprjeđenja u popisu pojedinačnih zanimanja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja

Zaključci

Dogovoreno je da će na sljedećoj sjednici biti nastavljen rad na popisu pojedinačnih zanimanja u sektoru Odgoj, obrazovanje i sport u NKZ-u 98, njihovoj podjeli na primarna i sekundarna, usporedbi sa zanimanjima izdvojenim iz aktualnih propisa i prijedlogu promjena.

Termin sljedeće sjednice: 18. prosinca 2015.

Predložene teme sljedeće sjednice sektorskog vijeća:

Usporedba popisa zanimanja izrađenog na temelju analize aktualnih propisa s popisom pojedinačnih zanimanja u NKZ-u 98 - nastavak

Određivanje primarnih i sekundarnih zanimanja - nastavak

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrila:

Dijana Vican, predsjednica, v. r.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVXXI-2016-01

Nacrt zapisnika s Pete sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

Hotel International, 18. prosinca 2015.
11.00 – 14.00h

Prisutni članovi sektorskog vijeća:	Dijana Vican (predsjednica), Biserka Matić-Roško, Miroslav Miljković, Suzana Hitrec, Dražan Dodig
Odsutni članovi sektorskog vijeća:	Jasmina Šahović-Žabka, Sanja Šprem, Igor Radeka, Andreja Uroč-Landekić, Jadranka Žarković-Pečenković, Damir Knjaz
Ostali sudionici:	Barbi Svetec (MZOS, zapisničaka)

Dnevni red:

- Usvajanje Zapisnika s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
- Usporedba popisa zanimanja izrađenog na temelju analize aktualnih propisa s popisom pojedinačnih zanimanja u NKZ-u 98 – nastavak
- Određivanje primarnih i sekundarnih zanimanja – nastavak
- Razno

Točka 1.	Izvjestiteljica: Dijana Vican
Usvajanje Zapisnika s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Rasprava o točki	
-	
Materijali	
Nacrt zapisnika s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
Zaključci	
Prisutni članovi izrazili su suglasnost s Nacrtom zapisnika s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport. Ostali članovi suglasnost su izrazili elektroničkim putem te se u skladu s tim Zapisnik s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport smatra usvojenim.	



Točka 2.	Izvjestitelj: -
Usporedba popisa zanimanja izrađenog na temelju analize aktualnih propisa s popisom pojedinačnih zanimanja u NKZ-u 98 – nastavak	
Rasprava o točki	
Popis zanimanja u sektoru Odgoj, obrazovanje i sport, izrađen na proteklim trima sjednicama na temelju analize postojećih propisa, dodatno je raspravljen te su izneseni prijedlozi za njegovu doradu.	
Nakon rasprave i uvrštavanja prijedloga, popis uključuje sljedeća zanimanja:	
1. odgojitelj/odgajatelj Predloženo je da se uz osnovno zanimanje izdvoje sljedeće potkategorije: <ul style="list-style-type: none">- <i>odgojitelj/odgajatelj predškolske djece,</i>- <i>odgojitelj/odgajatelj u učeničkom domu,</i>- <i>odgojitelj/odgajatelj u centru za odgoj</i> (izmjena u odnosu na prethodni prijedlog <i>odgajatelj/odgojitelj u odgojnem domu</i>). Također, vezano uz dvojnost naziva zanimanja koja se javlja u propisima (<i>odgojitelj</i> i <i>odgajatelj</i>), dogovoren je da se zatraži mišljenje Instituta za hrvatski jezik o primjerenijem od dvaju naziva.	
2. učitelj Predloženo je uvođenje osnovnog zanimanja <i>učitelj</i> uz izdvajanje sljedećih potkategorija: <ul style="list-style-type: none">- <i>učitelj razredne nastave,</i>- <i>učitelj predmetne nastave,</i>- <i>vjeroučitelj u osnovnoj školi,</i>- <i>učitelj djece s teškoćama.</i>	
3. nastavnik Uz osnovno zanimanje predloženo je izdvajanje sljedećih potkategorija: <ul style="list-style-type: none">- <i>nastavnik općeobrazovnih predmeta u srednjoj školi,</i>- <i>nastavnik strukovnih predmeta u srednjoj školi</i> (u pravilu se odnosi na teorijske predmete, a za obavljanje zanimanja potrebna je kvalifikacija 7. razine prema HKO-u),- <i>strukovni učitelj</i> (odnosi se na praktičnu nastavu, a za obavljanje zanimanja potrebna je kvalifikacija 4.2. ili 5. razine prema HKO-u),- <i>nastavnik umjetničkih predmeta u umjetničkoj školi,</i>- <i>vjeroučitelj u srednjoj školi.</i>	
Iako je <i>vjeroučitelj</i> na prethodnim sjednicama izdvojen kao zasebno zanimanje, u raspravi je zaključeno da je bolje uvrstiti ga kao potkategoriju zanimanja <i>učitelj</i> (ako je riječ o osnovnoj školi), odnosno <i>nastavnik</i> (ako je riječ o srednjoj školi),	
4. ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove Potvrđen je prijedlog s prethodne sjednice da se izdvoje sljedeće potkategorije: <ul style="list-style-type: none">- <i>ravnatelj predškolske ustanove,</i>- <i>ravnatelj škole,</i>- <i>ravnatelj učeničkog doma.</i>	
5. pedagog - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi 6. psiholog - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi 7. logoped - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi 8. edukacijski rehabilitator - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi 9. socijalni pedagog - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi 10. školski knjižničar - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi 11. pomoćnik u nastavi 12. voditelj učeničkog doma 13. školski inspektor 14. visokoškolski profesor	



Predsjednica Sektorskog vijeća XXI. članove je obavijestila da je u raspravi s Nacionalnim vijećem za odgoj i obrazovanje dogovoreno da je potrebno izdvojiti *metodičara odgojno-obrazovnog područja* ili *metodičara nastavnog predmeta*.

15. *asistent u visokom obrazovanju*

16. *predavač*

17. *lektor*

18. *istraživač u području odgoja i obrazovanja*

19. *istraživač u području sporta*

20. *znanstvenik u području odgoja i obrazovanja*

21. *znanstvenik u području sporta*

22. *sportaš*

23. *trener*

24. *osoba sposobljena za rad u sportu*

25. *sportski sudac*

26. *menadžer u sportu*

27. *sportski inspektor*.

Iako su prethodno na popis kao zanimanja uvršteni *ravnatelj centra*, *ravnatelj agencije* i *ravnatelj instituta*, zaključeno je da je riječ o funkcijama, a ne zanimanjima, te je u skladu s tim izmijenjen popis.

Nadalje, nastavljena je usporedba popisa zanimanja izrađenog na temelju analize aktualnih propisa s postojećim popisom pojedinačnih zanimanja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja. Na temelju rasprave, izneseni su prijedlozi promjena u popisu pojedinačnih zanimanja u NKZ-u (unaprijed označenih kao pripadajućih sektoru Odgoj, obrazovanje i sport).

Predloženo je dodavanje sljedećih zanimanja:

1. *stručnjak za obrazovanje odraslih*, što je zanimanje različito od *andragoga*, a obuhvaćalo bi i *organizatora obrazovanja odraslih*, koji je u NKZ-u naveden kao zanimanje;

Predloženo je da se inaktiviraju zanimanja:

1. *dekan*, jer je riječ o funkciji, a ne o zanimanju;

2. *direktor male obrazovne ustanove*, jer je ono obuhvaćeno zanimanjem *ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove*;

3. *direktor male ustanove za šport i rekreaciju*, jer su se prema podatcima koje su prikupili članovi Sektorskog vijeća XXI. od 2004. do 2011. godine četiri osobe na HZZ-u vodile pod tim zanimanjem, a u posljednjih pet godina uopće nije bilo potražnje za tim zanimanjem; generalno je izražen stav da *direktor* nije zanimanje, već radno mjesto;

4. *organizator obrazovanja odraslih*, jer je organizacija tek jedna od kompetencija u okviru zanimanja *stručnjak za obrazovanje odraslih*, čije je dodavanje predloženo;

5. *predavač društveno-humanističkih znanosti*;

6. *rektor sveučilišta*, jer je riječ o funkciji, a ne o zanimanju;

7. *specijalist za obrazovne tehnologije*;

8. *specijalist za razvoj odgojno-obrazovnih programa*;

9. *stručnjaci za srednjoškolski odgoj i obrazovanje*;

10. *školski nadzornik*, jer je nadzor aktivnost koju obavljaju savjetnici u nadležnim agencijama;

11. *učitelj predškolske djece*;

12. *visokoškolski, znanstveni, obrazovni i drugi stručnjaci*, jer nije riječ o zanimanju.

Prije predlaganja inaktivacije dogovoreno je da se prikupe dodatne informacije o sljedećim zanimanjima:

1. *direktor poslovanja, istraživanja i razvoja*;

2. *direktor razvojno-istraživačke službe*.

Zaduženje su preuzeli Dijana Vican i Dražan Dodig.



Predložena je promjena naziva sljedećih zanimanja:

1. *istraživač odgojnih znanosti u istraživač u području odgoja i obrazovanja;*
2. *specijalist metodike/obrazovna područja u metodičar odgojno-obrazovnog područja ili metodičar nastavnog predmeta*, s time da je to potkategorija koja pripada zanimanju *visokoškolski profesor*;
3. *školski defektolog u edukacijski rehabilitator - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi*;

Predloženo je objedinjavanje sljedećih zanimanja:

1. *odgojitelj predškolske djece, odgojitelj u učeničkom domu* osnovnim zanimanjem *odgojitelj/odgajatelj*, uz podjelu na gore predložene potkategorije;
2. *razredni učitelj, učitelj razredne nastave* osnovnim zanimanjem *učitelj*, uz podjelu na gore predložene potkategorije;
3. *nastavnik, profesor praktične nastave, strukovni učitelj, suradnik u praktičnoj nastavi* osnovnim zanimanjem *nastavnik*, uz podjelu na gore predložene potkategorije;
4. *ravnatelj škole, ravnatelj predškolske ustanove* osnovnim zanimanjem *ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove*, uz podjelu na gore predložene potkategorije;
5. *sveučilišni asistent pedagogije, sveučilišni asistent društveno-humanističkih znanosti* osnovnim zanimanjem *asistent u visokom obrazovanju*, uz daljnju podjelu i naznaku područja/polja;
6. *sveučilišni profesor društveno-humanističkih znanosti, sveučilišni profesor pedagogije* osnovnim zanimanjem *visokoškolski profesor*, uz daljnju podjelu i naznaku područja/polja;
7. *profesor pedagogije i školski pedagog* zanimanjem *pedagog – stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi*.

Potrebno je definirati i dodati prijedloge promjena u popisu pojedinačnih zanimanja u podsektoru Sport, što je zaduženje koje je na prethodnoj sjednici preuzeo član Sektorskog vijeća XXI. Damir Knjaz.

Materijali

Zapisnik s Četvrte sjednice Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
Nacionalna klasifikacija zanimanja – popis pojedinačnih zanimanja (tablica)

Zaključci

Dogovoreno je da će prijedlog promjena u popisu pojedinačnih zanimanja u podsektoru Sport izraditi Damir Knjaz, kako je dogovoreno na prethodnoj sjednici, te će oni biti naknadno dodani.

Točka 3.	Izvjestitelj: -
Određivanje primarnih i sekundarnih zanimanja – nastavak	
Rasprrava o točki	
Od zanimanja s postojećeg popisa pojedinačnih zanimanja u NKZ-u za koja je unaprijed predloženo da ih se uvrsti u sektor Odgoj obrazovanje i sport (prijedlog MRMS-a), za sva je zanimanja zaključeno da primarno pripadaju (ili su pripadala u razdoblju kada su bila aktualna) sektoru Odgoj, obrazovanje i sport, osim: <ul style="list-style-type: none">- zanimanja <i>njegovatelj</i> koje je za ovaj sektor određeno kao sekundarno,- zanimanja vezanih uz podsektor Sport koja će naknadno biti određena kao primarna ili sekundarna.	

Što se tiče ostalih zanimanja s popisa pojedinačnih zanimanja u NKZ-u, izražen je stav da sljedeća zanimanja primarno također pripadaju sektoru Odgoj, obrazovanje i sport:

- zanimanja iz skupine *istraživača* (u različitim područjima/poljima), uključujući i zanimanja iz skupine *samostalnih istraživača* koje po mišljenju Sektorskog vijeća XXI. nije potrebno izdvajati;



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



- zanimanja iz skupine *predavača* (u različitim područjima/poljima);
- zanimanja iz skupine *profesora*, koja bi pripadala osnovnom zanimanju *nastavnik* - potkategoriji *nastavnik općeobrazovnih/strukovnih predmeta u srednjoj školi*; dogovoreno je da aktualni popis pojedinačnih zanimanja iz ove skupine prikupi članica Sektorskog vijeća XXI. Suzana Hitrec;
- zanimanja iz skupine *učitelja nastavnih predmeta*, koja bi pripadala osnovnom zanimanju *učitelj* - potkategoriji *učitelj predmetne nastave*;
- zanimanja *učitelj djece s razvojnim teškoćama, učitelj mentalno retardiranih osoba, učitelj osoba s oštećenjem sluha, učitelj osoba s oštećenjem vida, učitelj osoba s poremećajima u ponašanju i učitelj tjelesno invalidnih osoba*, za koja je predloženo objedinjavanje nazivom *učitelj djece s teškoćama*, kao potkategorijom osnovnog zanimanja *učitelj*;
- zanimanja iz skupine *sveučilišnih profesora* (u različitim područjima/poljima), uz prijedlog promjene naziva u *visokoškolski profesor*;
- zanimanja iz skupine *sveučilišnih asistenata* (u različitim područjima/poljima), uz prijedlog promjene naziva u *asistent u visokom obrazovanju*;
- zanimanje *školski psiholog*, uz prijedlog promjene naziva u *psiholog - stručni suradnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi*;
- zanimanje *prosvjetni inspektor*.

Materijali

Nacionalna klasifikacija zanimanja - popis pojedinačnih zanimanja (tablica)

Zaključci

Stav je Sektorskog vijeća XXI. da zanimanja koja pripadaju znanosti i istraživanju ili podrazumijevaju nastavničke kompetencije primarno pripadaju sektoru Odgoj, obrazovanje i sport.

Termin sljedeće sjednice: bit će naknadno dogovoren

Predložene teme sljedeće sjednice sektorskog vijeća:

Prijedlog promjena u pojedinačnom popisu zanimanja u NKZ-u - podsektor Sport i zaključci

Zapisnik sastavila:

Barbi Svetec

Zapisnik odobrila:

Dijana Vican, predsjednica

Prilog 4.

**Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i
unapređenja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja**

UPUTA SEKTORSKIM VIJEĆIMA ZA IZRADU PREPORUKE ZA PROMJENE I UNAPREĐENJA U NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI ZANIMANJA

Zagreb, 2015.

Prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, čl. 12., st. 2.), jedna je od zadaća sektorskih vijeća davanje preporuka ministarstvu nadležnom za rad za promjene u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja 98 (NKZ) – Pojedinačnom popisu zanimanja. Na konstituirajućim sjednicama sektorskih vijeća predstavnice ministarstva nadležnog za rad članovima su predstavile prve zadatke vezane uz rad na NKZ-u. Svi su članovi sektorskih vijeća dobili tablice zanimanja iz NKZ-a 98.

Zadaci su sljedeći, za vlastiti sektor:

- 1) *Odrediti* odgovarajuće podsektore unutar sektora (ako predložena podjela nije odgovarajuća za sektor, a prema mišljenju sektorskog vijeća)
- 2) *Identificirati* primarna sektorska zanimanja
- 3) *Mapirati* primarna zanimanja u podsektore
- 4) *Identificirati* sekundarna sektorska zanimanja
- 5) *Predložiti* promjene u popisu pojedinačnih zanimanja za prioritetna sektorska zanimanja (konsolidacija popisa)
- 6) *Unijeti* prijedloge za izradu standarda zanimanja za prioritetna sektorska zanimanja.

1) IDENTIFIKACIJA PRIMARNIH SEKTORSKIH ZANIMANJA

U tablici NKZ-a 98 (u formi Excel) nalaze se sva zanimanja koja su tijekom dosadašnjih aktivnosti vezanih uz HKO (izrada HKO portala, analize sektora na tržištu rada, konzultacije s dionicima) provizorno podijeljena po sektorima HKO-a. Posebnom bojom istaknuta su zanimanja za koja se smatra da primarno pripadaju pojedinom sektoru. Vaš je zadatak da provjerite prikladnost ove alokacije zanimanja po sektorima, odnosno identificirate koja zanimanja primarno pripadaju vašem sektoru, a koja ne. Primarna su zanimanja ona koja obuhvaćaju znanja i vještine koje primarno pripadaju vašem sektoru.

Ovaj zadatak napraviti ćete tako da znakom x označite, u pripadajućem stupcu, odgovarajuća zanimanja kao primarna. Jednako tako, ako smatrate da neko zanimanje ne pripada primarno vašem sektoru, uklonite oznaku x. U svakom slučaju takve intervencije, potrebno je **u**

zasebnoj **ćeliji** u pripadajućem retku argumentirati uvrštavanje ili isključivanje zanimanja kao primarnog sektorskog zanimanja. (Smatrate li da je zanimanje već prikladno identificirano kao primarno za sektor, nije potrebno navoditi obrazloženja). **Svako zanimanje može biti primarno samo za jedan sektor.**

2) MAPIRANJE PRIMARNIH ZANIMANJA U PODSEKTORE

Prema odluci koju ste donijeli na konstituirajućoj sjednici o tome na koje će se podsektore podijeliti vaš sektor, provizorno smo zanimanja u tablici NKZ-a podijelili po podsektorima HKO-a. Vaš je zadatak da provjerite prikladnost ovoga mapiranja te (ako vaš sektor ima podsektore) odredite za sva sektorska zanimanja koja ste označili kao **primarna jedan podsektor** kojem u najvećoj mjeri pripadaju.

3) IDENTIFIKACIJA SEKUNDARDNIH SEKTORSKIH ZANIMANJA

Sekundarna su zanimanja ona koja uključuju dio znanja i vještina iz vašeg sektora, ali većim dijelom pripadaju nekom drugom sektoru (koji im je primaran). Zanimanje u tablici označite kao sekundarno za svoj cijeli sektor, bez obzira na to je li relevantno za jedan ili više podsektora te bez obzira na to u kojem je sektoru označeno kao primarno ili sekundarno. Zanimanja koja ste već označili kao primarna za jedan od vaših podsektora nije potrebno navoditi kao sekundarna za cijeli sektor. Kako biste provjerili jesu li istaknuta sva zanimanja koja pripadaju vašem sektoru, potrebno je proći kroz cijeli popis.

4) PRIJEDLOZI PROMJENA U POSTOJEĆEM POPISU POJEDINAČNIH ZANIMANJA

Svako sektorsko vijeće izradit će prijedlog za reviziju postojećeg popisa zanimanja NKZ-a za zanimanja koja primarno pripadaju tom sektoru. Objedinjeni i usuglašeni prijedlozi svih sektorskih vijeća bit će polazište za izradu novoga, konsolidiranog popisa pojedinačnih zanimanja. Prijedlozi moraju biti utemeljeni i argumentirani, a mogu sadržavati sljedeće izmjene u odnosu na postojeću Nacionalnu klasifikaciju zanimanja 98 – Pojedinačni popis zanimanja:

- (a) promjena naziva zanimanja
- (b) objedinjavanje više zanimanja u jedno, uz obrazloženje

(c) prijedlozi za inaktivaciju neaktualnih zanimanja (ili zanimanja u kojima je broj zaposlenih ili nezaposlenih izuzetno nizak)

(d) dodavanje novih zanimanja (vidi preciznije upute [niže](#)).

Pri tome sektorskim vijećima može biti od pomoći evidencija broja osoba trenutačno evidentiranih kao zaposlenih u pojedinačnim zanimanjima (HZMO), kao i pregled broja osoba koje su ušle u nezaposlenost, tražile posao ili se zaposlile u pojedinom zanimanju, odnosno za kojima su poslodavci iskazivali potrebe (HZZ) od početka 2004. godine do listopada 2015. godine. Također, pri predlaganju važno je uzeti u obzir propise kojima se reguliraju odredene profesije (primjerice, Zakon o agronomima, Zakon o sestrinstvu, Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija).

Tijekom ovog procesa, važno je obratiti pozornost na razlikovanje pojmova zanimanja, radnih mjesta i kvalifikacija (akademskih i stručnih zvanja, odnosno akademskih stupnjeva).

Zanimanje je skup poslova i radnih zadataka (radnih mjesta) koji su svojim sadržajem i vrstom organizacijski i tehnološki srodni i međusobno povezani (npr. revirnik/revirnica kao jedno zanimanje, fizioterapeut/kinja kao drugo).

Radno mjesto je pozicija na kojoj radi pojedinac. Više radnih mjesta istog ili sličnog sadržaja tvore zanimanje. Naziv radnog mjesata uglavnom određuje poslodavac.¹ Primjeri radnih mjesta: (referent kao jedno radno mjesto; voditelj/ica turističkog ureda kao drugo).

Kvalifikacija je naziv za objedinjene skupove ishoda učenja određenih razina, obujma, profila, vrste i kvalitete. Dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba² (primjerice, prvostupnik/ca šumarstva kao jedna kvalifikacija, gimnazijalac/gimnazijalka kao druga).

Gornji proces služi kao premosnica ka uspostavljanju raspoznatljivog i upotrebljivog popisa zanimanja iz trenutno važećeg popisa. Za **dodavanje novih zanimanja**, (što uključuje i podjelu **pojedinih postojećih zanimanja na više zanimanja**) u popis pojedinačnih zanimanja, njih će biti potrebno opisati i prihvati kroz standard zanimanja te upisati u Registar HKO-a, Podregistrov standarda zanimanja, u skladu sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (članak 14., stavak 3.).

¹ Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Zagreb, 2015.

² Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13)

NAPOMENA: Na reviziji NKZ98 rade i, prema Zaključku Vlade RH, Državni zavod za statistiku te Hrvatski zavod za zapošljavanje, kao izravni nositelji aktivnosti Projekta izrade Nacionalne klasifikacije zanimanja – NKZ 10 i Popisa pojedinačnih zanimanja prema NKZ 10, što je proces koji će se provoditi kontinuirano, temeljem ulaznih informacija sektorskih vijeća i drugih relevantnih dionika (npr. strukovnih komora i drugih udruga poslodavaca), te prihvaćenih standarda zanimanja u okviru primjene i razvoja Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

5) PRIJEDLOZI ZA IZRADU STANDARDA ZANIMANJA

Trenutačno popis pojedinačnih zanimanja nastao u okviru Nacionalne klasifikacije zanimanja sadrži tek naziv zanimanja u muškom i ženskom rodu te u nekim slučajevima sroдne pojmove („sinonime“). Ne postoji službeni opis zanimanja, odnosno njihovih standarda. Dokumentacija i standardizacija sadržaja pojedinih zanimanja dio je Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, što je posao u kojem je potrebna prioritizacija.

Stoga unutar skupa identificiranih prioritetnih zanimanja za vaš sektor, a koristeći kao pomoć tablicu³ (s brojem zaposlenih osoba te potreba za radnicima, tražitelja zaposlenja, ulazaka i izlazaka iz nezaposlenosti vezanih uz pojedino zanimanje) te HKO portal, na kojem će biti prikazani relevantni podaci o kretanjima u pojedinim sektorima (koji će uskoro biti stavljen na raspolaganje sektorskim vijećima), sektorska vijeća mogu predložiti koja je od postojećih zanimanja s popisa pojedinačnih zanimanja potrebno prioritizirati za identifikaciju standarda zanimanja. U pripadajući stupac za svaki podsektor može se identificirati najviše pet zanimanja (označite s 1 ono s najvišim prioritetom, potom brojkama 2, 3, 4, 5 kod onih s nižim prioritetima), kako bi se za njih u sljedećem razdoblju provela analiza kroz Anketu o standardu zanimanja, koju provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje u suradnji s ministarstvom nadležnim za rad.

MINISTARSTVO RADA I
MIROVINSKOGA SUSTAVA
I

MINISTARSTVO ZNANOSTI,
OBRAZOVANJA I SPORTA

³ Tablicu je moguće zatražiti od HZZ-a preko člana sektorskog vijeća koji je predstavnik HZZ-a.

Prilog 5.

Dnevni redovi radionica za članove sektorskih vijeća

1. Radionica za predložene članove sektorskih vijeća, 9.12.2014.
2. Radionica za predložene članove sektorskih vijeća, 13.2.2015.
3. Radionica za predložene članove Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina i Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika, 3.7.2015.
4. Radionica *Provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira*, 29.9.2015.
5. Radionica o vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, 9. i 16.12.2015.

Radionica za predložene članove sektorskih vijeća
9. prosinca 2014.
Hotel Dubrovnik Zagreb

	Dnevni red
09:30 – 10:00	Registracija
10:00 – 11:30	Uloga sektorskih vijeća u provedbi Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira <i>1. mr. sc. Sanja Crnković Pozaić, glavna savjetnica ministra rada i mirovinskog sustava 2. Jure Biloglav, Odjel za Hrvatski kvalifikacijski okvir, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 3. Biljana Birač, voditeljica Odjela za Hrvatski kvalifikacijski okvir, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 4. Jelena Matković, voditeljica Službe za usklađivanje potreba tržišta rada i obrazovanja, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava</i>
11:30 – 12:00	Pauza
12:00 – 13:30	Rad u grupama – podjela u 4 sektorska vijeća 1. Prezentacija Nacrta profila sektora - Drvna tehnologija – Andreja Pirc Barčić, Šumarski fakultet - Odgoj i obrazovanje – Dunja Potočnik, Institut za društvena istraživanja - Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – Luka Gabrić, Domino d.o.o; - Poljoprivreda, prehrana i veterina – Dean Pašiček, konzultant
13:30 – 14:30	Ručak
14:30 – 16:00	Opis metode „šest šešira“ Nastavak rada u grupama – primjena metode „šest šešira“ na pitanje <i>Koji su izazovi za razvoj vaših sektora?</i>
16:00 – 16:15	Pauza
16:15 – 17:00	Rad u grupama - definiranje prijedloga predsjednika sektorskih vijeća

Radionica za predložene članove sektorskih vijeća
13. veljače 2015.
Hotel Dubrovnik, Zagreb

Dnevni red

09:30 – 10:00	Registracija
10:00 – 11:00	Uloga sektorskih vijeća u provedbi Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira <i>1. mr. sc. Sanja Crnković Pozaić, glavna savjetnica ministra rada i mirovinskog sustava</i> <i>2. Ana Tecilazić Goršić, nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</i> <i>3. Biljana Birač, voditeljica Odjela za Hrvatski kvalifikacijski okvir, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</i>
11:00 – 11:30	Pauza
11:30 – 13:00	Rad u grupama – podjela u 2 sektorska vijeća Prezentacija Nacrtta profila sektora - Turizam i ugostiteljstvo – <i>mr. sc. Sanja Crnković Pozaić</i> - Elektrotehnika i računarstvo – <i>dr. sc. Leo Mršić, IN2Data d.o.o.</i>
13:00 – 14:15	Ručak
14:15 – 16:30	Opis metode „šest šešira“ – (plenarno), Biljana Birač Nastavak rada u grupama – primjena metode „šest šešira“ na pitanje <i>Koji su izazovi za razvoj vaših sektora?</i> Definiranje prijedloga predsjednika Sektorskih vijeća

***Radionica za predložene članove
Sektorskog vijeća IX. Ekonomija i trgovina i Sektorskog vijeća XI. Promet i logistika
3. srpnja 2015.
Hotel International, Zagreb***

Dnevni red

09:30 – 10:00	Registracija
10:00 – 11:00	Uloga sektorskih vijeća u provedbi Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira <i>1. Ana Tecilazić Goršić, nacionalna koordinatorica sektorskih vijeća, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2. Biljana Birač, voditeljica Službe za kvalitetu visokog obrazovanja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 3. Jelena Pavičić, voditeljica Službe za usklađivanje potreba tržišta rada i obrazovanja, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava</i>
11:00 – 11:30	Pauza
11:30 – 13:00	Rad u grupama – podjela u 2 sektorska vijeća Prezentacija sektora <ul style="list-style-type: none">- Ekonomija i trgovina – <i>Jelena Pavičić, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava</i>- Promet i logistika – <i>Irena Bačelić, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava</i>
13:00 – 14:15	Ručak
14:15 – 16:30	Opis metode „šest šešira“ Nastavak rada u grupama – primjena metode „šest šešira“ na pitanje <i>Koji su izazovi za razvoj vaših sektora?</i> Definiranje prijedloga predsjednika sektorskih vijeća



Radionica

Provjeda Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

Vrijeme: Utork, 29. rujna 2015.

Mjesto: Hotel International, Zagreb

Tema: Provjeda Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO)

Program radionice

Vrijeme	Tema	Vrsta aktivnosti i voditelj
Utorak, 29. rujna 2015.		
09:30-10:00	Registracija	Registracija
10:00-10:30	Slabosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete i uloga Registra HKO-a u otklanjanju tih slabosti te izgradnji fleksibilnosti	Uvodna prezentacija Pitanja i odgovori <i>prof. dr. sc. Mile Dželalija</i>
10:30-10:50	Sadržaj i uloga standarda kvalifikacija	Prezentacija Pitanja i odgovori <i>prof. dr. sc. Mile Dželalija</i>
10:50-11:20	Izrada i osiguravanje kvalitete standarda kvalifikacije	Prezentacija Pitanja i odgovori <i>prof. dr. sc. Mile Dželalija</i>
11:20-11:40	Kratka pauza	
11:40-12:30	Praktični koraci u izradi i osiguravanju kvalitete standarda kvalifikacije	Kratka prezentacija Rasprava <i>prof. dr. sc. Mile Dželalija</i>
12:30-13:30	Pauza	
13:30-14:40	Praktična simulacija rada SV-a	Grupni rad <i>prof. dr. sc. Mile Dželalija</i>
14:40-15:00	Kratka pauza	
15:00-16:00	Praktična simulacija rada SV-a (<i>nastavak</i>)	Grupni rad <i>prof. dr. sc. Mile Dželalija</i>
16:00-17:00	Rasprava i zaključak	Rasprava <i>prof. dr. sc. Mile Dželalija</i>

Radionica o vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija

Datum: 9. prosinca 2015., 16. prosinca 2015.
Vrijeme: 10:00 – 15:00
Mjesto: Hotel International, Zagreb
Sudionici: članovi sektorskih vijeća

Dnevni red

9:30 – 10:00 Okupljanje i registracija

10:00 – 10:05 Uvod u radionicu

*Biljana Birač, Ministarstvo
znanosti, obrazovanja i sporta*

**10:05 – 12:00 Upute za vrednovanje standarda
zanimanja**

*Jelena Pavičić, Ministarstvo rada
i mirovinskog sustava*

12:00 – 13:00 Ručak

**13:00 – 15:00 Upute za vrednovanje standarda
kvalifikacija**

*mr. sc. Ana Tecilazić - Goršić,
Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i sporta*

15:00 Završetak

Prilog 6.

Nacrti Smjernica za izradu standarda zanimanja i Liste kriterija za vrednovanje standarda zanimanja

1. Nacrt Smjernica za izradu standarda zanimanja
2. Nacrt Liste kriterija za vrednovanje standarda zanimanja

Smjernice za izradu standarda zanimanja

Zagreb, studeni 2015.

Sadržaj

<u>1. Uvod</u>	123
<u>1. 1. Sastavnice HKO-a</u>	123
<u>Hrvatski kvalifikacijski okvir</u>	124
<u>1. 2. Koncept HKO-a</u>	124
<u>Veza između radnog mjesta, ključnih poslova, kompetencija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja</u>	125
I DIO - UTEMELJENOST PRIJEDLOGA STANDARDA ZANIMANJA (OBRAZAC A)	127
<u>Zakonodavne podloge</u>	127
<u>Stručne podloge</u>	127
<u>Strateški dokumenti</u>	127
<u>Profil sektora (PS)</u>	128
<u>Anketa o standardu zanimanja (ASZ)</u>	128
<u>HKO portal (www.hkoportal.hr)</u>	128
<u>Kako odabrati zanimanja - potencijalni korisnici vaših kvalifikacija?</u>	132
<u>Nova (nepostojeća) zanimanja</u>	132
<u>Vrednovanje odabira ključnih sektorskih zanimanja</u>	133
<u>2. Sektorska utemeljenost</u>	133
<u>Kako istražiti svoj sektor/podsektor korištenjem HKO portala u 10 koraka?</u>	133
<u>3. Analitička utemeljenost (za zanimanja ili skupine zanimanja)</u>	135
<u>Upute za ispunjavanje obrasca A</u>	136
II DIO. IZRADA STANDARDA ZANIMANJA (B DIO OBRAZACA)	138
<u>4. Provedba Ankete o standardu zanimanja</u>	138
<u>4.1. Uvod u provedbu ankete o standardu zanimanja</u>	138
<u>4.2. Uzorak poslodavaca</u>	138
<u>4.3. Sadržaj ankete o standardu zanimanja</u>	139
<u>4.4. Provedba Ankete o standardu zanimanja</u>	140
<u>4.4.1. Tijek on-line ispitanja</u>	141
<u>4.4.2 Rad s elektroničkom anketom</u>	141
<u>4.4.3. „Čišćenje“ podataka</u>	141
<u>4.5. Obrada podataka</u>	141
<u>4.5.1. Obrada podataka – otvorena pitanja</u>	142
<u>Primjer 1 – metodologija u kojoj se sektorski stručnjaci uključuju završnoj fazi analize</u>	142
<u>4.6. Izvještavanje o rezultatima ispitanja</u>	144

<u>4.6.1. Elementi pismenog izvješća</u>	144
<u>4.6.2. Ključni poslovi, znanja i vještine</u>	145
<u>5. Izrada standarda zanimanja</u>	146
<u>Stručno vrednovanje inicijalnoga grupiranja kompetencija iz Ankete standarda zanimanja</u>	146
<u>Opis procesa grupnog rada u izradi SZ</u>	147
<u>Odabir sudionika stručne skupine</u>	147
<u>Definiranje ključnih poslova i kompetencija na radionicama stručne radne skupine</u>	147
<u>Korak 1: Definiranje ključnih poslova</u>	147
<u>Struktura, sadržaj i dizajn radionice o ključnim poslovima</u>	150
<u>Naziv ključnih poslova</u>	151
<u>Definiranje kompetencija</u>	152
<u>Struktura, sadržaj i dizajn radionice o kompetencijama</u>	153
<u>Ključne kompetencije</u>	156
<u>Primjer 2 – metodologija u kojoj se sektorski stručnjaci uključuju od početka analize</u>	157
<u>Izvještavanje o rezultatima ispitivanja</u>	161
<u>Elementi pismenog izvješća</u>	161
<u>Ključni poslovi, znanja i vještine</u>	161
<u>Analiziranje skupova kompetencija</u>	162
<u>Zašto su nazivi skupova važni?</u>	162
<u>Ključne točke o kojima treba voditi brigu kad se pišu skupovi kompetencija</u>	163
<u>Ograničenja u dužini naziva</u>	163
<u>Što treba izbjegavati kod naziva skupova kompetencija?</u>	163
<u>Kada uključiti kontekst u naziv skupa kompetencija?</u>	163
<u>Verifikacija SZ</u>	164
<u>6. Poveznica sa stručnom skupinom za izradu SK</u>	165
<u>7. Zahtjev za prijavu standarda zanimanja</u>	165
<u>8. Zadaci ministarstva nadležnog za rad – pomoć u radu predlagateljima standarda zanimanja</u>	167
<u>9. Upis odobrenog prijedloga u Podregistro standarda zanimanja</u>	167
<u>Primjer ispunjenog Obrasca HKO_SZ</u>	168

1. Uvod

Standard zanimanja rezultat je dogovora između svih relevantnih dionika na tržištu rada o minimalnom sadržaju nekog zanimanja te znanjima i vještinama uz pripadajuću samostalnost i odgovornost (kompetencijama).

Na temelju Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13) i Pravilnika o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14), ministarstvo nadležno za rad utvrđuje smjernice izrade standarda zanimanja i upisa u Registar HKO-a, odnosno Podregistar standarda zanimanja.

Ove su smjernice izrađene kako bismo olakšali rad budućim predlagateljima standarda zanimanja, sektorskim vijećima, obrazovnim institucijama, poslodavcima i drugim dionicima tržišta rada, obrazovanja i regionalnog razvoja.

U prvom se dijelu smjernica definiraju postupci za procjenu utemeljenosti prijedloga standarda zanimanja uz korištenje profila sektora, odnosno korištenje HKO portala, ako profil sektora još ne postoji. U drugom dijelu prikazuju se procesi izrade prijedloga standarda zanimanja te su prikazani mehanizmi prihvaćanja prijedloga standarda zanimanja. Smjernice su obogaćene i primjerima gotovih dokumenata koji su ilustrativnoga karaktera.

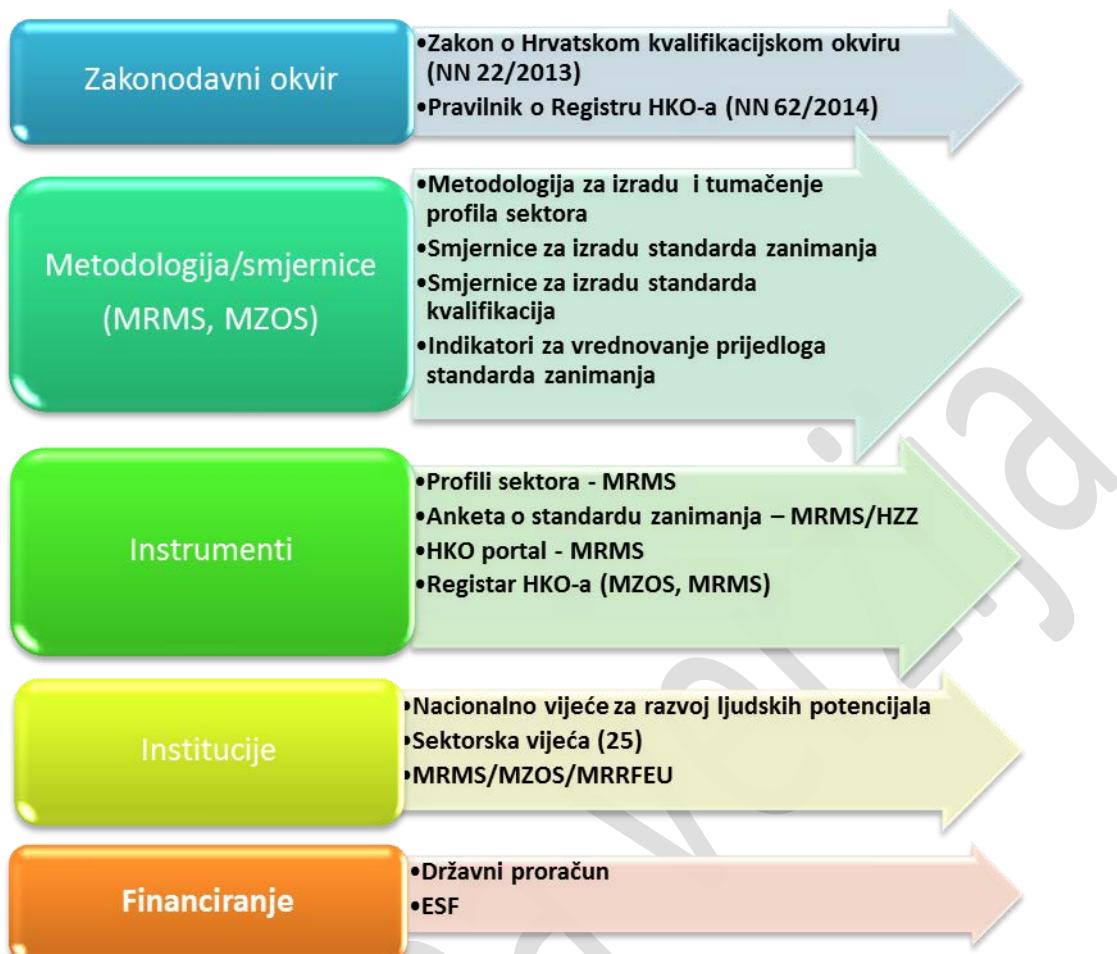
1. 1. Sastavnice HKO-a

Kako bismo lakše razumjeli kako djeluje cijeloviti sustav HKO-a, možemo vidjeti prikaz ispod ovoga teksta koji opisuje sve njegove elemente. Na ovom prikazu mogu se vidjeti tijela odgovorna za pojedine sastavnice te određeni ključni izvori, dokumenti ili smjernice, koje pomažu predlagateljima da kvalitetno ispune obrasce za predlaganje standarda zanimanja i standarda kvalifikacija.

Velika većina sastavnica već je u primjeni i HKO je postao prvi javni instrument koji povezuje rad tri ministarstava te je u cijelosti informatički podržan kroz integrirane baze podataka o zaposlenosti, nezaposlenosti i polaznicima obrazovanja u Hrvatskoj. Podaci se redovno ažuriraju te će biti prikazani na HKO portalu (www.hkoportal.hr). Ovaj će portal imati mnogo širu primjenu od potreba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, a njegova korisnost ogledat će se u planiranju razvoja i obrazovanja, investicijama, razvoju karijere, posredovanju u zapošljavanju te za mnoge druge primjene.

S druge strane, javna objava svih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija, skupina ishoda učenja i skupina kompetencija ključna je za transparentnost sadržaja obrazovanja i za poveznicu s potrebama tržišta rada.

Hrvatski kvalifikacijski okvir



1. 2. Koncept HKO-a

Za razumijevanje koncepta HKO-a važna je hipoteza da obrazovni programi stvaraju ishode učenja koja su temelj za podršku ključnim poslovima na različitim radnim mjestima. Obrazovni sustav mora slušati potrebe tržišta rada te će se na taj način razvijati u smjeru koji će pridonijeti razvoju gospodarstva, odnosno društva. HKO nastoji osigurati sponu između kompetencija koje su nužne na radnim mjestima i ishoda učenja u obrazovnim programima. Instrument je podržan alatima koji daju empirijsku potvrdu o potrebama tržišta rada, primjerice Anketom o standardu zanimanja. Također, instrument je dinamičan, a alati su namijenjeni praćenju promjena na tržištu rada pa HKO te potrebe pretvara u standardizirane ishode koji su transparentni, dostupni svima i prenosivi u različite obrazovne programe.

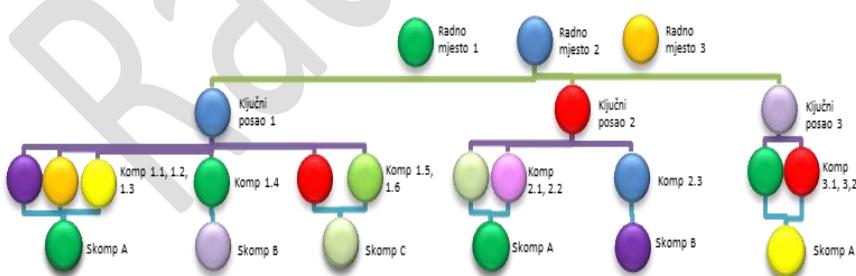
Koncept povezivanja potreba tržišta rada i obrazovanja na primjeru kvalifikacije namijenjene tržištu rada (što je velika većina kvalifikacija), prikazan je na ovoj slici.



U procesu najčešće počinjemo od definiranja sektorskih zanimanja (ako su postojeća), ispitujemo u kojim se djelatnostima zapošljavaju osobe s tim zanimanjima, anketiramo poslodavce u djelatnostima u kojima je upotreba znanja i vještina primarna za potrebe tih radnih mesta, definiramo kompetencije i na temelju njih izrađujemo ishode učenja i skupove ishoda učenja koji postaju dijelom obrazovnih programa. Standardi nam osiguravaju kvalitetu i garantiraju iste ishode učenja za iste kvalifikacije. To je cilj instrumenta HKO-a.

Veza između radnog mjeseta, ključnih poslova, kompetencija, skupova kompetencija i skupova ishoda učenja

Na slici ispod je poveznica između standarda zanimanja i standarda kvalifikacija na mikrorazini, koju istražujemo korištenjem Ankete o standardu zanimanja. Za provedbu tog instrumenta važno je razumjeti i vezu zanimanja, radnih mesta, ključnih poslova i skupova kompetencija, koji su elementi za razvoj standarda zanimanja, i skupova ishoda učenja, koji su dio standarda kvalifikacija.



Vidimo da jedno zanimanje može objedinjavati više srodnih radnih mesta. Fokus Ankete o standardu zanimanja je na ključnim poslovima koji se provode na odgovarajućim radnim mjestima, a unutar njih na znanjima i vještinama te samostalnosti i odgovornosti (kompetencije koje je nužno imati za kvalitetan rad na tim radnim mjestima). Rezultati ankete empirijska su podloga za rad radnih skupina koje će grupirati ključne poslove te kompetencije unutar njih u smislene i koherentne skupine te

svojom ekspertizom nadograditi standarde prema metodologiji koja je opisana u drugom dijelu ove metodologije.

Radna verzija

I DIO - UTEMELJENOST PRIJEDLOGA STANDARDA ZANIMANJA (OBRAZAC A)

Zakonodavne podloge

Pravilnik o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN 62/14, članak 12.) navodi tri elementa koji se moraju uzeti u obzir kod vrednovanja standarda zanimanja. To je strateška, sektorska i analitička utemeljenost.

1. Stratešku utemeljenost zahtjeva predlagatelj dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente.

2. Sektorska utemeljenost obrazlaže se koristeći se Profilom sektora, odnosno u slučaju nepostojanja profila, korištenjem podataka s HKO portala, kojem pripada zanimanje za koje se predlaže standard te drugim relevantnim dokumentima.

3. Analitička utemeljenost iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje za odabranim zanimanjem ili skupinom zanimanja, odnosno projekcijom u petogodišnjem razdoblju za takvim i sličnim zanimanjima na tržištu rada te se dokazuje na temelju stručnih podloga koje se također mogu naći u profilu sektora, odnosno na HKO portalu.

Stručne podloge

Proces izrade standarda zanimanja zahtijevao je izradu novih instrumenata koji služe kao stručne podloge za izradu prijedloga standarda zanimanja.

Strateški dokumenti

Svako područje znanja i njegove upotrebe na neki je način definirano i utemeljeno u međunarodnim, nacionalnim, regionalnim ili stručnim strateškim dokumentima. Na području zapošljavanja i obrazovanja potrebno je pratiti ciljeve i smjernice dokumenta Europa 2020 (Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast)⁴ izdane pod okriljem Europske komisije, iz koje se razvijaju i nacionalni dokumenti poput Operativnog programa za razvoj ljudskih potencijala⁵, a koji se također temelje i na nacionalnim politikama, primjerice Industrijskoj strategiji⁶, Strategiji pametnih specijalizacija⁷, Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije⁸, itd. Postoje i dokumenti niže razine koji su ključni za pojedina područja, primjerice, mjere o zaštiti okoliša s kojima su vezani razni standardi u upravljanju otpadom, a koji su važni i za industriju, i za zbrinjavanje gradskog i komunalnog otpada. Jednostavno rečeno, svaka aktivnost nalaže da se vodi računa o znanjima i vještinama koje su potrebne da se postignu razvojni ciljevi te da se osigura primjerena i dostatna radna snaga za ostvarenje tih ciljeva. Strateški su ciljevi putokaz prema ostvarenju razvoja društva i svaki prijedlog standarda zanimanja mora naći svoj referentni okvir u relevantnim strateškim dokumentima.

⁴ Izvor: http://www.mobilnost.hr/prilozi/05_1300804774_Europa_2020.pdf

⁵ Izvor: <http://www.ljudskipotencijali.hr/OP-RLJP/operativni-program-razvoj-ljudskih-potencijala.html>

⁶ Izvor: <http://www.mingo.hr/page/kategorija/industrijska-strategija-republike-hrvatske-2014-2020>

⁷ Izvor: <http://europski-fondovi.eu/content/strategija-pametne-specijalizacije-republike-hrvatske>

⁸ Izvor: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

Profil sektora (PS)

Glavni izvor za prepoznavanje ponude i potražnje za sektorskim zanimanjima, a time i za kvalifikacijama koje pridonose razvoju sektorskih znanja jest profil sektora. Glavne sastavnice profila definirane su Metodologijom za izradu i tumačenje profila sektora⁹ koja detaljno opisuje postupke izrade i izvore korištene za izradu profila sektora, a iskazan je i način tumačenja rezultata koji se dobiju analizom na primjeru jednog od podsektora HKO-a (Šumarstvo).

Planirana je izrada svih profila sektora (25) HKO-a, ali također predviđeno je da se elementi profila mogu istražiti i na HKO portalu, koji je trenutačno dostupan u beta-inaciji (radnoj verziji) na domeni www.hkoportal.hr. Prednost portala je u tome što je moguće prikazivati promjene ponude i potražnje za sektorskim zanimanjima u vremenu jer se portal ažurira mjesečno ili godišnje, ovisno o ročnosti podataka. Primjerice, polaznici obrazovnih programa ažuriraju se jedanput na godinu, jednako kao dob zaposlenih. Mjesečno se ažuriraju podaci o zaposlenosti i nezaposlenosti. Način istraživanja profila sektora u ovim uputama velikim će se dijelom odnositi na način korištenja HKO portala.

Anketa o standardu zanimanja (ASZ)

Glavni instrument za istraživanje kompetencija na radnom mjestu i u zanimanju kojem ono pripada jest Anketa o standardu zanimanja (ASZ), koja se temelji na uzorku poslodavaca za koje znamo da zapošljavaju sektorska zanimanja koja su u fokusu našeg interesa. Za potrebe provedbe ASZ-a razvijen je upitnik, pripremljena on-line platforma te upute za korisnike upitnika i provoditelje ASZ-a, jednako kao i opis postupaka s rezultatima. Ishod će biti spoznaje o ključnim poslovima i kompetencijama koje su potrebne za njihovo obavljanje.

HKO portal (www.hkoportal.hr)

Prije odluke o predlaganju standarda moguće je napraviti vlastitu procjenu isplativosti tog procesa s obzirom na učinak tih promjena na tržište rada u Hrvatskoj. Na taj način moguće je testirati u kojoj mjeri inicijativa za predlaganje SZ-a ima smisla s obzirom na to da će sektorska vijeća vrednovati važnost i relevantnost nekog zanimanja na temelju stručnih podloga, odnosno profila sektora (odnosno podataka dostupnih na HKO portalu), ASZ-a i relevantnih strateških dokumenata. Osim navedenih, moguće je, za zanimanja koja nisu na HKO portalu, odnosno trenutačno nisu postojeća, navesti i opisati analitičke podatke koji pripadaju nekim drugim relevantnim istraživanjima.

Ako je riječ o postojećim zanimanjima, prvi korak uključuje istraživanje sektora, njegovih zanimanja i položaja tih zanimanja na tržištu rada. Cilj je vidjeti koja su sektorska zanimanja¹⁰ najviše korištena u gospodarstvu te postoji li potražnja koja bi opravdala izradu standarda. Ovaj je proces opisan detaljno u Metodologiji za izradu i tumačenje profila sektora, a moguće je sve elemente ponude i potražnje spoznati korištenjem HKO portala.

Ako predlagatelj nije siguran kojem sektoru pripada obrazovni program ili zanimanje za koje se želi predložiti standard, mogu se obratiti ministarstvu nadležnom za rad upitom na adresu elektroničke pošte hko@mrms.hr.

Jednom kada je predlagatelj upoznat s nazivom sektora, može koristiti HKO portal za sve podatke vezane za položaj sektora i zanimanja u njemu na tržištu rada i u cijelosti dobiti uvid u značajne elemente profila sektora.

⁹ Izvor: <http://www.kvalifikacije.hr/Default.aspx>

¹⁰ Sektorska zanimanja su zanimanja koja pripadaju jednom od 25 sektora Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

Na sučelju, kako je vidljivo na slici ispod, može se odabrati svoj sektor i početi s istraživanjem odabirom ikone Detalji sektora.



Sektori HKO

- | | |
|---|---|
| 1. ■ POLJOPRIVREDNA, PREGRAĐIVAČKA I VETERINA | 10. ■ TURIZAM I UGOSTITELJSTVO |
| 2. ■ ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA | 11. ■ PROMET I LOGISTIKA |
| 3. ■ RUDARSTVO, GEOLOGIJA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA | 12. ■ ZDRAVSTVO |
| 4. ■ TEKSTIL I KOŽA | 13. ■ OSOBNE I DRUGE USLUGE |
| 5. ■ GRAFIČKA TEHNOLOGIJA | 14. ■ UMJETNOST |
| 6. ■ STROJARSTVO, BRODOSLUŽBENIČKA I METALURGIJA | 15. ■ MATEMATIKA, FIZIKA, GEOGRAFIJA, GEOFIZIKA, KEMIJA, BILOGIJA |
| 7. ■ ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO | 16. ■ TEMELJNE TEHNIČKE ZNANOSTI |
| 8. ■ GRADITELJSTVO I GEODEZIJA | 17. ■ ZRAKOPLAVLJSTVO, RAKETNA I SVEMIRSKA TEHNIKA |
| 9. ■ EKONOMIJA I TRGOVINA | 18. ■ INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE |
| 19. ■ PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI | 20. ■ PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKA-REHABILITACIJA, LOGOPEDIJA I SOCIJALNE DJELATNOSTI (DEMOCRAFIJA) |
| 21. ■ ODRGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT | 22. ■ FILOZOFIJA, TEOLOGIJA I RELIGIJSKE ZNANOSTI |
| 23. ■ POVIJEST, ZNANOST O UMJETNOSTI, ARHEOLOGIJA, ETNOLOGIJA I ANTROPOLOGIJA | 24. ■ SIGURNOST I OBRAZNA |
| 25. ■ FILOLOGIJA | 26. ■ INTERDISCIPLINARNE ZNANOSTI |

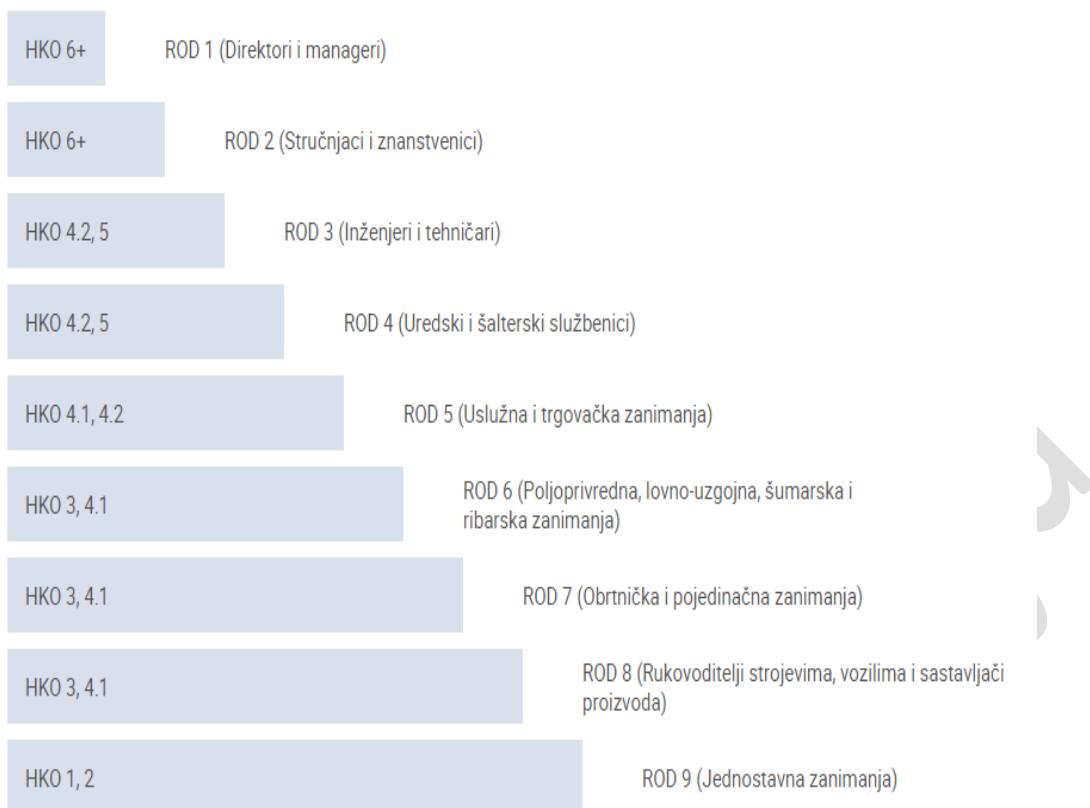


Značajan broj sektora ima malen udio u ukupnoj radnoj snazi, ali postoji i desetak sektora koji imaju značajne udjele i čine veliku većinu radne snage u Hrvatskoj.

Neki od sektora podijeljeni su u podsektore. Razlog zašto je nužna podjela na podsektore je činjenica da neke skupine zanimanja unutar sektora imaju predvidivo različiti položaj na tržištu rada od sektora u cjelini te se čak i razvijaju po različitim trendovima. Primjer podsektora Veterina unutar sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina je slikovit. On čini samo 6% ukupne radne snage u sektoru, a u strukturi zaposlenih je 66% stručnjaka i znanstvenika (Rod 2) za kojima potražnja značajno raste. S druge strane, ukupna zaposlenost u sektoru Poljoprivrede, prehrane i veterine pada u vremenu, a udio stručnjaka i znanstvenika za koje je potrebna visoka stručna spremna je 14,7%. Riječ je, dakle o vrlo različitim skupinama zanimanja čija se ponuda i potražnja u mnogo elemenata razlikuje. U tom slučaju je važno definirati podsektor s njegovim specifičnim zanimanjima i obrazovnim programima i omogućiti uvid u potražnju i ponudu za njihovim znanjima i vještinama.

Brojnost zanimanja po rodovima prikazana je na glavnom izborniku pod nazivom PREGLED ZANIMANJA.

Ako predlagatelj nije siguran kojem rodu pripada zanimanje ili kojoj HKO razini pripada obrazovni program, moguće je koristiti **Tablicu korespondencije** na glavnem izborniku (vidljivo u desnom gornjem kutu). Svako zanimanje ima svoj rod zanimanja, a svaki obrazovni program ima svoju HKO razinu. Korespondencija između rodova zanimanja i HKO razina temelj je za povezivanje ponude i potražnje u analitičkom smislu na tržištu rada i ona se može vidjeti na ovoj slici.



Kreće li se od poznatog obrazovnog programa, vjerojatno će se znati kojoj razini HKO-a pripada (razine HKO-a prikazane su u Zakonu o HKO-u). Koristeći Tablicu korespondencije u kategoriji Pregled sektora, može se utvrditi s kojim sve rodovima korespondira ta HKO razina. Svaka HKO razina korespondira jednom ili više rodova zanimanja. Tako, primjerice, HKO razina 4.2 jest četverogodišnje strukovno obrazovanje, a može korespondirati s rodovima 3, 4 ili 5 jer rod zanimanja prikazuje kompleksnost nekog zanimanja, ali i vrstu posla.¹¹

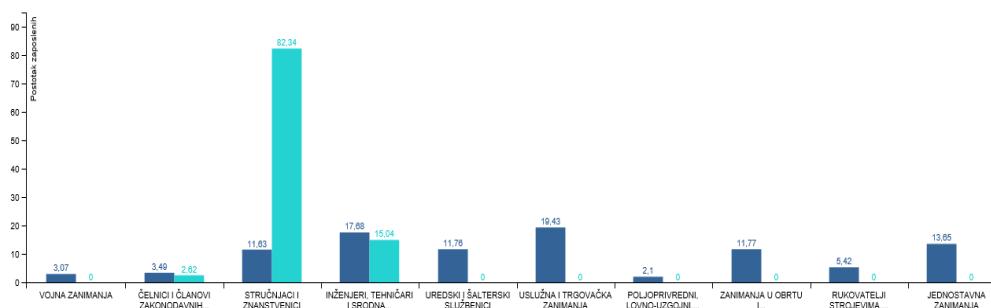
Kad je riječ o značenju znamenaka šifre pojedinačnog zanimanja, sedma znamenka govori koliko je godina obrazovanja nakon osnovnog obrazovanja potrebno da se steknu znanja za rad u takvim zanimanjima. S obzirom na zastarjelost klasifikacije u odnosu na promjene u obrazovnom sustavu, danas ne koristimo sedmu šifru.

¹¹ Više o klasifikaciji zanimanja, hijerarhijskim razinama te značenju možete naći na službenoj internetskoj stranici Državnog zavoda za statistiku www.dzs.hr i u Narodnim novinama broj 52/94.

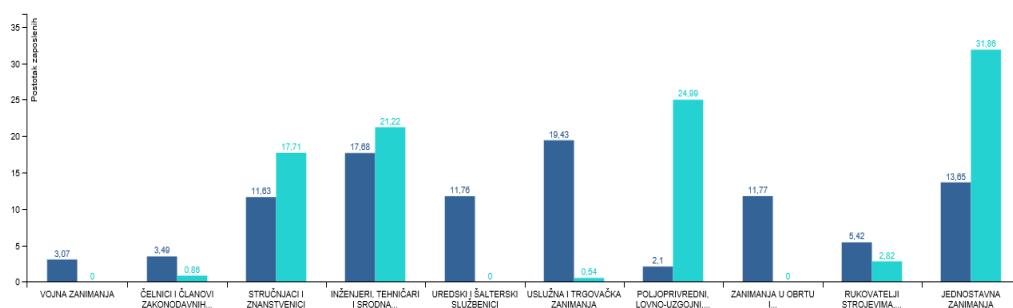
Primjer strukture Nacionalne klasifikacije zanimanja NKZ-98

Šifra NKZ	Naziv razine zanimanja	Naziv zanimanja
2	Rod zanimanja	STRUČNJACI I ZNANSTVENICI
21	Vrsta zanimanja	DIPLOMIRANI INŽENJERI I SRODNI STRUČNJACI I ZNANSTVENICI
211	Podvrsta zanimanja	DIPLOMIRANI FIZIČARI, KEMIČARI I SRODNI STRUČNJACI
2111	Skupina zanimanja	DIPLOMIRANI INŽENJERI, FIZIKE I ASTRONOMI
2111117	Pojedinačno zanimanje	diplomirani inženjer fizike
2111217	Pojedinačno zanimanje	diplomirani astronom
2111318	Pojedinačno zanimanje	istraživač fizičar
2111329	Pojedinačno zanimanje	samostalni istraživač fizičar

Za vrste posla u sektoru ili podsektoru može se odabrat na HKO portalu kategoriju Osnovni podatci s izbornika i pogledati, primjerice, strukturu zaposlenih po rodovima. Dolje je prikaz podsektora Pravo, na kojem se vidi velika dominacija Roda 2 – Stručnjaci i znanstvenici, koji čine 82,34% svih zaposlenih u sektoru, no nema zaposlenih u rodovima 4, 5, 6, 7, 8 i 9.



U odnosu prema zanimanjima u podsektoru Pravo, podsektor Šumarstvo ima sasvim drukčiju strukturu.



Na prikazu je vidljivo kako u podsektoru Šumarstvo najveći postotak zaposlenih (31,86%) imaju osobe s jednostavnim zanimanjima, a u odnosu na RH, gdje je taj udio samo 13,65%. Iznadprosječni su jedino udjeli roda 2 – Stručnjaci i znanstvenici, roda 3 – Inženjeri i tehničari i srodnja zanimanja, a posebno je visok udio zaposlenih u rodu 6 – Poljoprivredna, lovno-uzgajna, šumarska i ribarska

zanimanja. Kako svaki od rodova ima svoju korespondentnu HKO razinu, tako možemo vidjeti koja će razina obrazovanja trebati za pojedine vrste rodova zanimanja u sektoru/podsektoru.

Usporedba udjela zaposlenih po rodovima s udjelima nezaposlenih po rodovima otkrit će one rodove u sektoru/podsektoru koji imaju najveći problem nezaposlenosti.

U ovom procesu može se uočiti kako nema korelacije jedan prema jedan u odnosu HKO – rodovi zanimanja. To je zato što poslodavci katkad imaju različite zahtjeve na istim radnim mjestima u odnosu na razinu obrazovanja koju smatraju potrebnim za ta radna mjesta. U procesu razvoja tehnologija i konkurentnosti događa se da za ista zanimanja treba viša razina obrazovanja, što je normalan proces razvoja i primjene znanja u nekom društvu.

Kako odabratи zanimanja - potencijalni korisnici vaših kvalifikacija?

Cilj je svakog predlagatelja novih standarda da ustanovi u kojoj su mjeri tražena njegova zanimanja, koja su srodnna zanimanja na istoj razini te koja su zanimanja iz drugih sektora također korisnici znanja iz vlastitog sektora¹² kako bi se razumjela ukupna potražnja za znanjima i vještinama koja se izgrađuju kroz standard zanimanja (SZ).

Na glavnem izborniku odabere se Pregled sektora i pregledaju se zanimanja unutar roda koji je od interesa. Ako je riječ o zanimanjima za koje je potrebno tercijarno obrazovanje, onda se odabere rod 2, a ako je riječ o zanimanju koje zahtijeva srednje strukovno obrazovanje, odabere se rod 3, 4 ili 5, kako je tako definirano u Tablici korespondencije između rodova i obrazovnih programa.

Pogleda se kojeg zanimanja ima najviše među zaposlenima u sektoru ili podsektoru i odabere se ona zanimanja koja su srodnna najfrekventnijem zanimanju. Za to se koristi kategorija Mjesečni/godišnji podaci na glavnem izborniku. Na taj način dobit će se referentni skup zanimanja i u svojoj argumentaciji moći će se objasniti da su upravo ta zanimanja odabrana jer su najbrojnija među zaposlenima.

Osim navedenih zanimanja, pogledaju se srodnna zanimanja istog roda i zbroji se zaposlenost svih navedenih zanimanja te ju se stavi u omjer prema ukupnom broju zaposlenih u sektoru i odgovarajućem rodu. Ako je taj udio visok, imat će se dobra podloga za utemeljenost odabira upravo tih zanimanja. Ako je udio malen, a smatra se da je ipak važno izraditi standarde, mogu se ponuditi argumenti koji to potvrđuju.

Nova (nepostojeća) zanimanja

Kada predlagatelj predlaže standard nekog novog, odnosno nepostojećeg zanimanja, proces dokazivanja je drukčiji i ne može se temeljiti na stručnim podlogama. Moguće je da neka nova zanimanja imaju srodnna zanimanja te se preko njih može provesti dokazivanje utemeljenosti, ali uvijek je nužno dokazati da će **buduća potražnja** za novim zanimanjima biti veća nego što se može dokazati na temelju kretanja zaposlenosti srodnih zanimanja. Za to mogu poslužiti strateški dokumenti iz drugih zemalja, posebice Europske unije, a imaju sličnu gospodarsku strukturu kao Hrvatska. S druge strane,

¹² Svako sektorsko vijeće odabire primarna zanimanja za vlastiti sektor, ali i sekundarna zanimanja iz drugih sektora koja koriste samo neka od njihovih znanja i vještina. Za predlagatelje standarda zanimanja važno je znati koja su to sekundarna zanimanja iz drugih sektora kako bi skupine kompetencija koje su iste mogle lakše biti prenosive u druga zanimanja. Najviše će se prenositi ključne kompetencije, primjerice znanje jezika, rad na računalu, komunikacija na materinskom jeziku i slično jer su takva znanja potrebna u gotovo svim zanimanjima na istoj ili sličnoj razini kompleksnosti poslova. Međutim, i neka stručna znanja i vještine imaju široku upotrebu u mnogim zanimanjima, primjerice, poznavanje administrativnih postupaka, upravljanje automobilom itd.

ako je riječ o tehnologijama koje se šire globalno, postoji visoka vjerojatnost da će znanja i vještine za korištenje tih tehnologija i nama biti potrebna.

Vrednovanje odabira ključnih sektorskih zanimanja

Sektorsko vijeće će, također koristeći HKO portal, procijeniti je li predlagatelj doista odabrao zanimanja koja su najvažnija za sektor, odnosno za rod zanimanja kojem pripada odabrano zanimanje ili skupina zanimanja. Ako je riječ o „manje“ važnom zanimanju unutar sektora ili novom zanimanju, tada vijeće može tražiti dodatno obrazloženje od predlagatelja. Primjerice, može postojati strateška utemeljenost kojom će se utvrditi da je neko zanimanje trenutačno malo traženo, ali na temelju određenih trendova razvidno je da će ta potražnja rasti u budućnosti.

2. Sektorska utemeljenost

Kako istražiti svoj sektor/podsektor korištenjem HKO portala u 10 koraka?

Profil sektora, odnosno HKO portal ključni su izvor procjene sektorske temeljenosti. Njegove odrednice govore o srednjoročnoj potražnji za sektorskim zanimanjima, o usklađenosti ponude i potražnje na svim razinama HKO-a i veličini, odnosno važnosti sektora za gospodarstvo i društvo u cjelini.

Na samom početku, na glavnому izborniku, odabere se sektor te klikom na Detalji sektora, dobije se prikaz sektora.

Pregled podsektora

Korak 1: Odabrat podsektor (ako postoji) kojem pripada zanimanje ili obrazovni program od interesa korištenjem opcije Pregled sektora.

Korak 2: Ocijeniti važnost zanimanja za sektor/podsektor koristeći podatke o broju zaposlenih i nezaposlenih, odnosno radne snage. Pregledati ostala zanimanja u skupini i rodu i procijeniti može li kvalifikacija koja se želi izraditi/modernizirati „pokriti“ i ova zanimanja. Odlučiti hoće li se predložiti standard za jedno zanimanje, više zanimanja ili skupinu zanimanja. Zbrojiti broj zaposlenih u odabranim zanimanjima i izračunati udio u ukupnoj zaposlenosti sektora/podsektora. Ako je riječ o malom broju zaposlenih u tom zanimanju unutar sektora, bilo bi se dobro odlučiti za zanimanje koje je „nositelj“ sektora ili procijeniti da će nova kvalifikacija moći pokriti oba zanimanja ili čak i skupinu zanimanja.

Korak 3: Pregledati postojeću obrazovnu ponudu, dostupnost i brojnost obrazovnih programa u regiji ili RH te vidjeti koliko je polaznika relevantnih programa. Svaka obrazovna institucija može ponuditi različite programe, no uvjet je da osiguraju iste ishode učenja koji su definirani standardom kvalifikacija, odnosno iste skupove kompetencija unutar standarda zanimanja.

Korak 4: Pogledati stupanj raspršenosti zanimanja po gospodarskim djelatnostima kako bi se informirali o ukupnom broju djelatnosti koje zapošljavaju sektorska zanimanja. Dobro je u objašnjenju važnosti sektora istaknuti da se sektorska zanimanja koriste u značajnom broju djelatnosti u gospodarstvu te će vjerojatno rastom zaposlenosti u tim djelatnostima rasti i zaposlenost sektorskih zanimanja.

Osnovni podaci

Korak 5: Analizirati Osnovne podatke o sektoru/podsektoru i dobiti odgovore na sljedeća pitanja:

- Koliko ima u sektoru zaposlenih, a koliko nezaposlenih?
- Kakva je podjela radne snage po spolu u sektoru?
- Je li stopa nezaposlenosti ukupno i prema spolu viša ili niža od stope za RH?
- Kakva je struktura zaposlenih i nezaposlenih po rodovima zanimanja?
- Koji su rodovi više izloženi nezaposlenosti?
- Koji je udio stručnjaka i znanstvenika (Rod 2) u sektoru? Pogledati je li njihov broj dovoljan za razvojne potrebe sektora, ako je to relevantno.
- Za ostale rodove također pogledati kako njihov broj utječe na razvoj sektora.

Obuhvat podsektora

Korak 6: U okviru ovog dijela Portala može se vidjeti Obuhvat prema radnoj snazi i Obrazovni obuhvat. Može se vidjeti koliki je taj obuhvat za sektor/podsektor te koliko se razlikuje od ostalih sektora. Ako je obuhvat malen, pogledati je li obuhvat veći u nekoj od regija Hrvatske. Ako da, može se graditi argumentacija na utemeljenosti standarda na regionalnoj razini.

Ključne djelatnosti

Korak 7: Kod odabira ključnih djelatnosti odabrati rod zanimanja kojem pripada zanimanje. Upoznati djelatnosti koje zapošljavaju najviše odabranih zanimanja. U tablici su prikazane sve djelatnosti koje imaju barem jednog zaposlenog s odabranim zanimanjima. Preuzeti tablicu u Excelu i sortirati najprije prema koloni Zaposleni u sektoru. Notirati koje djelatnosti apsorbiraju najveći dio sektorske zaposlenosti. Zatim sortirati kolonu Udjeli sektorskih zanimanja u ukupnoj zaposlenosti i notirati one djelatnosti koje imaju visok postotak tih zanimanja u svojoj zaposlenosti. Neke su djelatnosti istovjetne kod jednog i kod drugog pristupa. Odabrati desetak djelatnosti koje se čine najvažnijima za zapošljavanje zanimanja. Posebno istražiti u kojim regijama ili županijama su te djelatnosti najzastupljenije. Možda će trebati informacija o koncentraciji po regijama za opis relevantnosti odabranih zanimanja.

Zapošljavanje u ključnim djelatnostima

Korak 8: Pogledati dugoročno kretanje zaposlenosti u odabranim djelatnostima, zbrojiti ukupnu zaposlenost i procijeniti udio u ukupnoj zaposlenosti. Time će se dobiti osjećaj koliko su važna zanimanja za gospodarstvo. Izračunati rast/pad zaposlenosti za svaku djelatnost od početka do kraja razdoblja i zaključiti povećava li se ili smanjuje potražnja za radnicima u vremenu. U kojim se djelatnostima zaposlenost povećava? Možemo li očekivati porast potražnje za sektorskim zanimanjima?

Dob

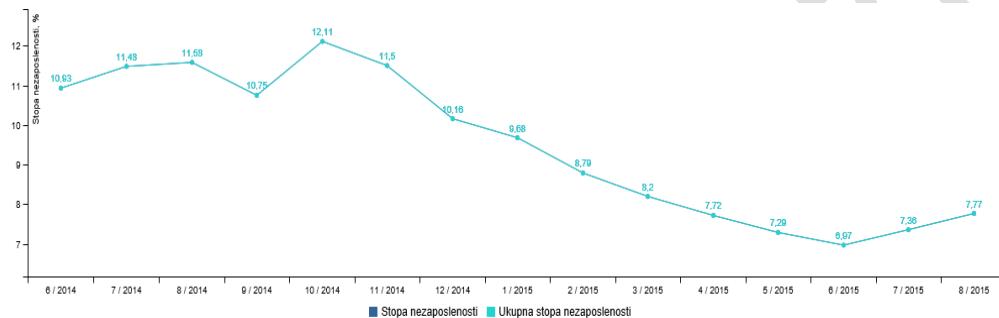
Korak 9: Upoznati se s dobnom strukturom u sektoru/podsektoru, odnosno rodu zanimanja. Kako broj odlazaka u mirovinu označava potencijalni porast potražnje za tim zanimanjima, može se procijeniti u kojem će razdoblju doći do manjka radne snage za odabranu zanimanje.

Korak 10: Ovaj dio portala omogućava praćenje zaposlenih, nezaposlenih i polaznika obrazovnih programa u vremenu. To omogućava da se izračuna porast ili pad potražnje i ponude na tržištu rada. Pokušati ocijeniti hoće li potražnja za zanimanjima, a time i kvalifikacijama rasti, stagnirati ili padati u vremenu. Također može se zaključiti postoje li neusklađenosti između ponude i potražnje na razini regija ili u RH u cjelini, koje treba ispraviti unošenjem novih obrazovnih sadržaja.

3. Analitička utemeljenost (za zanimanja ili skupine zanimanja)

Analitička utemeljenost, među ostalim, može se prikazati za skupine zanimanja ili pojedinačna zanimanja, i to putem promatranja stope nezaposlenosti (udio nezaposlenih u radnoj snazi, %).

Stopa nezaposlenosti je opći pokazatelj neusklađenosti ponude i potražnje za pojedinim zanimanjem ili odabranom skupinom. Promatramo dugoročna kretanja stope nezaposlenosti za odabranu skupinu zanimanja s HKO portala i gledamo ima li stopa tendenciju pada ili porasta.



Na gornjoj slici sva pojedinačna zanimanja iz skupine pripadaju podsektoru Računalstvo – dobili smo krivulju - kretanje stope nezaposlenosti, odnosno u ovom slučaju stalni pad u promatranom razdoblju.

Kada su odabrana sektorska zanimanja samo dio skupine, slika ispod prikazuje dvije krivulje: jedna prikazuje kretanje stope nezaposlenosti za cijelu skupinu zanimanja (Rod) u RH i druga koja prikazuje kretanje stope nezaposlenosti sektorskih zanimanja u tom podsektoru. Na slici dolje prikazan je slučaj podsektora Šumarstva, gdje se može vidjeti skupina zanimanja diplomiranih inženjera agronomije i šumarstva, koji imaju nižu stopu nezaposlenosti u cijelom razdoblju u odnosu na stopu nezaposlenosti te skupine zanimanja (roda) u Republici Hrvatskoj.



Upute za ispunjavanje obrasca A

Dolje je prikazan relevantan dio obrasca koji će poslužiti za dokazivanje utemeljenosti prijedloga standarda zanimanja.

A. OPĆI PODATCI I DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA	
NAZIV STANDARDA ZANIMANJA I IZBOR SEKTORSKOG VIJEĆA	
DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA STANDARDA ZANIMANJA	
STRATEŠKA UTEMELJENOST	
Naziv strateškog dokumenta iz kojeg je razvidna potreba za novim standardom zanimanja	<i>Unijeti naziv strateških dokumenata s navodom nadležne institucije, godinu izdavanja, razdoblje trajanja strategije, s izvorom i internetskom adresom ako je dokument dostupan.</i>
Dodatni dokumenti koji su relevantni za utvrđivanje utemeljenosti prijedloga	<i>Također je nužno navesti i druge dokumente koji su značajni za sektor, posebno zakonsku i podzakonsku regulativu, mjerodavno ministarstvo, itd.</i> <i>Treći tip dokumenta su odredena međunarodna pravila, direktive, certifikacije, tehnički i tehnološki dokumenti, pravila vezana za kvalifikaciju, posebno ako je riječ o reguliranim profesijama ili slično.</i>
Opisati relevantnost standarda zanimanja na temelju odabranih strateških dokumenata	<i>Korištenjem navedenih dokumenata potrebno je citirati relevantne navode koji daju argumentaciju da će se potražnja za odabranim zanimanjem povećati u budućnosti i navesti elemente koji upućuju na stratešku utemeljenost zahtjeva.</i>
SEKTORSKA UTEMELJENOST	
Profil sektora	<i>Navesti naziv profila sektora ili podsektora na temelju kojeg se dokazuje značaj profila sektora, odnosno navesti korištenje HKO portala.</i>
Prikazati utemeljenost standarda zanimanja na Profilu sektora	<i>Pri opisu sektorske utemeljenosti, koristiti spoznaje o obuhvatu, potražnji i ostalim podacima dostupnima na HKO portalu.</i>
ANALITIČKA UTEMELJENOST	
Prikazati analitičku	<i>Prikazati kretanje stopa nezaposlenosti u što duljem</i>

relevantnost predloženog standarda zanimanja	<i>razdoblju, što će opisati položaj osoba koje traže posao sa sektorskim zanimanjima na tržištu rada. Primjerice, ako je stopa visoka, radi se o kratkoročnom pokazatelju viška te radne snage. Moguće je koristiti i druge dostupne alate mjerodavnih tijela (primjerice, Statistika on-line, na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) i različite relevantne publikacije i istraživanja.</i>
Opisati utemeljenost standarda zanimanja na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada	<i>Kvantitativna procjena je pomoć da se razumije relativni položaj sektora, rodova zanimanja, skupine zanimanja i odabranog pojedinačnog zanimanja na tržištu rada. Ako ti pokazatelji nisu velikim dijelom pozitivni, potrebno je argumentaciju za dokazivanje utemeljenosti pokušati prebaciti na dokaze o očekivanoj budućoj potražnji koja je utemeljena u strateškim dokumentima, prognozama rasta određenih djelatnosti u kojima sektorska zanimanja imaju visok udio (također se može dokazati korištenjem HKO portala) ili da se tehnološkim razvojem ili drugim promjenama može očekivati veća potražnja u budućnosti.</i>
Dokumenti koji su priloženi prijedlogu	<i>Potrebno je priložiti sve dokumente koji su korišteni u argumentaciji kako bi sektorska vijeća mogla provjeriti utemeljenost ukupnog zahtjeva.</i>

II DIO. IZRADA STANDARDA ZANIMANJA (B DIO OBRAZACA)

4. Provedba Ankete o standardu zanimanja

4.1. Uvod u provedbu ankete o standardu zanimanja

Kako Hrvatski kvalifikacijski okvir služi, među ostalim, i za praćenje znanja i vještina potrebnih na tržištu rada te prilagođavanje obrazovnih programa tim potrebama kroz vrijeme, ministarstvo nadležno za rad i Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) razvili su istraživanje usmjereni prikupljanju podataka o potrebama poslodavaca za znanjima i vještinama te utvrđivanju opisa posla i radnih aktivnosti u okviru pojedinog zanimanja – Anketu o standardu zanimanja (ASZ).

Cilj je istraživanja utvrditi potrebe poslodavaca vezano uz pojedina zanimanja, kako bi ih se uključilo u ishode učenja obrazovnih programa, te definirati standard pojedinog zanimanja. Anketa omogućuje standardizirano prikupljanje podataka za različita zanimanja od većeg broja poslodavaca.

U standarde zanimanja važno je uključiti radne aktivnosti i poslove koji čine određeno zanimanje, odnosno na isti ili sličan način iskazuju poslodavci koji zapošljavaju na radnim mjestima u zanimanju. Navedene informacije mogu biti od velike pomoći u procesu osmišljavanja kvalifikacija na temelju standarda zanimanja. Stoga je poželjno kroz anketu poslodavaca, ali i kroz druge oblike konzultacija s poslodavcima dobiti relevantne i što detaljnije informacije.

4.2. Uzorak poslodavaca

Kad je riječ o odabiru uzorka, treba uzeti u obzir tri važne varijable:

- **Veličina organizacije prema broju zaposlenih radnika.** Organizacije se prema veličini dijele na mikro (do 10 zaposlenih), male (10 – 49 zaposlenih), srednje (50 – 249 zaposlenih) i velike poslodavce (više od 250 zaposlenih), a u uzorku trebaju biti zastupljeni poslodavci svih veličina.
- **Djelatnost.** Uzorak poslodavaca od kojih će se prikupljati podaci trebaju činiti poslodavci ključnih djelatnosti (na razini agregacije od 2 znamenke NKD-a) u kojima se zapošljavaju osobe u ispitivanom zanimanju, a što se može iščitati s HKO portala u kategoriji „Ključne djelatnosti“.
- **Županija.** Odaziv treba uključivati poslodavce iz različitih dijelova RH, posebno ako postoji opravданo očekivanje da se zahtjevi, odnosno načini rada u zanimanju razlikuju među regijama.

Radi pouzdanosti prikupljenih podataka, potrebno je dobiti povratnu informaciju (ispunjenu anketu) od najmanje 30 poslodavaca, a ako su aktivnosti i poslovi koje poslodavci iskazuju u zanimanju heterogeni, poželjno je prikupiti i veći broj.

Za identifikaciju standarda zanimanja koje se do sada nije nalazilo u popisu Nacionalne klasifikacije zanimanja potrebno je obrazložiti specifičnost tog zanimanja te istraživanjem okupiti dovoljan broj poslodavaca iz svih relevantnih djelatnosti za dotično zanimanje, a koji će prepoznati i moći opisati potrebu za tim zanimanjem.

4.3. Sadržaj ankete o standardu zanimanja

Pitanja u prvom dijelu ove ankete vezana su uz:

- redni broj poslodavca i upitnika, datum ispunjavanja
- naziv, adresu i županiju organizacije
- radno mjesto osobe koja ispunjava upitnik uz kontakt podatke
- broj zaposlenih u organizaciji
- djelatnost organizacije uz šifru djelatnosti dobivenu od DZS-a
- godinu registracije organizacije
- oblik vlasništva
- tržište na kojem djeluje organizacija.

Potom slijedi dio o opisu radnog mjesta, stručnih znanja i vještina te su pitanja vezana uz:

- naziv radnog mjesta
- ulogu i svrhu radnog mjesta unutar poslovnih procesa
- broj zaposlenika u tom zanimanju u organizaciji
- razinu kvalifikacije koju poslodavac smatra prikladnom za rad u zanimanju
- obrazovne programe koji su najprikladniji za dotično radno mjesto.

U trećem dijelu upitnika nastoji se doći do podataka o opisu ključnih poslova te specifičnih znanja i vještina:

- ključnim poslovima i aktivnostima radnog mjesta,
- znanjima i vještinama potrebnim za uspješno obavljanje navedenih ključnih poslova/aktivnosti
- za svaki skup znanja i vještina potrebno je navesti:
 - a) oblik učenja kroz koji je potrebno stići navedeno znanje i vještine
 - b) procjenu koliko će navedeno znanje i vještine biti potrebne u budućnosti.

Kod prikupljanja informacija o osposobljavanju za radno mjesto važna su sljedeća pitanja:

- prosječno trajanje uvođenja u posao u mjesecima na navedenom radnom mestu
- nužnost posjedovanja dodatnih svjedodžbi, licenci ili certifikata
- potreba za redovnim stručnim usavršavanjem
- prikladan način stjecanja praktičnih vještina za rad na radnom mestu
- osposobljava li organizacija za rad na radnom mestu

Procjenjuje se i osam ključnih kompetencija u okviru cjeloživotnog učenja:

- komuniciranje na hrvatskom jeziku
- komuniciranje na stranim jezicima
- matematička pismenost i osnovna znanja iz znanosti i tehnologije
- poznavanje rada na računalu
- spremnost na učenje
- inicijativnost i poduzetnost
- društvene i građanske kompetencije
- kulturna osviještenost i kreativno izražavanje

Ispituju se i ostale vještine koje poslodavac smatra relevantnima (generičke vještine i psihomotoričke sposobnosti):

- organizacijske, socijalne i prenosive kompetencije
- psihomotoričke vještine i sposobnosti.

Na kraju je dio o procjeni uvjeta rada (karakteristika) na specifičnom radnom mjestu pa se ispituje:

- pretežno mjesto rada
- obilježja radnog okoliša i radnog vremena
- tjelesne aktivnosti na radu.

U završnom dijelu poslodavci imaju mogućnost označiti žele li dobiti informaciju o ukupnim rezultatima nakon provedbe ankete te iznijeti svoje komentare ili prijedloge vezane uz anketu.

4.4. Provedba Ankete o standardu zanimanja

Nekoliko je prikladnih načina prikupljanja podatka od poslodavaca anketom o standardu zanimanja. Anketa se može provesti on-line istraživanjem za koji je već izrađen e-upitnik koji se do sada koristio za provođenje anketa o pojedinim zanimanjima, terenskim istraživanjem u direktnom kontaktu s poslodavcima ili na neki drugi način prikidan za ciljeve istraživanja.

Preporučuje se **on-line pristup** radi ekonomičnosti i mogućnosti da poslodavac na pitanja odgovori kada to njemu odgovara i tempom koji mu odgovara. Također smanjuje se mogućnost pristranosti vezane uz anketara koji je potreban u terenskom provođenju istraživanja. Elektronski primjerak Ankete o standardu zanimanja izrađen je u računalnom programu Limesurvey, no korisnici mogu postaviti anketu i u neki drugi program prikidan za provođenje on-line istraživanja, ali pri tome je nužno koristiti ovdje opisanu metodologiju anketiranja te sadržajno jednaku anketu.

Nedostaci ovakvog pristupa su manji povrat ispunjenih anketa i smanjena mogućnost nadzora nad time tko ispunjava anketu.

Terensko anketiranje moguće je provesti putem tiskane ankete kojom educirani anketari prikupljaju podatke u individualnom razgovoru s poslodavcem i upisuju odgovore u anketu. Moguće se i da anketar upisuje odgovore u direktno u pripremljenu on-line anketu, ukoliko ima sa sobom prijenosno računalo. Prednost ovakvog načina prikupljanja podataka je što anketar može pružiti potrebna objašnjenja i veći je odaziv poslodavaca, ali je i veća mogućnost pristranosti vezane uz anketara i te veći troškovi provedbe.

Pristup on-line verziji upitnika moguće je dobiti od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje temeljem zahtjeva upućenog ministarstvu nadležnom za rad na obrascu koji se može dobiti na zahtjev putem elektroničke adrese hko@mrms.hr.

Hrvatski zavod za zapošljavanje može provoditeljima na upit pružiti konzultativnu podršku za pripremu, provedbu i temeljnju analizu ankete te relevantnu dokumentaciju.

Važno je da na pitanja u anketi odgovara **relevantna osoba** koja je u organizaciji najbolje upoznata sa zahtjevima radnog mjesta, primjerice neposredno nadređena osoba, poslovoda, voditelj i sl. Osoba zaposlena u odjelu ljudskih potencijala ili kadrovskom odjelu dobar je izvor podataka samo ako je detaljno upoznata sa svim specifičnostima traženog radnog mjesta. Izuzetak su mali obrti, visokopozicionirana radna mjesta te radna mjesta visoko specijaliziranih stručnjaka.

Broj poslodavaca koji čine inicijalni uzorak poslodavaca kojima treba pristupiti sa zamolbom za odgovaranje na pitanja u anketi može ovisiti o različitim činiteljima, kao što su kvaliteta dotadašnje suradnje s poslodavcima, percipirana korist od istraživanja, ali i način prikupljanja podataka. Prilikom on-line prikupljanja podataka treba uzeti u obzir manji povrat ispunjenih anketa nego kod individualnog terenskog anketiranja. Preporuka je pri on-line metodi uzeti od 100 do 150 poslodavaca u inicijalni uzorak, pogotovo ako ustanova koja provodi istraživanje nema prethodnih kontakata s tim poslodavcima i tek uspostavlja suradnju s njima.

4.4.1. Tijek on-line ispitanja

Prije slanja pozivnica električnom poštom za ispunjavanje anketa, potrebno je ostvariti telefonski kontakt sa svakim poslodavcem radi:

- dobivanja pristanka na sudjelovanje u istraživanju
- dobivanja električne adrese na koju se link može poslati
- objašnjenje svrhe provođenja ispitanja
- uspostavljanja suradnje s poslodavcima.

Tjedan do dva nakon slanja poziva za ispunjavanje ankete slijedi slanje podsjetnika električkom poštom onim poslodavcima koji do tada nisu ispunili anketu. Tjedan dana nakon slanja podsjetnika električkom poštom poslodavci se podsjećaju na ispunjavanje ankete putem telefonskog poziva.

4.4.2 Rad s električnom anketom

Električna anketa kreirana je u računalnom programu LimeSurvey. Pristup računalnom programu može se dobiti od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te od Sveučilišnog računskog centra (SRCE). Ako se koristi LimeSurvey koji je instaliran na SRCE-u, treba znati da tu nema gotove ankete (kao što to ima sustav HZZ-a).

Za rad u programu potrebno je prijaviti se u sustav putem korisničkog računa s dodijeljenim administratorskim ovlastima. Kako bi se ispitanje, s već pripremljenom anketom, moglo kvalitetno provesti, program omogućuje sljedeće glavne aktivnosti:

- dodavanje i mijenjanje pitanja i grupa pitanja
- prilagodba predložaka električne pošte (pozivnica, podsjetnik i sl.)
- definiranje administratora
- rad s tokenima koji omogućuju odgovaranje na pitanja u anketi samo onim korisnicima koji su dobili poziv s pripadajućim odobrenjem za ispunjavanje (tokenom)
- slanje pozivne električne pošte i podsjetnika
- praćenje odaziva poslodavaca
- pregled i izvoz rezultata iz programa u Excel ili drugi prikladni program.

Skraćene upute za rad s pripremljenom anketom o standardnu zanimanje mogu se dobiti na zahtjev, a cjelokupni priručnik na engleskom jeziku dostupan je na ovoj internetskoj adresi: <https://manual.limesurvey.org>.

4.4.3. „Čišćenje“ podataka

Nakon što je anketa provedena, potrebno je „pročistiti“ podatke, odnosno provjeriti koji podaci nisu prikladni za daljnju obradu. Pri tome treba:

- provjeriti jesu li odgovori upisani u anketu jasni (ako je potrebno, tražiti objašnjenje telefonskim pozivom poslodavcu)
- ankete koje nisu popunjene u potpunosti ne uključivati u obradu podataka (kriterij: upisan barem jedan odgovor o ključnom poslu)
- ankete u kojima poslodavac nije opisivao traženo zanimanje ne uključivati u obradu podataka.

4.5. Obrada podataka

Obrada podataka uglavnom se odnosi na prikaz učestalosti i postotaka pojedinih odgovora i ne zahtijeva korištenje složenih statističkih postupaka.

4.5.1. Obrada podataka – otvorena pitanja

Specifičan postupak je potreban prilikom obrade podataka na otvorena pitanja koja se tiču iskaza o ključnim poslovima na pojedinim radnim mjestima te znanjima i vještinama potrebnima za njihovo obavljanje. Postupak obrade podataka za ta pitanja zasniva se na grupiranju pojedinih odgovora (navoda ili iskaza) poslodavaca koji upozoravaju na sadržajno isti ili sličan posao u zasebne skupine kako bi podaci bili pregledniji. Isti postupak se ponavlja i za odgovore na pitanje o potrebnim znanjima i vještinama u okviru svake definirane skupine ključnih poslova. U nastavku dajemo dva primjera metodologije grupiranja i analize dobivenih znanja i vještina koje dovode do potrebnih podataka za ispunjavanje B dijela obrasca prijedloga.

Prvi primjer za zanimanje elektroinstalater koristi analitički pristup koji u prvoj fazi rada ne zahtjeva uključenje sektorskih stručnjaka (koji se uključuju kasnije), ali traži nešto više analitičkog posla na grupiranju znanja i vještina (kompetencija) u smislene cjeline.

Drugi primjer za zanimanje menadžera u turizmu polazi od pretpostavke da od samog početka analize koristite sektorske stručnjake kod grupiranja ključnih poslova u vrste poslova te nakon toga kroz radionicu s predstvincima poslodavaca verificirate pojedine ključne poslove dodane u neku vrstu poslova. Konačno, u zadnjoj iteraciji postupka verificiraju se i uređuju i pripadna znanja i vještine (kompetencije). Obje navedene metode dovest će do istog rezultata samo kroz nešto drugačije korake. Izbor je metodologije (iz primjera 1 ili iz primjera 2) za predlagачe slobodan, pri čemu kvaliteta konačnog rezultata neće ovisiti o izabranoj metodologiji.

Primjer 1 – metodologija u kojoj se sektorski stručnjaci uključuju završnoj fazi analize

Pri obradi odgovora na otvorena pitanja polazimo od osnovnih, negrupiranih podataka kakve dobivamo nakon provedenog istraživanja. Primjer neobrađenih (negrupiranih) odgovora poslodavaca o ključnim poslovima i potrebnim znanjima i vještinama za zanimanje elektroinstalater prikazan je na slici 1.

Slika 1. Primjer negrupiranih odgovora na otvorena pitanja.

A	B	C	D	E
ID	navod poslodavca o KLJUČNOM POSLU	navod poslodavca o ZNANJU I VJEŠTINAMA	RADNO MJESTO	poželjni način usvajanja znanja
2	79 spajanje strujnih krugova	čitanje shema	elektroinstalater	oboje istaknuto
3	60 montaža i spajanje rasklopne opreme	montaža i spajanje	elektroinst	obojе istaknuto
4	63 naručivanje robe	sve je već gore navedeno	električar, instalater grijanja i klimatizacije	
5	79 rukovanje alatima (bušilica, freza)	držanje alata	elektroinstalater	kroz radno iskustvo
6	42 pregled nacrta i papira koji se odnose na posao	shvatiti dodatne papire	elektroinst	kroz radno iskustvo
7	60 montaža i spajanje rasvjete	čitati nacrte i projekte	elektroinst	obojе istaknuto
8	48 otvaranje radnog naloga	predaja ispunjenog radnog naloga	elektroinstalater-elektromehaničar	kroz skolovanje
9	84 utovar gotovih proizvoda	upravlјati viličarem	električar održavanja	kroz skolovanje
10	60 montaža i spajanje rasklopne opreme	podešavanje, programiranje	elektroinst	obojе istaknuto
11	85 nabavka materijala	koristiti računalo	elektroinstalater	kroz radno iskustvo
12	60 montaža i spajanje rasklopne opreme	poznavanje opreme	elektroinst	kroz radno iskustvo
13	60 montaža i spajanje elektromotornih pogona	podešavati zaštitne releje	elektroinst	obojе istaknuto
14	60 montaža i spajanje rasvjete	raditi sa alatom	elektroinst	kroz radno iskustvo
15	42 ispunjavanje radnih naloga i ostale "papirologije"	potpisati odgovarajuće papire	elektroinst	kroz radno iskustvo
16	46 ucrtava linije elektroinstalacija	prepoznati sve opasnosti polaganja elektroinstalacija u zid	elektroinstalater	obojе istaknuto
17	60 montaža i spajanje elektromotornih pogona	princip rada, upravljanja i zaštite	elektroinst	obojе istaknuto
18	63 organizacija poslova vezanih za elektro struku	sve je već gore navedeno	električar, instalater grijanja i klimatizacije	
19	44 dokumentiranje i evidentiranje obavljenih poslova održavanja	služenje računalnim programima - ms office; autocad; e	električar	kroz skolovanje
20	87 poznavanje i naručivanje robe	vrste materijala	elektroinstalater	kroz radno iskustvo
21	63 specifikacija i obračun elektro radova	sve je već gore navedeno	električar, instalater grijanja i klimatizacije	
22	80 narudžba potrebnog materijala	utvrđivanje vrste potrebnog materijala	električar	kroz radno iskustvo
23	42 skupljanje instalaterskog materijala i alata potrebnih za posao	poznavati alat	elektroinst	kroz radno iskustvo
24	66 vođenje zaliha	vođenje zaliha	elektroinst	kroz radno iskustvo

Na slici 1. za svaki navedeni ključni posao vidi se pripadajuće navedeno znanje i vještina, radno mjesto koje poslodavac opisuje, šifra (ID) poslodavca te dodatni podaci.

Grupiranje odgovora (navoda) poslodavaca provodi se na način da navodima koji upućuju na sadržajno sličan ili isti posao pridajemo isti broj (kod). Nakon završenog postupka grupiranja slijedi imenovanje grupa ključnih poslova s istom kodom na način da naziv grupe odražava ključne poslove koji čine tu grupu kako bismo dobili pregledni prikaz grupe. Pri oblikovanju naziva treba slijediti pravilo korištenja glagolskih imenica (primjerice, spajanje, montiranje, organiziranje i slično).

Primjer provedenoga grupiranja odgovora prikazan je na slici 2.

Slika 2. Prikaz grupiranih odgovora o ključnim poslovima za zanimanje elektroinstalater

A	B	C	D	E
1	kod ključnog posla	NAZIV SKUPINE KLJUČNOG POSLA	navod poslodavca o KLJUČNOM POSLU	navod poslodavca o ZNANJU I VJEŠTINAMA
2	79	1 montiranje i spajanje strujnih krugova		čitanje shema
3	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje rasklopne opreme		montaža i spajanje
4	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje rasvjete		čitati nacrte i projekte
5	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje rasklopne opreme		podešavanje, programiranje
6	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje rasklopne opreme		poznavanje opreme
7	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje elektromotornih pogona		podešavati zaštitne releje
8	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje rasvjete		raditi sa alatom
9	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje elektromotornih pogona		princip rada, upravljanja i zaštite
10	79	1 montiranje i spajanje strujnih krugova		poznavanje ele.materijala
11	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje rasvjete		podešavanje/programiranje upravljanja
12	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje elektromotornih pogona		podešavati, programirati upravlja
13	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje elektromotornih pogona		poznavati opremu
14	60	1 montiranje i spajanje montaža i spajanje elektromotornih pogona		koristiti alat, opremu, mjerne instrumente
15	63	2 organiziranje rada	organizacija poslova vezanih za elektro struku	sve je već gore navedeno
16	42	2 organiziranje rada	skupljanje instalaterskog materijala i alata potrebnih za	poznavati alat
17	66	2 organiziranje rada	vođenje zaliha	vođenje zaliha
18	66	2 organiziranje rada	preuzimanje robe	preuzimanje robe
19	66	2 organiziranje rada	izdavanje robe	izdavanje robe
20	48	2 organiziranje rada	povrat materijala u skladište	poznavati materijal
21	42	2 organiziranje rada	skupljanje instalaterskog materijala i alata potrebnih za	pratiti novosti u vezi instalaterskog alata
22	48	2 organiziranje rada	pospremanje gradilišta	počisiti radno mjesto od ostataka materijala

Isti postupak provodi se i pri grupiranju odgovora o potrebnim znanjima i vještinama, ali u okviru svake grupe ključnih poslova. Navodima koji upućuju na sadržajno isto znanje ili vještinu pridajemo isti broj (kod). Pri tome treba paziti da navodi koji pripadaju istim grupama, a nalaze se unutar različitih skupina ključnih poslova - dobivaju isti kod.

Tako stvorene grupe odgovora potom imenujemo na način da naziv grupe odražava znanja koja čine tu grupu odgovora. Pri oblikovanju naziva treba slijediti pravilo korištenja aktivnih glagola gdje je moguće (primjerice, preuzeti, pratiti, koristiti i slično). Primjer rezultata provedenog konačnoga grupiranja odgovora o znanjima i vještinama i ključnim poslovima prikazan je na slici 3.

Slika 3. Prikaz grupiranih odgovora o znanjima i vještinama i odgovora o ključnim poslovima za zanimanje elektroinstalater.

A	B	C	D	E	F
1	ID	NAZIV SKUPINE KLUČNOG POSLA	NAZIV SKUPINE ZNANJA I VJEŠTINE	navod poslodavca o ZNANJU I VJEŠTINAMA	navod poslodavca o KLUČNOM POSLU
2	79	1 montiranje i spajanje	čitati sheme, nacrte i projekte	čitanje shema	spajanje strujnih krugova
3	60	1 montiranje i spajanje	čitati sheme, nacrte i projekte	čitati nacrte i projekte	montaža i spajanje rasvjete
4	60	1 montiranje i spajanje	spajati i montirati	montaža i spajanje	montaža i spajanje rasklopne opreme
5	60	1 montiranje i spajanje	poznavati programiranje	podešavanje, programiranje	montaža i spajanje rasklopne opreme
6	60	1 montiranje i spajanje	poznavati programiranje	podešavanje/programiranje upravljanja	montaža i spajanje rasvjete
7	60	1 montiranje i spajanje	poznavati programiranje	podešavati, programirati upravlja	montaža i spajanje elektromotornih pogona
8	60	1 montiranje i spajanje	poznavati materijal	poznavanje opreme	montaža i spajanje rasklopne opreme
9	79	1 montiranje i spajanje	poznavati materijal	poznavanje ele.materijala	spajanje strujnih krugova
10	60	1 montiranje i spajanje	poznavati materijal	poznavati opremu	montaža i spajanje elektromotornih pogona
11	60	1 montiranje i spajanje	partikularna znanja	podešavati zaštitne releje	montaža i spajanje elektromotornih pogona
12	60	1 montiranje i spajanje	ispravno koristiti alat, opremu i instrumente	raditi sa alatom	montaža i spajanje rasvjete
13	60	1 montiranje i spajanje	ispravno koristiti alat, opremu i instrumente	koristiti alat, opremu, mjerne instrumente	montaža i spajanje elektromotornih pogona
14	60	1 montiranje i spajanje	nejasni navodi	princip rada, upravljanja i zaštite	montaža i spajanje elektromotornih pogona
15	48	2 organiziranje rada	poznavati materijal	poznavati materijal	povrat materijala u skladište
16	48	2 organiziranje rada	poznavati materijal	popisati materijal po vrstama	povrat materijala u skladište
17	42	2 organiziranje rada	poznavati materijal	poznavati materijal	skupljanje instalaterskog materijala i alata potrebnih za posao
18	42	2 organiziranje rada	ispravno koristiti alat, opremu i instrumente	poznavati alat	skupljanje instalaterskog materijala i alata potrebnih za posao
19	63	2 organiziranje rada	navigi kojise ne odnose na znanja i vještine	sve je već gore navedeno	organizacija poslova vezanih za elektro struku
20	66	2 organiziranje rada	pripremiti i organizirati radno mjesto	vođenje zaliha	vođenje zaliha
21	66	2 organiziranje rada	pripremiti i organizirati radno mjesto	preuzimanje robe	preuzimanje robe
22	66	2 organiziranje rada	pripremiti i organizirati radno mjesto	izdavanje robe	izdavanje robe

4.6. Izvještavanje o rezultatima ispitivanja

- pismeno izvješće o rezultatima ispitivanja
- neobrađeni, anonimizirani podaci u Excelu na temelju kojih je pisano izvješće (bez podataka o nazivu poslodavca, kontakt osoba i županije/općine)
- neovisno o neobrađenim podacima u Excelu priložiti popis poslodavaca koji su sudjelovali u istraživanju.

4.6.1. Elementi pismenog izvješća

1. Ciljevi i metodologija istraživanja
 - 1.1. Ciljevi istraživanja (ukratko)
 - 1.2. Opis ankete – nije potreban ako se radi o standardnoj anketi
 - 1.3. Provedba istraživanja
 - 1.4. Struktura poslodavaca u istraživanju
2. Rezultati
 - 2.1. Opis radnih mjeseta na kojima rade radnici u ispitivanim zanimanjima
 - 2.2. Ključni poslovi i specifična znanja i vještine
 - 2.3. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje
 - 2.4. Ostale generičke vještine
 - 2.5. Psihomotoričke sposobnosti
 - 2.6. Obilježja radnog mjeseta i okoliša
 - 2.6.1. Radni okoliš
 - 2.6.2. Mjesto rada
 - 2.6.3. Radno vrijeme
 - 2.6.4. Tipične tjelesne aktivnosti
 - 2.7. Obrazovanje za radno mjesto
 - 2.7.1. Razina obrazovanja
 - 2.7.2. Najprikladniji obrazovni program
 - 2.7.3. Potrebno vrijeme za uvođenje u posao
 - 2.7.4. Dodatne potvrde o obrazovanju potrebne za rad na radnom mjestu

3. Zaključak
4. Prilozi
 - 4.1. Radna mjesta opisivana u anketi
 - 4.2. Ključni poslovi
 - 4.3. Znanja i vještine potrebne za obavljanje ključnih poslova
 - 4.4. Obrazovanje potrebno za radno mjesto
 - 4.5. Dodatne potvrde o obrazovanju potrebne za rad

4.6.2. Ključni poslovi, znanja i vještine

Pri izvještavanju o provedenom grupiranju odgovora na pitanja o ključnim poslovima, znanjima i vještinama potrebno je dati detaljan pregled grupiranja prema prikazu na slici 3. Osim tog pregleda, potrebno je prikazati broj odgovora (navoda) koji čine pojedinu grupu i broj poslodavaca koji su te odgovore dali.

Navedeni podaci o broju poslodavaca i broju odgovora važni su radi procjene relevantnosti pojedinih odgovora i sveobuhvatnosti s obzirom na djelatnost kojom se poslodavac bavi i veličinu organizacije prema broju zaposlenih.

5. Izrada standarda zanimanja

Stručno vrednovanje inicijalnoga grupiranja kompetencija iz Ankete standarda zanimanja

Stručno vrednovanje inicijalnoga grupiranja kompetencija iz Ankete o standardu zanimanja napraviti će stručnjaci u okviru stručne radne skupine koju treba formirati. Njezin je sastav određen u tekstu koji slijedi. To je nužno kako bi se povezalo znanje o funkciji radnog mesta, u što su najviše upućeni poslodavci, sa spoznajama o svim ostalim segmentima pojedinog zanimanja, pri čemu mogu pridonijeti ostali članovi radne skupine. Budući da će smjer njihova razgovora teći i prema povezivanju ključnih poslova i kompetencija, odnosno stručnoga grupiranja u skupove kompetencija, koji bi se trebali odražavati u standardu kvalifikacije, time će se u najvećoj mogućoj mjeri kompetencije povezati s ishodima učenja, što je i cilj cjelokupnog procesa Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

Stoga je važno da svi sudionici ove stručne skupine budu upoznati s time da je radno mjesto (ili više njih) temelj za određivanje ključnih poslova i kompetencija.

Organizacijska struktura pojedinog poduzeća rezultat je procesa raščlanjivanja te procesa grupiranja poslova i različitih zadataka, a oni se dodjeljuju počevši od pojedinačnog radnog mesta pa do organizacijskih jedinica na najvišoj razini. Raščlanjivanjem glavne djelatnosti poduzeća na određene poslovne funkcije, a potom i na pojedinačne zadatke, odnosno poslovne procese, prilikom grupiranja zadataka dodjeljuju se radnicima na radnim mjestima, a tad se i određuje funkcija radnog mesta. Primjer radnog mesta s kratkim opisom u podsektoru Računalstva: Serviser osobnog računala (održava, otkriva i otklanja kvarove); Tehničar za podršku korisnicima (pomaže korisnicima u radu s računalima – instalira i namješta računala, printere i ostale); Web dizajner (izrađuje i održava internetske stranice).

Glavni kriteriji kvalitete standarda zanimanja jesu u njihovoj povezanosti sa stvarnom situacijom na nekom radnom mjestu i povezanost s potrebama i očekivanja obrazovnog sustava – u smislu smjernica za izradu obrazovnih programa.

Kako bi bilo jednostavnije razumjeti ovaj koncept, možemo se sjetiti mentalnih mapa - u središtu se nalazi ključna riječ (keyword), dakle ideja ili tema – standard zanimanja / skup kompetencija, a oko nje se dalje zrakasto granaju ostale zamisli i navodi (ključni poslovi, kompetencije). Svi su ti dijelovi međusobno povezani grafički, semantički i čine cjelinu, a elementi koji se granaju podijeljeni su u grupe. Svrha tog strukturiranog prikaza je lakše razumijevanje i/ili pamćenje nekoga gradiva te organizacija određenog tipa znanja kako bi se riješio neki problem ili donijela neka odluka. No najčešće će nam u sredini biti zanimanje, primjerice kozmetičar/ka ili odgajatelj/ica. Potom će biti oblikovane deblje grane – svaka grana predstavlja ključne poslove, a kako idemo dalje, manje grane predstavljaju kompetencije – najdetaljnija pojedinačna znanja i vještine.

Ako pak skup kompetencija može stati zasebno i biti dio djelomične ili potpune kvalifikacije, onda ga slikovito možemo prikazati na jednakom primjeru mentalne mape - u sredini je skup kompetencija, a granaju se pripadajuće kompetencije, razvrstane prethodno po ključnim poslovima. Sad imamo sliku s manje grana, ali jednakou strukturiranu kao standard zanimanja. Dakle, svaki skup kompetencija može stajati pojedinačno ili biti dio standarda zanimanja, što je korisno za planiranje standarda kvalifikacija, bilo djelomičnih ili cjelevitih. Skup kompetencija je nakon razvojne faze nužno prikazati i tablično prema zahtjevu iz B dijela obrasca.

Kako osim kompetencija i skupa kompetencija u standardu zanimanja za cjelovitu kvalifikaciju predlagatelj može predati zahtjev za upis samo jednog ili više skupova kompetencija za djelomičnu kvalifikaciju na bilo kojoj razini, tako se naše mentalno stablo može razgranati, a naše zanimanje može se oplemeniti novim znanjima ili vještinama.

Opis procesa grupnog rada u izradi SZ

Odabir sudionika stručne skupine

Sudionici u stručnoj skupini moraju biti predstavnici poslodavaca koji su relevantni u određenom zanimanju i koji poznaju različita radna mjesta vezana uza zanimanje, a poželjno bi bilo da imaju namjeru zaposliti na ovom radnom mjestu osobe koje će steći kvalifikaciju zasnovanu na odgovarajućem standardu zanimanja ili da imaju već zaposlene s istom ili srodnom kvalifikacijom. Također, poslodavci koji su sudjelovali u Anketi o standardu zanimanja mogu imati najveći doprinos u stručnom vrednovanju ključnih poslova i kompetencija.

Ako je moguće, potrebno je uključiti stručnjake koji su predstavnici ustanova u kojima će se izvoditi obrazovni program zasnovan na standardu kvalifikacije, odnosno budućem standardu zanimanja, ili predstavnici raznih ustanova koji su relevantni za ovo zanimanje, a da nisu nužno zaposlenici obrazovne ustanove (mogu biti, primjerice, predstavnici nekih državnih tijela nadležnih za sektor ili podsektor kojemu zanimanje pripada). Svaki predlagatelj ima slobodu oblikovati stručnu radnu skupinu prema veličini, no preporuka je da bude najviše 10 osoba kako bi skupina bila operativna.

Definiranje ključnih poslova i kompetencija na radionicama stručne radne skupine

Korak 1: Definiranje ključnih poslova

Radionice sa stručnjacima održavaju se kako bi se donijela odluka o tome kako će se ključni poslovi smjestiti u unaprijed određene kategorije koje nisu promjenjive, a odabrane su na način da budu zajedničke svim zanimanjima, i to nakon inicijalnoga grupiranja koje je napravljeno od sirovih rezultata dobivenih Anketom o standardu zanimanja, neovisno o tome je li Anketa o standardima zanimanja provedena u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje ili ju je proveo sam predlagatelj.

Na taj način bit će sigurni da smo obuhvatili sve pripadajuće ključne poslove u pojedinom zanimanju, a to nam također pomaže u grupiranju dobivenih ključnih poslova u jednu od 10 mogućih vrsta poslova u tablicu koju nazivamo T1 - TABLICA KLJUČNIH POSLOVA. Tih deset vrsta poslova su sljedeće:

1. Analiziranje, planiranje i organizacija rada
 - odnosi se na određena znanja i vještine koji su dio promišljanja o tome što je potrebno učiniti kako bi se obavio neki posao, povezano je s pripremanjem i provjeravanjem radnog mesta i opreme nužne za obavljanje posla. (primjer: za dentalnog/u asistenta/icu: dogovaranje dentalnog/e asistenta/ice sa stomatologom/injom vezano za organizaciju čekaonice)
2. Pripremanje radnog mesta / poslovanja
 - odnosi se na poslove vezane uz pripremanje i provjeravanje radnog mesta te opreme nužne za obavljanje posla. (primjer: za učitelja/icu: osiguranje uvjeta za učenje i rad u školskoj učionici)

3. Operativni poslovi vezani za zanimanje / radno mjesto
 - odnose se na najveći dio poslova koji se obavljaju unutar jednog zanimanja, povezani su s provedbom metoda, procesa i procedura za obavljanje glavnih poslova za pojedino zanimanje. (primjer: za arhitekta/icu to bi bio dovršenje projekta stambenog objekta; za odgajatelja/icu - odlaženje na izlete i šetnje izvan vrtića, poticanje talentirane djece ili praćenje i poticanje svih područja dječjeg razvoja).
4. Administrativni poslovi
 - riječ je o poslovima koji su povezani s bilježenjem i praćenjem te nadzorom radnih aktivnosti (primjer: vođenje potrebne dokumentacije (za brojna zanimanja)).
5. Komercijalni poslovi
 - to su svi poslovi povezani s marketingom, promocijom i prodajom proizvoda i usluga, a mogu biti i jednostavna težnja da se radno mjesto i kolege opišu kao afirmativni i poželjni za rad (primjer: sudjelovanje u promidžbenim poslovima (za brojna zanimanja)).
6. Komunikacija i suradnja s drugima
 - odnosi se na poslove povezane s komuniciranjem (usmena, pisana, uz pomoć informatičke tehnologije) sa strankama, suradnicima i drugim dionicima. (primjer: suradnja i profesionalna komunikacija s roditeljima, sa sustručnjacima i zajednicom (odgojitelji/ce, nastavnici/ce, učitelji/ce, profesori/ce)
7. Istraživanja, razvojni poslovi, inovacije
 - odnosi se na poslove u kojima se samostalno ili u suradnji sa sustručnjacima istražuje, razvija ili inovira pojedini proizvod, usluga ili bilo koji drugi resurs. (primjer: dizajneri/ce eksterijera/interijera i slične kvalifikacije: primjenjivanje kreativnosti i inovativnosti u osmišljavanju prostora).
8. Osiguranje kvalitete
 - odnosi se na poslove povezane s nadzorom, praćenjem i održavanjem kvalitete proizvoda ili usluga ili kojeg drugog resursa, uključujući postavljanje standarda kvalitete, praćenje vlastitog rada i rada drugih osoba te primjenu vanjskih standarda kvalitete. (primjer: zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređivanje proizvodnog procesa (zanimanje: inženjer/ka elektrotehnike zaposlen/a u proizvodnji)).
9. Zaštita zdravlja i okoliša
 - poslovi povezani sa zaštitom vlastitog zdravlja te zdravlja suradnika, stranaka i ostalih te očuvanjem okoliša ispravnim korištenjem materijala i opreme te primjene sigurnosnih procedura i pravila. (primjer: briga o sigurnosti, zdravlju i prehrani starijih osoba u staračkom domu (zanimanje: njegovatelj/ica)).
10. Ostalo (prema potrebi)
 - ako se dogodi da postoji određen broj kompetencija koje se ne mogu svrstati ni u jednu vrstu poslova, onda se svrstavaju u rubriku Ostalo, a najčešće to bi mogle biti neke od ključnih kompetencija.

Zadatak je stručnjaka da korištenjem tablice T1 svaki od navedenih ključnih poslova dodijeli u jednu od 10 navedenih vrsta poslova. Stupac VRSTE POSLOVA je nepromjenjiv, osim pod uvjetom da stručnjaci u radnoj skupini identificiraju ključni posao koji se ni po čemu ne može svrstati niti u jednu navedenu kategoriju. Kada šifriramo sve ključne poslove prema ovom kriteriju, lakše ćemo uočiti koji ključni poslovi nedostaju, ali i provjeriti jesmo li na odgovarajući način grupirali ključne kompetencije.

Tablica pod nazivom TABLICA KLJUČNIH POSLOVA – T1 - izgleda ovako:

	VRSTE POSLOVA	KLJUČNI POSLOVI	KOMPETENCIJE
1.	Analiziranje, planiranje i organizacija rada		
2.	Pripremanje radnog mjeseta		
3.	Operativni poslovi vezani za zanimanja / radno mjesto		
4.	Administrativni poslovi		
5.	Komercijalni poslovi		
6.	Komunikacija i suradnja s drugima		
7.	Istraživanja, razvojni poslovi, inovacije		
8.	Osiguranje kvalitete		
9.	Zaštita zdravlja i okoliša		
10.	Ostalo (nadodati prema potrebi)		

Primjer ispunjene Tablice ključnih poslova T1:

	VRSTE POSLOVA	KLJUČNI POSLOVI	KOMPETENCIJE
1.	Analiziranje, planiranje i organizacija rada	1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	<ul style="list-style-type: none"> - provesti zakonsku regulativu u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
		2. Planiranje odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> - koristiti timski rad sa stručnim djelatnicima ustanove

		(dnevno, tjedno, mjesечно, godišnje)	program
			<ul style="list-style-type: none"> - planirati dnevne, tjedne, mjesечne i godišnje aktivnosti
			<ul style="list-style-type: none"> - pokazati kreativnost i inovativnost u planiranju
	3.	Osmišljavanje prostornih, materijalnih, vremenskih i ostalih uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> - kreirati prostorno-materijalno okruženje
			<ul style="list-style-type: none"> - organizirati sadržaje unutar zadanih vremenskih okvira

Struktura, sadržaj i dizajn radionice o ključnim poslovima

Za početak, dobro je provesti proces razmjene mišljenja i raspravu s ciljem rješavanja problema ili prihvaćanja novih ideja sa skupinom stručnjaka o tome što oni misle koji bi ključni poslovi trebali biti povezani sa svakom od vrsta poslova, opisanima u prethodnom dijelu. Za neke ključne poslove stručnjaci bi mogli imati mnoštvo navoda, a to će vjerojatno biti slučaj kod operativnih poslova koji su u svojoj osnovi upravo bit pojedinog zanimanja. Za ostale vrste poslova popis ključnih poslova bit će vjerojatno kraći, primjerice, osoba koja radi kao turistički vodič zasigurno neće obavljati poslove vezane uza zaštitu zdravlja i okoliša.

Ako se dobiju dugački popisi ključnih poslova, potrebno je zatražiti stručnjake da ih poredaju, a pritom se može postaviti sljedeće pitanje, ovisno o tome je li riječ o standardu za jedno zanimanje ili za skupinu zanimanja: „Koji su poslovi vezani uz radna mesta u zanimanju važni, i to:

1. za sva zanimanja, unutar određene skupine zanimanja i/ili
2. za pojedinačna/specifična zanimanja?“

Bude li pritom došlo do rasprave, potrebno je preoblikovati pitanje za poslodavce, pri čemu ih možemo upitati da navedu različite vještine nužne da ih imaju njihovi zaposlenici. Ovaj način vođenja radionice strukturirat će sve što stručnjaci misle i sve što su naveli dotad kako bi se usuglasila moguća neslaganja.

Neslaganje se događa zbog toga što u stvarnosti događa da osobe koje imaju isti posao, odnosno isto zanimanje (primjerice, pravnik/ica) ne obavljaju iste poslove i nemaju istu razinu odgovornosti, razinu znanja i slično za svako pojedino radno mjesto koje je vezano uz standard.

Tako predlagatelji standarda zanimanja moraju znati da su znanja i vještine, odnosno ključni poslovi i kompetencije vezani uz pojedino zanimanje drukčiji u poduzećima/ustanovama/organizacijama pa ih je potrebno uzeti u obzir u izradi standarda zanimanja. Stručnjaci u radnoj skupini će stoga, među ključnim poslovima koje smo naveli, odvojiti one koji su važni za sve osobe s određenim zanimanjem (ili koje će se tek zaposliti u tom zanimanju) od onih koji se pojavljuju kao povremeni poslovi, a ovisno o unutarnjoj sistematizaciji neke organizacije, poduzeća ili ustanove. Primjerice, neki će poslodavci od prodavač/ice zahtijevati da znaju poslove uređenja polica (što češće radi trgovački putnik za poduzeće koje distribuira proizvode u prodavaonicama) i slično, no postoje poslodavci koji bi ove poslove dodijelili osobama koje rade u drugom zanimanju jer posjeduju prikladnija znanja i

vještine, primjerice za dizajn izloga (zanimanje dizajner/ica interijera). Stoga, je u standardu zanimanja važno uključiti znanja i vještine (kompetencije) koje variraju od poslodavca do poslodavca jer to daje potpuniju sliku o kompetencijama koje su potrebne pojedincu za određeno zanimanje. Ipak, ovdje se treba voditi logikom da se uključe one kompetencije za koje se stručna radna skupina usuglaši da su korisne i potrebne (makar neke od njih i ne trebaju nekom poslodavcu), pri čemu nije nužno uključiti kompetencije koje poslodavci u radnoj skupini sami navode da se stječu isključivo kroz rad kod poslodavca.

Kad se govori o navedenom, svakako je potrebno, ako je to moguće, uključiti i stručnjake koji će raditi na standardu kvalifikacije kako bi se moglo doći do kvalitetno povezanih ishoda učenja s kompetencijama i kako bi se dobio pregled koji će skupovi ishoda učenja biti obvezni, a koji izborni.

Naziv ključnih poslova

Za popisivanje ključnih poslova treba poštovati 2 pravila:

1. u oblikovanju navoda koristiti na početku glagolske imenice
2. koristiti kratke izjave, koje precizno opisuju poslove, a izbjegavaju se duge, opisne rečenice.

Naziv ključnog posla mora biti točan opis sadržaja ključnog posla. Poslodavac ili zaposlenik koji čita naziv ključnog posla mora dobiti prilično dobar uvid u to što naziv pokriva. Korištenje jednostavnog rječnika pomaže, ali to ne znači da sve treba pojednostaviti do te mjere da terminologiju može razumjeti i prosječna osoba. Važno je zapamtiti da pišemo za osobe koje su usko vezane uz sektor i zanimanje te bi trebale moći razumjeti terminologiju specifičnu za svoj sektor. Međutim, ne treba pretjerati s terminologijom koju neće moći razumjeti ostali poslodavci, pogotovo ako je riječ o ključnim poslovima koji su relevantni i kod drugih zanimanja ili sektora.

Primjer: Ključni posao naziva „Primjenjivanje zaštitnog premaza protiv bubrenja“ nalazi se unutar standarda zanimanja u sektoru graditeljstva. Prosječna osoba vjerojatno ne zna što je zaštitni premaz protiv bubrenja. Međutim, stručnjak zaposlen u toj grani graditeljstva svakako bi trebao prepoznati značenje naziva ovog ključnog posla.

S obzirom na to da ključni poslovi predstavljaju ono što se od osobe očekuje da zna napraviti, logika je da svaki naziv ključnog posla sadržava glagolsku imenicu i objekt. Evo nekoliko primjera:

1. čišćenje podova odgovarajućim sredstvima
2. ispravljanje pogreške u sustavu
3. upravljanje projektima
4. održavanje učinkovitih radnih odnosa.

U nekim slučajevima dovoljno je koristiti glagolsku imenicu i objekt. U drugim slučajevima potrebno je dodati i kontekst ili okruženje da bismo naziv učinili jasnijim i preciznijim, no to ovisi o stručnoj radnoj skupini.

„Ukrcavanje radioaktivnog materijala na prijevozna sredstva“ primjer je naziva ključnog posla koji u sebi sadrži i kontekst/okruženje. Netko tko zapisuje nazive ključnih poslova mogao je jednostavno napisati „Ukrcavanje radioaktivnog materijala“. No tako ne bismo dobili informaciju o kontekstu. Sam glagol i imenica ne daju jasno do znanja je li riječ o ukrcaju radioaktivnog materijala u kontejnere ili

na police u skladištu. U prvom slučaju ovakvim pitanjima nema mjesta jer je jasno izrečen kontekst/okruženje.

Dodatni primjeri konteksta ili okruženja u nazivu ključnog posla su:

1. Osmišljavanje ideja za sadržaj igraonice u dječjem vrtiću
2. Skrbljenje o novorođenčadi na prenatalnom odjelu u bolnici
3. Osposobljavanje za nastavak bavljenja sportskim aktivnostima.

U nekim slučajevima, u nazivu može biti važno naznačiti da osoba nije u potpunosti odgovorna za ishod ključnog posla. Korištenjem izraza poput „pridonošenje...“, „asistiranje pri čemu...“ pomažemo čitatelju da odmah iz naziva ključnog posla shvati o kojoj je razini odgovornosti i samostalnosti osobe koja ga izvodi riječ.

Nakon što su stručnjaci oblikovali ključne poslove, bilo bi poželjno da prvu verziju dokumenta pročita i neovisni stručnjak koji će reći jesu li mu izjave dovoljno jasne, uz napomenu da se fokusira na poslove koje obavljaju pojedini zaposlenici u organizaciji. Ako se neovisni stručnjak izjasni pozitivno, to znači da su izjave jasne i jezgrovite, no ako je negativan, moguće je da su izjave predugačke, neprecizne ili nejasne.

Standardi zanimanja, zajedno s popisom ključnih poslova, pa i skupina kompetencija i kompetencija, objavit će se u Podregistru standarda zanimanja, koji će biti dostupan svima, odnosno najširoj javnosti, stoga dokument mora biti dovoljno jasan i precizan.

Nakon što su stručnjaci identificirali i razvrstali precizno ključne poslove u vrste poslova, dolazi dio u kojem određuju pripadajuća znanja i vještine, odnosno kompetencije.

Definiranje kompetencija

Kako bi se dovršilo definiranje svih potrebnih elemenata, stručnjaci trebaju popuniti treći stupac u TABLICI KLJUČNIH POSLOVA, gdje će se nalaziti konkretne kompetencije koje su dio ključnih poslova.

Kompetencije su, prema Zakonu o HKO-u, definirane kao skup znanja i vještina uz pripadajuću samostalnost i odgovornost u radu. Podrazumijeva se da ta znanja i vještine osoba s pojedinim zanimanjem zna primijeniti u praksi, a da bi osoba mogla pokazati kompetencije ili skup kompetencija koje je stekla, mora ih najprije naučiti - te se upravo zbog toga standard zanimanja koristi kao osnova za određivanje ishoda učenja i skupova ishoda učenja u standardu kvalifikacije te na koncu različitim obrazovnim programama.

Struktura, sadržaj i dizajn radionice o kompetencijama

Kompetencije, jednako kao ključni poslovi, trebaju biti logične, ako je moguće kratke i sažete izjave koje opisuju s jedne strane vještine potrebne za rad na radnom mjestu, dok s druge strane navode nužna znanja i razumijevanje. Tipično će ovo značiti da u obrascu B u kojem se navode zapisi kompetencija imamo dvije „vrste“ zapisa koji se odnose na:

- vještine ili na
- znanje i razumijevanje.

Kod zapisa kompetencija možemo se voditi slijedećom formulom (nije obvezujuća):

- o Glagol (opisuje što netko treba znati/moći) = **POSTIGNUĆE** + točno navođenje standarda prihvatljive izvedbe = **STANDARDI** + očekivani **UVJETI** u kojima se dolazi do postignuća (kontekst) = **UVJETI**
- o **KOMPETENCIJA = POSTIGNUĆE + STANDARDI + UVJETI**

Važno je pri tome imati na umu da će definiranje standarda u velikoj mjeri zapravo dati „vrijednost“ cijeloj kompetenciji jer se ovdje radi o prihvatljivim kriterijima izvedbe. Kod pisanja tih kriterija važno je koristiti riječi koji su maksimalno konkretni i ako je moguće mjerljivi. Ovaj zahtjev pokušati ćemo pojasniti sa nekoliko primjera:

Pretpostavimo da želimo iskazati kompetenciju vatrogasca, i to:

„Identificiranje i reakcija na hitne slučajeve.“

Vidljivo je da nam nedostaje standard izvedbe i možda bi ga bilo najjednostavnije napisati ovako:

„Identificiranje i reakcija na hitne slučajeve pravodobno.“

Ovakav zapis dobio je, istina, standard, ali nažalost ne takav koji je svakome jasan odnosno koji je jednoznačan. Naime, nekome bi reakcija u 15 minuta možda izgledala sasvim pravodobna, ali nije razvidno je li to u skladu sa standardima u vatrogastvu. U tom smislu bilo bi bolje izabrati drugačiji izričaj, tipa:

„Identificiranje i reakcija na hitne slučajeve sukladno standardu.“

Iako bolji, i ovakav zapis ostavlja prostora za nerazumijevanje i različita tumačenja jer nismo naveli koji od vatrogasnih standarda treba primjeniti. Još bolji zapis bi bio:

„Identificiranje i reakcija na hitne slučajeve sukladno standardu primjenom vrsti hitnog slučaja.“

Ovakav zapis dobro opisuje kriterije prihvatljivosti izvedbe, a s druge strane je dovoljno generički jer ostavlja prostora za razne hitne slučajeve. Nadalje, osim same identifikacije i reakcije, ovako napisana kompetencija neizravno naglašava da osoba treba poznavati i odgovarajuće standarde te prepoznati onaj po kojem u danoj situaciji treba reagirati.

Gornji primjer dali smo kako bismo potaknuli na promišljanje kod pripreme zapisa kompetencija kako bi što preciznije opisale čitav kontekst i standarde relevantne za radno mjesto. Ovako zapisane kompetencije mogu biti podloga za evaluiranje kvalitete rada pojedinca na odgovarajućem radnom mjestu, a isto tako i dobra podloga za izradu standarda kvalifikacije, odnosno pripadnih ishoda učenja. Dakle možemo zaključiti kako je **standard** zapravo element kojim se postavlja prihvatljiva razina izvedbe nekog posla.

Pri zapisivanju kompetencija važno je kod definiranja standarda izbjegavati riječi koje su nemjerljive i subjektivne, a koje se često „same nameću“ poput: relevantno, adekvatno, efikasno, učinkovito i slično. Ove riječi nisu „zabranjene“, ali ako postoje one koje bi objektivnije i mjerljivije opisale standard, trebalo bi izabrati takve.

Drugi važan element zapisa kompetencije su glagoli. Oni opisuju što netko treba znati/moći) = **POSTIGNUĆE**. Moguće je koristiti one koji su dobiveni unutar ankete o standardu zanimanja ili neke preformulirati. Prilikom navođenja glagola treba imati na umu dvije vrste kompetencija koje smo spomenuli. Kod kompetencija koje se odnose na vještine, bit će razmjerno lako izabrati glagol jer se tu u biti radi o drugom načinu zapisa glagola koji biste i tako koristili opisujući pojedinu aktivnost (vještinu). Veći problem mogu predstavljati one kompetencije koje se odnose na znanje i razumijevanje, koje je moguće također zapisati korištenjem glagola (radi mogućnosti provjere stvarnog postojanja znanja). Kao primjeri često korištenih glagola, ovisno o razini kompleksnosti pojedine kompetencije navodimo: objasniti, nabrojiti, opisati, usporediti... Uz navedene moguće je koristiti i brojne druge aktivne i neaktivne glagole.

Treći element zapisa kompetencije predstavljaju **UVJETI** u kojima se dolazi do postignuća. Ovi uvjeti opisuju kontekst rada, a trebaju dati informaciju o:

- radnom kontekstu,
- samostalnosti i odgovornosti,
- kompleksnosti kompetencije.

Primjeri uvjeta koji opisuju **radni kontekst** su oni koji navode primjerice prostorne, vremenske i ostale resursi (pomoću čega će se nešto obaviti?; gdje?; kako?)

- Koristeći se računalom s CAD programskom podrškom
- Ručno
- Uz pomoć tokarskog stroja
- Napamet
- U radionici, korištenjem ručnih alata.

Primjeri uvjeta koji opisuju **samostalnost i odgovornost** su:

- Služeći se vodičem, bilješkama...
- Iz zadanog primjera
- Uza savjetovanje s...
- Koordinirajući grupu radnika

Primjeri uvjeta koji opisuju **kompleksnost** posla mogu biti:

- Na nepoznatom terenu
- U poznatom okruženju
- Za vrijeme štrajka..

Kompetencije bi onima koji čitaju standarde zanimanja trebale pomoći da u širinu i dubinu razumiju znanja i vještine. U određenom broju slučajeva, stupac „kompetencije“ sadržavat će prve indikacije o razini odgovornosti koja prati određeno zanimanje, primjerice, neke od kompetencija mogu biti davanje povratnih informacija drugim zaposlenicima, odlučivanje o rješavanju problematičnih situacija s klijentima i slično.

Popis kompetencija za svaki ključni posao mogao bi primjerice slijediti logičan slijed kojim bi neki pojedinac obavljao sve aktivnosti unutar nekog ključnog posla, ali on u formalnom smislu nije bitan. Ipak, ako se odlučite kompetencije pripremati na ovakav način, moglo bi biti lakše, a time su informacije predstavljene na logičan način. Od pomoći može biti da se zamisle sve aktivnosti na radnom mjestu koje pojedinac treba redom obaviti kako bi obavio određeni ključni posao.

U vrsti poslova – Komunikacija i suradnja s drugima – kao primjer u zanimanju odgojitelj/ica, nalazi se, među ostalima, ključni posao „komuniciranje i surađivanje sa svim relevantnim osobama tijekom procesa odgoja djece“, koji se sastoji od sljedećih kompetencija:

1. komunicirati s roditeljima, djecom i odgojiteljima te stručnim službama
2. surađivati s roditeljima, djecom i odgojiteljima te stručnim službama
3. rješavati problemske situacije razgovorom s relevantnim osobama.

Dakle, ovom ključnom poslu pridodane su tri kompetencije uz pomoć kojih se navedeni posao može obaviti, a riječ je o logičnoj podjeli zadataka vezanih uz komunikaciju u ovom zanimanju.

U ovom primjeru predlagatelj standarda zanimanja zauzeo je stav, na temelju informacija dobivenih od poslodavaca, da se komunikacija i suradnja razlikuju, te im treba prići odvojenim metodama. Iako bi se moglo raspravljati o tome je li riječ o doista različitim znanjima i vještinama koje su potrebne za obavljanje zadataka, te bi rasprave mogle biti dio rada među stručnjacima kako bi se došlo do logičnih zaključaka.

Kako bi se olakšao proces donošenja takvih odluka, važno je provjeriti:

1. Da su kompetencije izravno povezane s vrstama poslova i ključnim poslovima
2. Da su kompetencije jasne i sažete
3. Da stručnjaci smatraju kako je popis ključnih poslova i kompetencija potpun.

Kompetencije je, dakle, potrebno zapisati u tablicu ključnih poslova, ali tako da:

1. budu zapisane na način da se upotrebljavaju glagoli (aktivni i neaktivni, prema potrebi) te po potrebi preformulirane od onih koje su dobivene Anketom o standardu zanimanja, uz navođenje standarda i uvjeta.
2. nema ponavljanja istih kompetencija unutar jednog standarda
3. izbacimo kompetencije koje evidentno (po mišljenju stručnjaka) nisu relevantne za to zanimanje ili su previše općenite (primjerice, kompetencija navedena u anketi je „spretnost“. Kada bi pisalo, primjerice, spretnost u izvođenju određenoga sadržaja s djecom predškolske dobi, to bi već nešto značilo, ali kada piše preopćenito, to ne možemo iskoristiti).

Pri ovom procesu, može se dogoditi da stručnjaci dobiju dugačak popis kompetencija, primjerice 6 i više za jedan ključni posao. U tom slučaju moguće je popis razdijeliti u dva ključna posla, sa specifičnijim određenjem svakog pojedinog. Ipak, ako ostane i više kompetencija vezanih uz jedan ključni posao, to je sasvim prihvatljivo.

Primjerice, u zanimanju kuhar/ica, ključni posao pripremanje mesnih jela, koji može sadržavati 10 kompetencija, koje su logično predstavljene i valjane, time daju na važnosti ključnom poslu koji se

može podijeliti na dva ili tri manja, primjerice: pripremanje jela od crvenog mesa, pripremanje jela od peradi, kuhanje jela od svih vrsta mesa i uređivanje mesnih jela za posluživanje.

Ključne kompetencije

U Tablicu ključnih poslova potrebno je unijeti i kompetencije koje su dobivene u Anketi, a koje poslodavcima nisu izravno vezane za specifične ključne poslove vezane uza zanimanje, nego su ih birali iz ponuđenog izbora. Riječ je konkretno o ključnim kompetencijama (za cjeloživotno učenje) – to su: materinski jezik i strani jezici, matematička kompetencija, digitalne i poduzetničke vještine, kompetencija učiti kako učiti i građanske kompetencije. Ove kompetencije također moramo dodati u Tablicu ključnih poslova, ali ih možemo dodati nevezano za neki od ključnih poslova jer se one obično smatraju preduvjetom za obavljanje mnogih poslova. Takve kompetencije će također biti grupirane u vrste kompetencija, ali mora biti navedeno da nije riječ o kompetencijama koje su vezane za ključne poslove nego su to ključne kompetencije i bilo bi poželjno da se to vidi. Dakle, kada se dodaje pojedina takva kompetencija u Tablicu, ove kompetencije dodaju se u redak pod nazivom Ostalo.

Nakon što je gotova TABLICA KLJUČNIH POSLOVA, u kojima su vidljivi ključni poslovi i kompetencije, iz nje se popunjava dio B obrasca prijedloga standarda zanimanja, odnosno jednostavno se copy-paste metodom popunjavaju ključni poslovi i pripadajuće kompetencije.

Kad je riječ o ostalim informacijama koje se nalaze u Anketi o standardu zanimanja, potrebno ih je uvrstiti u obrazac u dijelu Opis zanimanja koji će se regulirati standardom, pri čemu je bitno napisati u jednoj izjavi funkciju zanimanja, koja proizlazi iz funkcije radnog mesta ili više njih, iz čega proizlazi popis ključnih poslova i pripadajućih pojedinačnih kompetencija.

Kako bismo završili ispunjavanje B dijela obrasca (ostale podatke, primjerice, o uvjetima na radu) potrebno je samo pročitati i prepisati izjave iz Ankete o standardu zanimanja, uzimajući u obzir određena preoblikovanja o kojima će se usuglasiti stručnjaci u radnoj skupini.

Primjer 2 – metodologija u kojoj se sektorski stručnjaci uključuju od početka analize

Postupak analize rezultata ankete koji dajemo na ovom mjestu ne razlikuje se značajno od postupka koji je detaljno opisan u gornjem primjeru, pri čemu ključnu razliku čini pristup korištenja 10 vrsta poslova od početka analize (a ne na kraju analize kako je prikazano u prethodnom primjeru). Naime, na ovaj način je kroz nekoliko iteracija moguće provoditi analizu manjih setova podataka te uključenjem sektorskih stručnjaka u ranijoj fazi analize doći do istih rezultata uz nešto manje analitičkog rada. Postupak u ovom primjeru također započinje prikupljanjem sirovih podataka od poslodavaca koji su dostupni iz ankete. Prikaz osnovnih podataka u tabličnoj formi kakav se dobije izravno iz ankete (bez uređivanja ili preimenovanja stupaca), dostupan je u tablici 4.

Tablica 4. Prikaz rezultata anketiranja poslodavaca

A	B	C	D	E	F	G
1 id	b6gradnja	b6znanje	uskolinum	znanje b1	b3	
2 40	kotakt s gostima, korspondencija	kultura ophodjenja prema stranci	kroz radno iskustvo	3 recepcioner - korespondent	kontakt s gostima, bilo oz...	
3 40	kotakt s gostima, korspondencija	strani jezici	oboje istaknuto	3 recepcioner - korespondent	kontakt s gostima, bilo oz...	
4 49	planiranje aktivnosti agencije u sljedećem razdoblju	poznavati trendove	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim s...	
5 49	planiranje aktivnosti agencije u sljedećem razdoblju	poznavati tržište	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim s...	
6 49	upravljanje svim poslovim procesima	upravljati poslovanjem	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim s...	
7 49	upravljanje svim poslovim procesima	donositi planove poslovanja	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim s...	
8 49	upravljanje svim poslovim procesima	voditi finansije	kroz skolovanje	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim s...	
9 49	vodenje finansijskih procesa	poznavati financijsko poslovanje	kroz skolovanje	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim s...	
10 51	edukacija	znanje	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kor...	
11 51	edukacija	iskustvo	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kor...	
12 51	edukacija	priznanje od struke	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kor...	
13 51	edukacija	prezentacija znanja	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kor...	
14 51	edukacija	spremnost na prijenos znanja	kroz radno iskustvo	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kor...	
15 51	networking	puno poznanstava	kroz radno iskustvo	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kor...	
21 51	networking	zelja za spajanjem osoba	kroz radno iskustvo	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kor...	

Imena stupaca su sljedeća:

B – ključni poslovi

C – znanja i vještine

D – kako se stječe (poželjan način usvajanja znanja)

F – zanimanje (radno mjesto)

Ovu tablicu možemo radi razumijevanja zvati TABLICA REZULTATA. Iz tablice rezultata potrebno je prepoznati stvarno značenje pojedinih stupaca te u prvom koraku preimenovati stupce i dodati dodatne, pomoćne stupce (prikazani u primjeru u Tablici 5) koje ćemo koristiti za grupiranje znanja i vještina (kompetencija). Nakon što se odradi ovaj korak, tablica će izgledati na sljedeći način:

Tablica 5. Uređena tablica rezultata s dodanim stupcima

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Vrsta	Vrsta	Ključni poslovi	Znanja i vještine	Kako se stječe	Buduća potreba	zanimanje	Opis funkcije
2 40	6	6	kotakt s gostima, korspondencija	kultura ophodjenja prema stranci	kroz radno iskustvo	3 recepcioner - korespondent	kontakt s gostima, bilo ozavrnivo bilo putem telefona ili	
3 40	6	6	kotakt s gostima, korspondencija	strani jezici	oboje istaknuto	3 recepcioner - korespondent	kontakt s gostima, bilo ozavrnivo bilo putem telefona ili	
4 49	1	1	planiranje aktivnosti agencije u sljedećem razdoblju	poznavati trendove	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim segmentima poslovanja,	
5 49	1	1	planiranje aktivnosti agencije u sljedećem razdoblju	poznavati tržište	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim segmentima poslovanja,	
6 49	3	3	upravljanje svim poslovim procesima	upravljati poslovanjem	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim segmentima poslovanja,	
7 49	3	3	upravljanje svim poslovim procesima	donositi planove poslovanja	kroz radno iskustvo	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim segmentima poslovanja,	
8 49	3	3	upravljanje svim poslovim procesima	voditi finansije	kroz skolovanje	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim segmentima poslovanja,	
9 49	5	5	vodenje finansijskih procesa	poznavati financijsko poslovanje	kroz skolovanje	3 direktor tvrtke / predsjednik uprave	upravljanje tvrtkom u svim segmentima poslovanja,	
10 51	2	2	edukacija	znanje	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu pretoci i	
11 51	2	2	edukacija	iskustvo	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu pretoci i	
12 51	2	2	edukacija	priznanje od struke	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu pretoci i	
13 51	2	2	edukacija	prezentacija znanja	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu pretoci i	
14 51	2	2	edukacija	spremnost na prijenos znanja	kroz radno iskustvo	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu pretoci i	
15 51	3	3	management	voditi tim	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu	dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu pretoci i	

Dva naknadno dodana stupca zaokružena su crveno. Radi se o stupcima koji će pomoći da grupiramo dobivene ključne poslove (stupac D) u jednu od 10 mogućih vrsta ključnih poslova (detaljno objašnjeno u prethodnom poglavlju).

Dodavanje šifre koja označava vrstu ključnog posla izvodi se na način da se u stupcu B svakom zapisu (svakom retku) dodaje oznaka 1-10 koja označava pripadnost nekoj vrsti ključnih poslova. Budući da je od strane poslodavca koji je ispunjavao anketu više kompetencija dano za isti ključni posao, potrebno je u stupcu C označiti šifru samo za jedan naziv ključnog posla, ne za sva njegova ponavljanja. Ovaj primjer vidljiv je u Tablici 6. gdje je poslodavac dao ukupno 5 različitih kompetencija za ključni posao „edukacija“. Vidi se da je u stupcu B svakom dana oznaka 2 što znači da su stručnjaci analizirajući rezultate odredili da edukacija spada u skupinu 2 - Priprema radnog mesta / poslovanja. Isto tako je vidljivo da je u stupcu C oznaka 2 stavljena samo u retku 10 odnosno kod prvog navođenja naziva ključnog posla.

Tablica 6. Grupiranje pojedinih kompetencija u skupine korištenjem B i C stupca tablice

4	49	1	1 planiranje aktivnosti agencije u sljedećem razdoblju	poznavati trendove	kroz radno iskustvo
5	49	1	planiranje aktivnosti agencije u sljedećem razdoblju	poznavati tržište	kroz radno iskustvo
6	49	3	3 upravljanje svim poslovim procesima	upravljati poslovanjem	kroz radno iskustvo
7	49	3	upravljanje svim poslovim procesima	donositi planove poslovanja	kroz radno iskustvo
8	49	3	upravljanje svim poslovim procesima	voditi financije	kroz skolovanje
9	49	5	5 vodjenje finansijskih procesa	poznavati finansijsko poslovanje	kroz skolovanje
10	51	2	2 edukacija	znanje	oboje istaknuto
11	51	2	edukacija	iskustvo	oboje istaknuto
12	51	2	edukacija	priznanje od struke	oboje istaknuto
13	51	2	edukacija	prezentacija znanja	oboje istaknuto
14	51	2	edukacija	spremnost na prijenos znanja	kroz radno iskustvo
15	51	3	3 managment	voditi tim	oboje istaknuto
16	51	3	managment	biti odgovoran	oboje istaknuto
17	51	3	managment	stvarati nove poslove	oboje istaknuto
18	51	3	managment	kommunikativan	kroz radno iskustvo

Ovakav pristup omogućuje da se jednostavnim filtriranjem stupaca može dobiti popis svih ključnih poslova navedenih samo jedanput (filtriranje po stupcu C). Ovo će nam pak biti potrebno kako bismo vidjeli koje smo sve ključne poslove dobili u nekoj vrsti ključnih poslova. Korištenjem filtriranja tablice moguće je pripremiti novu tablicu sa samo 3 stupca koja nam predstavlja drugi korak procesa pripreme B dijela formulara za SZ. Ovu tablicu možemo radi razumijevanja zvati TABLICA VRSTA POSLOVA. U prvom će stupcu biti naziv vrste ključnih poslova (onih 10 koje smo predložili). U drugom će biti naziv ključnih poslova koji spadaju u tu vrstu, a u trećem pripadajuće kompetencije (znanja i vještine) za svaki ključni posao. Dakle, zadatak je sada pripremiti tablicu vrsta poslova s 3 stupca koja će se popuniti podacima iz TABLICE REZULTATA. Osim korištenja filtriranja i kopiranja, ključni element je znanje stručnjaka koji će na ovome raditi i koji poznaju zanimanje za koje se radi SZ. Ovaj postupak predlažemo raditi kroz stručnu radnu skupinu s poslodavcima (dio metodologije rada u grupi već je opisan). Dakle, nakon filtriranja tablice rezultata po vrstama ključnih poslova (stupac C), dobit ćemo prikaz kao u Tablici 7.

Tablica 7. Grupirani prikaz po skupinama ključnih poslova

A	B	C	D	E	F	G	H	I
id	Vrsta	Vrsta	Ključni poslov	Znanja i vještine	Kako se stječe	Buduća potreba	zanimanje	Opis funkcije
10	51	2	2 edukacija	znanje	oboje istaknuto	3 konzultant u turizmu		dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu
33	51	2	2 savjetovanje	iskustvo	kroz radno iskustvo	2 konzultant u turizmu		dugogodišnje iskustvo i kontakte u turizmu
84	56	2	2 pružanje stručne pomoći turističkim gospodarskim subjektima	prati i evaluirati trendove u turističkom kroz radno iskustvo		2 savjetnik u sektoru za turizam	pružiti savjetnik u sektoru za turizam	pružiti savjetnik u sektoru za turizam
185	93	2	2 odabir kadrova	pružiti svim kandidatima jednakе moći kroz radno iskustvo		2 direktor službe za usluge posjetitelj	procjeniti kvalitet rada svakog pojedinca	procjeniti kvalitet rada svakog pojedinca
197	93	2	2 usavršavanje kadrova			3 direktor službe za usluge posjetitelj	direktor službe za usluge posjetitelj	direktor službe za usluge posjetitelj
202	95	2	2 edukacija	organizacija	kroz radno iskustvo	3 direktor turističkog ureda	radnik treba biti poduzetan i inovativan i na	radnik treba biti poduzetan i inovativan i na
320	114	2	2 organiziranje edukacija članica prema	odabrati teme	kroz skolovanje	2 direktor sektora za turizam	zastupanje članica turističkog sektora pred	zastupanje članica turističkog sektora pred

Na ovaj način moguće je razmjerno lako pregledati koji su sve ključni poslovi stavljeni u neku vrstu kao i koja su preklapanja, odnosno ponavljanja. Nakon toga u novu tablicu VRSTA POSLOVA pod vrstu poslova 2 ubacit će se oni ključni poslovi koji su dobiveni filtriranjem u stupcu D tablice rezultata, ali izbjegći će se ponavljanja te će se eventualno neki ključni poslovi preformulirati ili čak potpuno izostaviti ako stručnjaci utvrde da:

- *takav posao zapravo ne spada u tu vrstu (tada mu treba dati odgovarajuću) ili*
- *da bi on spadao u tu vrstu poslova, ali nije relevantan za to zanimanje. Takav primjer bio bi da je neki poslodavac ispunjavajući anketu o zanimanju „projektant informacijskog sustava“ definirao ključni posao „priprema alata za bušenje zida“. Ovaj posao zaista spada u vrstu 2 „priprema radnog mesta / poslovanja“, ali on bi više odgovarao zanimanju električar nego projektant informacijskog sustava, pa će se takav zapis zanemariti odnosno njega ne treba prebaciti u tablicu vrsta poslova.*

Nakon toga će se u stupce B i C dodavati pojedini ključni poslovi i pripadajuće kompetencije na način da će se filtrirati tablica rezultata i provesti analiza pojedinog predloženog ključnog posla od strane stručnjaka te će se na temelju unosa rezultata ankete i rasprave na fokus grupi unositi prvo ključni poslovi i onda zapisi potrebnih kompetencija. U Tablici 8. vidi se kako izgleda dijelom popunjena tablica vrsta poslova u kojoj su ključni poslovi dobiveni dijelom iz Ankete, odnosno tablice rezultata (označeni crnom bojom), a dijelom su ih stručnjaci uključeni u fokus grupu sami dodali jer ih poslodavci koji su ispunjavali Anketu nisu identificirali (označeni crveno).

Tablica 8. Popunjena tablica vrsta poslova

A	B	C
Dodatajni pomoći stupac	Obvezni stupac	Pripadajuća znanja i vještine
Vrsta poslova	Ključni poslovi	Kompetencija (treba biti osposobljen za ili treba znati)
1		
2		
3	Planiranje razvoja organizacijske jedinice koju vodi	poznavanje potencijala organizacije, poznavanje trendova i tržišta (domaćeg i međunarodnog), poznavanje trendova i tržišta (domaćeg i međunarodnog), analitičke sposobnosti i sposobnost sinteze planiranje
4	Razvoj novih proizvoda i usluga	dobro poznavanje postojećih proizvoda, metode razvoja proizvoda i usluga u turizmu, poslovni plan za razvoj proizvoda, iterativni pristup razvoju proizvoda, poznavanje novih tehnologija (ICT)
5	Sistematisacija radnih mesta i organizacija rada	podjeliti zadatke i odgovornosti između članova projektnog ili programskega tima, poznavanje pravne regulative u području turizma i rada, izrada opisa radnih mjeseta, uspostava radnih procedura i metodologije mjerjenja uspješnosti
6	Izrada strateških dokumenata	poznavanje alata za strateško planiranje (stadij problema i ciljeva, SWOT), pismeno izražavanje, poslovno planiranje na razini organizacije
7	Priprema za projektno financiranje	osnovno poznavanje mogućnosti financiranja iz EU i drugih fondova, stvaranje zalihe projektnih ideja
8	Priprema za projektno financiranje	priprema projektnih predloga
9	Strateško planiranje	Znanje povijesti i žemljopisna i ratičnih kultura
10	Izrada finansijskih planova	
11	Analize potreba korisnika	anketiranje korisnika, ponašanje potrošača...
12	Odabir kadrova i zapošljavanje	provodenje razgovora sa potencijalnim kandidatima i evaluacija, definiranje zaduženja zaposlenika i ugovori o radu
13	Edukacija i usavršavanje članova tima	planiranje obrazovanja kadrova i procjena potrebe za daljnjim usavršavanjem, planiranje i provedba obrazovanja kadrova, prezentacija strateških ciljeva organizacije i smjernica razvoja
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Nakon što se u tablici rezultata definira neki ključni posao koji zaista treba upisati u tablicu vrsta poslova, potrebno je za njega pogledati sve dobivene kompetencije i onda ih prebaciti (nakon preformulacije sukladno uputi o pisanju kompetencija) u stupac C tablice. Ovo je najlakše napraviti filtriranjem tablice rezultata po stupcu B kako je prikazano u Tablici 9., tako da se dobiju sve kompetencije za ključne poslove iz neke vrste poslova.

Tablica 9. Filtriranje tablice rezultata po vrstama poslova

A	B	C	D	E	F	
1	Id	Vrsta	Vrsta	Ključni poslovi	Znanja i vještine	Kako se stječe
10	51	2	2	edukacija	znanje	oboje istaknuto
11	51	2		edukacija	iskustvo	oboje istaknuto
12	51	2		edukacija	priзнanje od struke	oboje istaknuto
13	51	2		edukacija	prezentacija znanja	oboje istaknuto
14	51	2		edukacija	spremnost na prijenos znanja	kroz radno iskustvo
33	51	2	2	savjetovanje	iskustvo	kroz radno iskustvo
34	51	2		savjetovanje	ideje	kroz radno iskustvo
84	56	2	2	pružanje stručne pomoći turističkim go	pratiti i evaluirati trendove u turističkom gospodarstvu	kroz radno iskustvo
85	56	2		pružanje stručne pomoći turističkim go	pratiti stručnu platformu u turizmu	kroz skolovanje
86	56	2		pružanje stručne pomoći turističkim go	konceptualno promišljati	kroz radno iskustvo
87	56	2		pružanje stručne pomoći turističkim go	stručno promišljati stručnu problematiku	kroz skolovanje
88	56	2		pružanje stručne pomoći turističkim go	komunicirati stručnu problematiku	kroz skolovanje
185	93	2	2	odabir kadrova	pružiti svim kandidatima jednakne mogućnosti	kroz radno iskustvo
186	93	2		odabir kadrova	prepoznati kvalitetne osobe	kroz radno iskustvo
187	93	2		odabir kadrova	procijeniti sveukupnu kvalitetu svakog pojedinca	kroz radno iskustvo
188	93	2		odabir kadrova	donijeli odluku o odabiru kadra	kroz radno iskustvo
197	93	2	2	usavršavanje kadrova	procjena kvalitete rada svakog pojedinca	
198	93	2		usavršavanje kadrova	procjena potrebe za daljnjim usavršavanjem	
199	93	2		usavršavanje kadrova	procjena kadrova koji se posebno ističu u radu	
200	93	2		usavršavanje kadrova	slanje na dogovoreniju edukaciju	
201	93	2		usavršavanje kadrova	praćenje rada nakon obavljene edukacije	
202	95	2	2	edukacija	organizacija	kroz radno iskustvo
203	95	2		edukacija	potrebe tržišta	kroz skolovanje
320	114	2	2	organiziranje edukacija članica prema	odabrati teme	kroz skolovanje
321	114	2		organiziranje edukacija članica prema	pronaći predavače	kroz radno iskustvo
328						

Čitajući kompetencije prikazane u stupcu E (znanja i vještine), potrebno ih je prepisati u tablicu vrsta poslova, ali tako da:

- kompetencije budu što kvalitetnije zapisane i po potrebi preformulirane (više o zapisu kompetencija možete pronaći u prethodnom poglavljju)
- nema ponavljanja istih kompetencija
- izbacimo kompetencije koje evidentno (po mišljenju stručnjaka) nisu relevantne za to zanimanje ili su jednostavno previše općenite (npr. u prikazanom primjeru jedna kompetencija navedena u retku 10 je „znanje“. Kada bi pisalo npr. „Znanje o ISO 9001 standardu“, to bi već bilo nešto, ali kada piše samo „znanje“, to ne možemo iskoristiti).
- imamo samo jednu kompetenciju u svakom retku, ne dugačke rečenice s više kompetencija.

Prema ključnim kompetencijama i u ovom pristupu postupamo jednako kao što je već opisano.

Nakon što je gotova tablica vrsta poslova moguće je iz nje odgovoriti na dio B formulara za uspostavu SZ, odnosno moguće je kopiranjem ispuniti pitanje o ključnim poslovima i potrebnim kompetencijama.

Izvještavanje o rezultatima ispitivanja

- pismeno izvješće o rezultatima ispitivanja
- neobrađeni, anonimizirani, podaci u Excelu na temelju kojih je pisano izvješće (bez podataka o nazivu poslodavca, kontakt-osoba i županije/općine)
- neovisno o neobrađenim podacima u Excelu priložiti popis poslodavaca koji su sudjelovali u istraživanju

Elementi pismenog izvješća

1. Ciljevi i metodologija istraživanja
 - 1.1. Ciljevi istraživanja (ukratko)
 - 1.2. Opis ankete – nije potreban ako se radi o standardnoj anketi
 - 1.3. Provedba istraživanja
 - 1.4. Struktura poslodavaca u istraživanju
2. Rezultati
 - 2.1. Opis radnih mesta na kojima rade radnici u ispitivanim zanimanjima
 - 2.2. Ključni poslovi i specifična znanja i vještine
 - 2.3. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje
 - 2.4. Ostale generičke vještine
 - 2.5. Psihomotoričke sposobnosti
 - 2.6. Obilježja radnog mesta i okoliša
 - 2.6.1. Radni okoliš
 - 2.6.2. Mjesto rada
 - 2.6.3. Radno vrijeme
 - 2.6.4. Tipične tjelesne aktivnosti
 - 2.7. Obrazovanje za radno mjesto
 - 2.7.1. Razina obrazovanja
 - 2.7.2. Najprikladniji obrazovni program
 - 2.7.3. Potrebno vrijeme za uvođenje u posao
 - 2.7.4. Dodatne potvrde o obrazovanju potrebne za rad na radnom mjestu
3. Zaključak
4. Prilozi
 - 4.1. Radna mjesta opisivana u anketi
 - 4.2. Ključni poslovi
 - 4.3. Znanja i vještine potrebne za obavljanje ključnih poslova
 - 4.4. Obrazovanje potrebno za radno mjesto
 - 4.5. Dodatne potvrde o obrazovanju potrebne za rad

Kao podlogu za izradu izvješća možete koristiti primjer koji ćete dobiti na zahtjev slanjem elektroničke pošte na adresu hko@mrms.hr.

Ključni poslovi, znanja i vještine

Pri izvještavanju o provedenom grupiranju odgovora na pitanja o ključnim poslovima, znanjima i vještinama, potrebno je dati detaljan pregled grupiranja prema prikazu na slici 3. Osim tog pregleda, potrebno je prikazati broj odgovora (navoda) koji čine pojedinu grupu i broj poslodavaca koji su te odgovore dali.

Navedeni podaci o broju poslodavaca i broju odgovora važni su radi procjene relevantnosti pojedinih odgovora i sveobuhvatnosti s obzirom na djelatnost kojom se poslodavac bavi i veličinu organizacije prema broju zaposlenih.

Analiziranje skupova kompetencija

Nakon što se sve kompetencije u Tablici ključnih poslova dodijele u neku od skupina, moguće je koristeći jednostavno filtriranje po skupinama ispuniti preostali dio tablice u B dijelu formulara za prijavu SZ:

Naziv skupa kompetencija 1	Kompetencija Kompetencija Kompetencija ...
----------------------------	---

Takvim filtriranjem dobit će se sve kompetencije koje su svrstane u neku od skupina, neovisno iz kojeg ključnog posla, odnosno vrste poslova iz koje dolaze.

Kako bismo ih jednostavnije prikazali, svi skupovi kompetencija moraju imati naziv koji je:

1. jasan, sažet i odražava sadržaj skupa, odnosno pripadajućih pojedinačnih kompetencija
2. smislen sam po sebi i ne referira se ni na jednu informaciju koja je izvan skupa, uključujući i ostale skupove u standardu zanimanja
3. ne uključuje referiranje na razine HKO-a.

Primjeri:

1. Izrada funkcionalne specifikacije (SZ Programer web aplikacija, razina HKO 6)
2. Razrada platformi (SZ Stručnjak za digitalni sadržaj, razina HKO 6)
3. Analiza tla i poljoprivrednih proizvoda (SZ Agrotehničar, razina HKO 4.2).

Zašto su nazivi skupova važni?

Skupovi kompetencija moraju imati nazive koji će opisivati sadržaj na koristan i precizan način kako bi ih bilo lakše pronaći u Registru HKO-a.

Nazivi informiraju i polaznika obrazovnog procesa i potencijalnog poslodavca ili određenu instituciju/ustanovu o tome što polaznik zna i/ili može raditi na radnom mjestu.

Naziv skupa kompetencija stoga mora biti što jasniji:

1. kako bi korisnici mogli locirati skupove koji su u skladu s njihovim potrebama;
2. budući da će biti zapisan u Registru i na svim pripadajućim dokumentima, potrebno je da jasno odražava i postignuća polaznika obrazovne ustanove;
3. kako bi pomogao u identifikaciji skupova sa sličnim/čestim sadržajem i time pridonio izuzeću i priznavanju prethodnog učenja.

U slučaju da dva skupa kompetencija imaju isti naziv, njihovi sadržaji (razvrstani prema znanju i vještinama) bit će prepoznati u Registru kao jednaki, nakon čega će se moći, ako predlagatelj smatra da je moguće, prenijeti u druge standarde zanimanja. U tome će biti korisna i šifra skupa kompetencija, kojom će se lakše moći identificirati pripadnost skupa određenom sektoru, odnosno sektorskom zanimanju.

Ključne točke o kojima treba voditi brigu kad se pišu skupovi kompetencija

Naziv skupa kompetencija treba biti zbroj postignuća-kompetencija unutar skupa. Treba ga odlikovati jasnoća i jednoznačnost i treba odražavati postignuća navedena u pojedinačnim kompetencijama unutar navedenog skupa. U slučaju da je teško ili nemoguće u nazivu jasno sažeti kompetencije u skupu, kompetencije se trebaju revidirati kako bi se osigurala koherentnost skupa.

Ograničenja u dužini naziva

Ne postoji propisana dužina i može biti teško održati naziv sažetim, a da odražava sve kompetencije u skupu. Preporučuje se držati ravnotežu između dužine i složenosti kompetencija u skupu, odražavajući tako obujam i sadržaj skupa.

Što treba izbjegavati kod naziva skupova kompetencija?

Skup kompetencija iz Registra može se koristiti, ako je to moguće, unutar niza standarda zanimanja, kao i okruženja u kojima se stječu, i može imati različit status unutar različitih standarda zanimanja. Stoga naziv skupa ne smije sadržavati sam naziv standarda zanimanja, brojčane oznake, nazive modula, šifre ili poveznice na status koji ima unutar standarda zanimanja, primjerice „obvezno“ ili „izborne“. Skup kompetencija mora biti samostalan u smislu da se može koristiti i izvan određenog standarda zanimanja. Bilo koja specifična informacija usko vezana uza zanimanje mora biti obrazložena u uputama o načinu smještanja skupa kompetencija unutar zanimanja, a ne u nazivu samog skupa kompetencija.

Naziv skupa kompetencija ne bi trebao pružati poveznicu prema postojećim metodama vrednovanja jer na taj način u budućnosti onemogućavamo korištenje alternativnih metoda vrednovanja, što u konačnici vodi prema onemogućavanju korištenja skupova kompetencija u različitim kontekstima i standardima zanimanja.

Kada uključiti kontekst u naziv skupa kompetencija?

Skup kompetencija može, ali i ne mora imati naziv koji je uključuje određeni kontekst. U slučaju gdje su ishodi učenja generički i prenosivi između različitih konteksta, poželjno je i imati generički naziv skupa kompetencija. Primjerice, to može biti u Podsektoru Ugostiteljstvo - Priprema jela. U drugom slučaju postoji potreba da se uvede kontekst kako bi se spriječila pogrešna interpretacija i olakšao odabir i korištenje odgovarajućih skupova kompetencija. Primjerice, kompetencije koji se odnose na upravljanje, mentorstvo ili savjetovanje mogu sadržavati ključne riječi koje su općenite i primjenjive u više različitih konteksta. Ako su kompetencije unutar skupa kompetencija dovoljno općenite da ih se može prenositi u drugi kontekst, naziv skupa kompetencija ne mora sadržavati kontekst. Npr. skup Mentorske vještine može se koristiti u raznim kontekstima. Međutim, kada su kompetencije unutar skupa specifične za određen kontekst ili ciljnu skupinu, obavezno je to i naznačiti u nazivu skupa kompetencija. Dobar primjer za to predstavlja skup kompetencija Mentorske vještine za rad s mladim ljudima. Također, ponekad naziv skupa kompetencija jednostavno nema smisla ako ne sadrži kontekst. Primjerice, skup kompetencija Rad s drugim ustanovama u potpunosti je nejasan i bez značenja, ali ako ga pretvorimo u skup kompetencija naziva Socijalni rad: rad s drugim ustanovama, odmah dobiva jasno značenje. U svakom slučaju, važno je odlučiti u kojem su opsegu kompetencije unutar skupa specifične za kontekst.

Verifikacija SZ

Standard zanimanja razvija se i verificira u stručnim radnim skupinama, kako je opisano u prethodnim poglavljima. Tako razvijen standard zanimanja provjerava se u fokus grupama s praktičarima u zanimanju, a to su predstavnici poslodavaca, kako bi se provjerila relevantnost ključnih poslova i kompetencija u standardu.

SHEMA METODOLOGIJE ZA IZRADU I VERIFIKACIJU STANDARDA ZANIMANJA – primjer za zanimanje ODGAJATELJ/ICA:

Aktivnost	Odgovorna ustanova
1. Provedba ankete	HZZ i MRMS; ciljna skupina – ravnatelji/ce djecijskih vrtića
2. Analiza podataka prikupljenih anketom	HZZ, predlagatelj
3. Dodatna analiza podataka prikupljenih anketom	Stručna radna skupina: AZOO, MRMS, NCVVO, HZZ, UF
4. Grupiranje ključnih poslova prema vrstama poslova	
5. Odabir najreprezentativnijih i najfrekventnijih čestica prema ključnim poslovima	
6. Ključnim poslovima pridružene odgovarajuće kompetencije prema podacima prikupljenim anketom, kompetencije oblikovane prema HKO-u	
7. Kategorizacija ključnih poslova prema vrstama poslova	
8. Razrada dodatnih ključnih poslova za pojedine vrste poslova sa stručnjacima unutar stručne radne skupine	
9. Izrada radne verzije podloge standarda zanimanja	
10. Provjera radne verzije podloge standarda zanimanja s praktičarima iz područja kroz fokus grupe	Odgojitelji/ce, ravnatelji/ce, stručni/e suradnici/ce u dječjem vrtiću
11. Verifikacija revidirane radne verzije podloge standarda zanimanja	MRMS, NCVVO, UFRI, AZOO i HZZ
12. Izrada finalne verzije podloge standarda zanimanja	MRMS, NCVVO

6. Poveznica sa stručnom skupinom za izradu SK

Kako bi se standardi zanimanja i standardi kvalifikacija povezani, nužno je dati poveznicu između kompetencija i ishoda učenja.

Ishodi učenja su, prema Zakonu o HKO-u, kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja. U tim izjavama/iskazima navodi se što bi polaznik obrazovnog procesa trebao znati, razumjeti i/ili učiniti – pokazati nakon što završi određeni proces učenja, kao rezultat aktivnosti učenja.

Kompetencije su, uz definiciju prema Zakonu o HKO-u (znanja i vještine te pripadajuća samostalnost i odgovornost), također opisane i kao dinamična kombinacija kognitivnih i metakognitivnih znanja i vještina, međuljudskih, intelektualnih i praktičnih vještina te etičkih vrijednosti koje omogućuju pojedincu da aktivno i učinkovito djeluje u specifičnoj situaciji, a kontinuirano se razvijaju tijekom svih ciklusa obrazovanja.

Stoga se može zaključiti da su kompetencije operacionalizacija ishoda učenja pomoći aktivnosti koje su vidljive i mjerljive te time dosežu svoju razinu.

Pri određivanju ključnih poslova i pripadajućih kompetencija potrebno je voditi evidenciju o svim sastancima i raspravama sa stručnjacima-poslodavcima jer te informacije mogu pomoći osobama koje će raditi standard kvalifikacije, i to kako bi se utvrdilo koje su skupine ishoda učenja u kvalifikaciji obvezne, a koji izborne. Posebice je to izraženo u razgovorima s poslodavcima kod kojih, kako je navedeno, osobe s određenom kvalifikacijom mogu obavljati različite poslove na različitim radnim mjestima. Poželjno bi bilo da dio stručnjaka-predstavnika obrazovnih ustanova bude dio stručne radne skupine za izradu standarda kvalifikacija, jednako kao i dio tima koji će izrađivati obrazovni program.

Kako je već rečeno, poželjno bi bilo uključiti predlagatelje standarda kvalifikacije u ovom dijelu kako bi se moglo doći do kvalitetno povezanih ishoda učenja s kompetencijama te da se dobije pregled koji bi skupovi ishoda učenja bili obvezni, a koji izborni.

Izradivši standarde zanimanja, započinje proces izrade standarda kvalifikacije, pri čemu, ako standardi zanimanja imaju prave informacije, mogu pomoći u tome da se dobije i standard kvalifikacije visoke kvalitete, koji će korespondirati s budućim obrazovnim programom na odgovarajući način. Stoga, ako se Anketa o standardu zanimanja provede prema napucima te se nakon toga osmisle jasni i precizni standardi zanimanja, postavljeni su temelji za izradu relevantnih kvalifikacija koje su usmjerene na svijet rada, odnosno ako se ispuni navedeno, postoji veća šansa da su zadovoljene potrebe poslodavaca. Dugoročno, ako se standardi zanimanja redovito ažuriraju, tada je moguće i sustavno ažurirati kvalifikacije te su obrazovanje i kvalifikacije uvijek ukorak s promjenama na tržištu rada. U tom procesu koordinaciju vode ministarstva nadležna za rad i obrazovanje, a potonje će izraditi metodologiju za izradu standarda kvalifikacije, što je nastavak ovog procesa i korak do modernizacije obrazovnih programa.

7. Zahtjev za prijavu standarda zanimanja

Ministarstvo mjerodavno za rad tijekom razvojnog procesa pružat će potporu predlagateljima standarda zanimanja, i to prije samog podnošenja prijedloga (obrasca).

Po zaprimanju elektroničkog zahtjeva, ministarstvo će poslati obavijest prelagatelju o primitku te također ga uputiti na analitičke podatke dostupne na Portalu HKO-a, koji zamjenjuju papirnate verzije profila sektora, čineći na taj način dinamične profile, gdje su podaci uvijek ažurirani. Na taj način, ministarstvo nadležno za rad omogućuje dostupnim profile za svih 25 sektora. HKO portal dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva na sljedećoj poveznici www.hkoportal.hr.

Ministarstvo će tražiti elektroničkom poštom odgovor od prelagatelja s potvrdom da će pristupiti ispunjavanju obrasca. Tek kad se potvrdi, djelatnik će evidentirati datum te potvrde s kojim se status predmeta definira kao „izrada obrasca u tijeku“. Ako ovaj status ostane nepromijenjen 6 mjeseci, elektronički će se poslati upozorenje i upit prelagatelju - da predmet zatvori ili da ga dalje vodi.

Po zaprimanju pisanog zahtjeva prelagatelja, otvara se spis i urudžbira zahtjev.

Nakon formalne provjere, obrazac se provjerava sadržajno te se provjerava utemeljenost prijedloga standarda zanimanja – strateška, sektorska i analitička, a nakon toga sadržaj B. prijedloga standarda zanimanja. Prema potrebi, kontaktira se prelagatelj u cilju prelaganja promjena u sadržaju elektroničkim putem dok se ne zadovolje svi traženi sadržaji. Kada je predmet uredan, prelagatelju se šalje naputak da pošalje zahtjev u papirnatom obliku. Kada zahtjev stigne, urudžbira se i arhivira.

Nakon toga, ministarstvo nadležno za rad obavještava ministarstvo nadležno za obrazovanje, odnosno nacionalnog koordinatora, da se pokrene komunikacija s nadležnim sektorskim vijećem, koje će dati mišljenje na standard.

U slučaju da se ocijeni kako se obrazac mora popuniti s više relevantnih podataka, prelagatelj se može kontaktirati elektronički i/ili telefonski te mu se daju upute za kvalitetnije popunjavanje obrasca. U slučaju da se ustvrdi premala potražnja za određenim zanimanjem na osnovi podataka na HKO portalu drugim analitičkim podacima, šalje se i mišljenje o obustavi procesa prihvaćanja SZ, odnosno obustavi daljnog procesa izrade SK i obrazovnog programa.

U slučaju da je prijedlog ocijenjen negativno, prelagatelj će navedeno negativno mišljenje sektorskog vijeća dobiti zajedno s uputom da novi prijedlog može uslijediti nakon 6 mjeseci.

8. Zadaci ministarstva nadležnog za rad – pomoć u radu predlagateljima standarda zanimanja

1. Redovno ažuriranje portala HKO-a, budućih potreba tržišta rada te provedba Ankete o standardima zanimanja
2. Izrada mišljenja za sektorsko vijeće kako bi ono moglo potvrditi ili odbiti odluku o odbijanju zahtjeva na temelju nedostatne potražnje
3. Iniciranje provedbe Ankete o standardu zanimanja ako je procjena potražnje pozitivna.

9. Upis odobrenog prijedloga u Podregistar standarda zanimanja

Nakon procesa opisanih u prethodnim poglavljima, u ministarstvu nadležnom za rad pristupa se izradi rješenja o upisu u Podregistar standarda zanimanja, koji je dio Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

Rješenje se daje na potpis ministru nadležnom za rad te se time odobrava upis standarda zanimanja. Skenirano minististrovo rješenje stavlja se na portal www.kvalifikacije.hr te na službenu internetsku stranicu ministarstva nadležnog za rad, a potom se standard zanimanja upisuje u Podregistar standarda zanimanja te na taj način postaje vidljiv i najširoj javnosti.

Primjer ispunjenog Obrasca HKO_SZ

ZAHTJEV ZA UPIS STANDARDA ZANIMANJA

A. OPĆI PODATCI I DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA			
Naziv predlagatelja			
Adresa predlagatelja			
Općina / Županija			
Ime i prezime odgovorne osobe			
Matični broj			
OIB			
Opis glavne djelatnosti predlagatelja			
Šifra djelatnosti			
Godina	20__.	20__.	20__.
Prosječan broj zaposlenih			
Ukupan prihod, mil. Kuna			
Oblik vlasništva (većinski)			
NAZIV STANDARDA ZANIMANJA I IZBOR SEKTORSKOG VIJEĆA			
Prijedlog naziva standarda zanimanja	<i>Odgojitelj/ica</i>		
Naziv i šifra postojećeg standarda zanimanja (ako postoji)	/		
Naziv i šifra zanimanja ili srodnog zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja	<i>Odgojitelj/odgojiteljica predškolske djece 3320.11.6</i>		

Naziv sektorskog vijeća kojemu je zahtjev upućen Izbor 1 – XXI. Odgoj, obrazovanje i sport Izbor 2 - /	
DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA STANDARDA ZANIMANJA	
STRATEŠKA UTEMELJENOST	
Naziv strateškog dokumenta iz kojeg je razvidna potreba za novim standardom zanimanja	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategija znanosti, obrazovanja i tehnologije</i> • <i>Strategija znanosti, obrazovanja i sporta</i>
Dodatni dokumenti koji su relevantni za utvrđivanje utemeljenosti prijedloga	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe</i> (Narodne novine, 63/08 i 90/10), zatim • <i>Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju</i> (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13), i • <i>Nacionalni okvirni kurikulum</i> (MZOS, srpanj 2010).
Opisati relevantnost standarda zanimanja na temelju odabranih strateških dokumenata	Odgojitelji predškolske djece rade u dječjim vrtićima na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu. Rad odgojitelja odvija se na osnovi programa koji donose osnivači dječjeg vrtića (jedinice lokalne uprave i samouprave, domaće fizičke i pravne osobe i Vlada Republike Hrvatske). Suglasnost za taj program daje Ministarstvo prosvjete i športa. Uz redovit program odgoja i ostale skrbi za predškolsku djecu, u dječjem se vrtiću ostvaruju i posebni programi za djecu s poteškoćama u razvoju, za darovitu djecu te za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina, kao i posebni programi učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja. U specifične programe ulaze i tzv. programi predškole.
SEKTORSKA UTEMELJENOST	
Profil sektora	XXI. Odgoj, obrazovanje i sport
Prikazati utemeljenost standarda zanimanja na Profilu sektora	
ANALITIČKA UTEMELJENOST	
Prikazati analitičku relevantnost predloženog standarda zanimanja	

Opisati utemeljenost standarda zanimanja na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada	Mogućnosti zapošljavanja odgojitelja predškolske djece vezane su uz širenje mreže predškolskih ustanova u našoj zemlji, a to je opet usko povezano s općim stupnjem društveno-ekonomskog razvoja i društvenog standarda građana. Trenutačno, zanimanje odgojitelja predškolske djece ulazi u grupu suficitarnih zanimanja (više od 200 nezaposlenih), ali treba napomenuti da je odnos suficit-deficit nekog zanimanja dinamična kategorija, pa će se stvarne mogućnosti zapošljavanja odgojitelja odvijati prema općem privrednom i društvenom razvoju naše zemlje. S tog aspekta možemo ovo zanimanje svrstati među prosperitetna zanimanja.
--	--

Dokumenti koji su priloženi prijedlogu	
--	--

B. PRIJEDLOG STANDARDA ZANIMANJA

Opis zanimanja ili skupa kompetencija (jednog ili više) koje/koji će se regulirati standardom	<p>Neposredna aktivnost odgojitelja predškolske djece prilagođuje se dobnoj razini odgajanika. U tom pogledu djeca se obično dijele na jasličku populaciju (do kraja treće godine života) i vrtićku populaciju (od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu), unutar kojih se dalje razlikuju mlađe i starije skupine odgajanika. U skladu s razvojnim mogućnostima određene skupine djece, odgojitelji obavljaju sljedeće poslove: obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organiziraju i provode s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe (i sportske igraonice) da bi se razvile njihove funkcionalne fizičke sposobnosti i zdravstvena kondicija; organiziraju receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti i u kojima posebno dolazi do izražaja dječja kreativnost; organiziraju aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima, npr. likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti i sl.; vode djecu na upoznavanje okoliša, s posebnim naglaskom na razvijanju ekološke svijesti i razvijanju ekoloških navika; organiziraju i potiču socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet i ujedno se razvijaju kao društvena bića; sudjeluju u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u vrtiću žive, kako bi mogle biti zadovoljene njihove individualne potrebe u tjelesnom, spoznajnom, kreativnom, emocionalnom i socijalnom razvoju.</p> <p>Uz tjesnu suradnju s ostalim stručnjacima u dječjem vrtiću (medicinskom sestrom, psihologom, pedagogom, defektologom, liječnikom i sl.), vrlo je važan segment aktivnosti odgojitelja predškolske djece aktivna suradnja s njihovim roditeljima, pri čemu su roditelji sudionici i partneri u izboru i realizaciji sadržaja odgojnog rada s djecom. Ova suradnja dolazi do posebnog izražaja prilikom pripremanja djece starije vrtićke dobi za prijelaz u školu. S tim je u vezi i suradnja s osnovnom školom u koju će prijeći djeca iz konkretnog vrtića, pa bi bilo veoma korisno da veći broj djece već u vrtiću upozna svog budućeg učitelja.</p> <p>Odgojitelji predškolske djece izrađuju i vode propisanu pedagošku</p>
---	--

	<p>dokumentaciju. Na temelju godišnjeg plana i programa rada vrtića, razrađuju tromjesečne i mikro programe za manja razdoblja i vode dnevnike rada u kojima uz navode planiranih poticaja registriraju i ostvarene djelatnosti na individualnom i skupnom planu. Na kraju odgojnih razdoblja izrađuju odgovarajuća izvješća i obavljaju ostale administrativne poslove.</p> <p>Temeljne poželjne osobine odgojitelja predškolske djece određene su osnovnim potrebama takve djece, a to su potrebe za slobodom, potrebe za ljubavlju i potrebe za zabavom. Prema tomu, odgojitelj uz naglašenu opću altruističku vrijednosnu orientaciju mora imati intrinzični (unutrašnji) interes i ljubav za bavljenje malom djecom, kao i sposobnost luke prilagodljivosti individualnim potrebama pojedinog djeteta u njegovom, često burnom, razvojnom procesu. U tom smislu, on mora znati brzo i točno identificirati i onu djecu koja imaju specifične potrebe, kao što su darovita djeça ili ona s teškoćama u razvoju, kao i načine zadovoljavanja takvih potreba. Za to su mu potrebna i specifična znanja iz dječje i razvojne psihologije i metodike obučavanja za tu dob odgajanika.</p> <p>Osim normalnog intelektualnog sklopa, odgojitelj mora biti stabilna etička i zrela emocionalna ličnost, jer se djeça predškolske dobi emotivno jako vežu (poistovjećuju) sa svojim odgojiteljem i oponašaju njegovo ponašanje, poprimajući i neke njegove karakterne osobine. Od posebnih poželjnih karakteristika treba naglasiti dobar tjelesno-zdravstveni status, ugodan vanjski izgled, kreativnost i govorne sposobnosti. U specifične poželjne osobine ulazi smisao za glazbu, scensku djelatnost i likovno izražavanje.</p> <p>Bliska zanimanja odgojiteljima predškolske djece jesu sva odgojno-obrazovna zanimanja (npr. učitelji u osnovnim školama, srednjoškolski profesori, strukovni učitelji), ali i ona zanimanja koja su vezana za zdravstvenu i socijalnu skrb djece (npr. njegovateljice, medicinske sestre, socijalni radnici). Naime, u zanimanju odgojitelja predškolske djece ujedinjene su funkcije odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece ranog djetinjstva i predškolske dobi.</p>
Procijenjena razina kvalifikacije prema HKO-u koja će se izraditi na temelju standarda	7

Popis ključnih poslova na radnom mjestu i pripadajućih pojedinačnih kompetencija potrebnih za rad na jednom ili više radnih mjesta	briga i skrb o djeci rane i predškolske dobi	<ol style="list-style-type: none"> 1. prepoznati moguću opasnost 2. spriječiti da se opasnost dogodi 3. ukloniti eventualne prepreke 4. stvoriti idealne uvjete 5. naučiti dijete samo da prepozna opasnost
	briga o sigurnosti, zdravlju i prehrani djece	<ol style="list-style-type: none"> 1. potrebe djece 2. raznim situacijama 3. spretnost <p style="text-align: right;">poznavati snalaziti se u razvijati</p>
	komunikacija i suradnja s roditeljima, djecom, odgojiteljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. komunicirati s roditeljima, djecom i suradnicima 2. surađivati sa svim relevantnim osobama 3. rješavati problemske situacije razgovorom s relevantnim osobama
Popis skupova kompetencija pripadajućim kompetencijama	Komunikacijske vještine	<ol style="list-style-type: none"> 1. slušati djecu u skladu s njihovim potrebama 2. prihvati potrebe djece uz uvažavanje 3. razvijati asertivnost komunikaciji
	Organizacija rada u dječjem vrtiću	<ol style="list-style-type: none"> 1. podijeliti zaduženja djeci 2. organizirati proces igre i učenja 3. pratiti proces igre uz učenje 4. evaluirati dječje aktivnosti 5. planiranje

		aktivnosti u budućem razdoblju
	Rad na računalu	<p>1. razvijati vještinu rada na računalu</p> <p>2. uključiti rad na računalu u svakodnevne radne aktivnosti</p>
Uvjeti rada	<p>Broj djece s kojima radi odgojitelj u pojedinoj odgojnoj skupini utvrđen je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Taj broj ovisi o vrsti odgojne grupe (poludnevni ili cijelodnevni program, minimalni program "mala škola" mješovita grupa, dobna skupina i sl.) i u sadašnjim uvjetima iznosi od 10 do 28 djece u grupi. Od ukupne 42-satne tjedne radne obveze odgojitelji neposredno rade u odgojnoj grupi s djecom prosječno 28 sati na tjedan, a u ostalo vrijeme pripremaju se za rad, surađuju s roditeljima, uključuju se u kulturnu i javnu djelatnost, stalno se usavršavaju i bave sličnim aktivnostima. Dakako, ovi su normativi promjenjivi u skladu s eventualnim promjenama spomenutog standarda.</p> <p>Dječji se vrtići razlikuju veličinom. Optimalnom veličinom smatra se vrtić koji ima u funkciji 18 soba za dnevni boravak djece, ali s obzirom na razvijenost djelatnosti, demografske uvjete i dislociranost objekata, u praksi postoje i manji i veći vrtići. Osim toga, ponegdje su locirani i u drugim ustanovama, kao što su škole, radne organizacije, dječji domovi, bolnice i sl. I u standardima potrebne opreme postoje osjetne razlike od vrtića do vrtića. Zbog toga i specifični uvjeti rada odgojitelja predškolske djece zavise od veličine i opreme dječjeg vrtića u kojem je zaposlen, radi li u centralnom ili područnom vrtiću, odnosno radi li sam ili u kolektivu s više odgojitelja i drugih stručnih suradnika.</p> <p>Zajednička karakteristika aktivnosti svih odgojitelja jest kompletna briga za povjerenu im djecu u vrtiću – od očuvanja njihova tjelesnog i zdravstvenog integriteta do ostvarenja obrazovnih i odgojnih zadataka u njihovu cjelokupnom razvoju. Odgojitelj je u kontinuiranoj individualnoj i grupnoj komunikaciji s djecom – bilo u zatvorenim prostorima vrtića, na igralištu, u šetnji po čistom zraku, bilo na organiziranim posjetima kulturnim i zabavnim događanjima. Ovakvi zahtjevi izazivaju intenzivno tjelesno i psihičko naprezanje, a uz to su odgojitelji izloženi češćim zaraznim bolestima, kao i bolestima lokomotornog sustava i govornih organa.</p>	
REVIZIJA STANDARDA ZANIMANJA		
Prijedlog roka do kojeg se standard zanimanja može koristiti za predlaganje standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja	Datum:	

Lista kriterija za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja

Lista kriterija za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja razvijena je u ministarstvu nadležnom za rad kako bi sektorska vijeća imala na umu sve elemente u procesu izrade i vrednovanja prijedloga standarda. Lista sadrži pitanja koja su bila i dio razvoja, odnosno izrade prijedloga standarda zanimanja, a pitanja se mogu primijeniti i za nova zanimanja, jednako kao i pri reviziji postojećih. Vrednovanje uključuje i identificiranje potrebe za standardom, odgovarajuće dokaze o izvorima podataka te dokaze o uključenosti poslodavaca i drugih dionika u različitim fazama razvoja prijedloga standarda, potom identificiranje odgovarajuće strukture, obrasca jezika i izrade, a sve prema **Smjernicama za izradu standarda zanimanja**.

Sektorsko vijeće:		
Prijedlog standarda zanimanja:		
Ime i prezime člana sektorskog vijeća:		
Datum vrednovanja:		
Kriteriji	Da / Ne	Komentar/prijedlog poboljšanja
Može li se jasno identificirati za koje se zanimanje (ili više njih) razvijao prijedlog standarda zanimanja?		
Je li provedena Anketa o standardu zanimanja? *		
Jesu li predstavnici poslodavaca sudjelovali u procesu u dovoljnem broju (u Anketi o standardu zanimanja i za vrijeme izrade prijedloga standarda)?		
Jesu li prilikom izrade korišteni drugi izvori podataka, osim Ankete ili Profila sektora/HKO portala? Ako da, koji? (Ovaj se kriterij uzima u obzir ponajviše kod potpuno novih zanimanja , pri čemu navedene alate nije bilo moguće koristiti).		
Jesu li uneseni svi relevantni podaci iz Ankete o standardu zanimanja* (u opis zanimanja ili skupa kompetencija koji će se regulirati standardom)?		
Je li jasno i sažeto identificirana svrha zanimanja ili skupa kompetencija u opisu zanimanja?		
Je li jasno opisano cjelokupno zanimanje ili skup kompetencija?		

(Opis zanimanja mora biti razumljiv svim dionicima u izradi i vrednovanju te širokoj javnosti).		
Jesu li za stratešku utemeljenost korišteni različiti strateški dokumenti?		
Je li za dokazivanje sektorske utemeljenosti korišten HKO portal?		
Je li korišten princip „ 10 koraka “ u analizi sektora/podsektora?		
Je li za analitičku utemeljenost korišten podatak o stopi nezaposlenosti te koji je izvor korišten (navesti u komentare)?		
Je li u izradi standarda zanimanja ili skupa kompetencija korišten pomoćni alat – tablica ključnih poslova? (Prilažu ga predlagatelji standarda zanimanja, a članovi SV-a u komentar mogu napisati koliko uspješno je korištena tablica).		
Jesu li ključni poslovi jasno i sažeto definirani (prema uputama u smjernicama)?		
Jesu li ključni poslovi vezani za gospodarske aktivnosti? (Tamo gdje je primjenjivo.)		
Odražavaju li ključni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • nove trendove u zapošljavanju • uporabu novih tehnologija i radnih metoda • širinu više zanimanja ili samo jedno usko područje • povezanost s deset vrsta poslova iz TKZ (smjernice za izradu SZ) • povezanost s gospodarskim sektorom? 		
Jesu li kompetencije napisane sažeto te jesu li navedene optimalne izjave?		
Je li jezik upotrijebljen u pisanju kompetencija jezgrovit i jasan te jesu li upotrijebljeni glagoli za izricanje postignuća u pisanju kompetencija?		
Jesu li jasno izraženi standardi i uvjeti u oblikovanju kompetencija?		
Jesu li jasno raspoređeni skupovi		

kompetencija s pripadajućim kompetencijama kako bi se povezali sa skupovima ishoda učenja u standardu kvalifikacije?		
Jesu li uvjeti rada i radno okruženje realno i sažeto prikazani?		
Jesu li uneseni svi ostali relevantni podaci?		
Jesu li prije i za vrijeme izrade SZ sudjelovali i drugi dionici ? Ako da, koji? (Sudionici stručne radne skupine, primjerice, određeni prema naputku u smjernicama, ili predstavnici drugih dionika). Je li njihov obuhvat dovoljan za izradu prijedloga ovog standarda?		
Jezik cijelog dokumenta je jasan i ne predstavlja prepreku razumijevanju.		
U tekstu nema gramatičkih i pravopisnih pogrešaka .		
Je li u bilo kojem segmentu izmjenjena struktura ili elementi i nazivi u obrascu prijedloga SZ?		
Jesu li sva polja u obrascu ispravno popunjena ?		

*Ministarstvo nadležno za rad preporučuje korištenje Ankete o standardu zanimanja, što je i sastavni dio Smjernica za izradu standarda zanimanja. Ako predlagatelj standarda zanimanja primjerenog obrazloži uporabu drugog/drukčijeg alata kojim je ispitao potrebe poslodavaca u pojedinom zanimanju, članovi sektorskog vijeća mogu uvažiti i te podatke.

Prilog 7.
Nacrt Uputa za izradu standarda kvalifikacija

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

UPUTE ZA IZRADU STANDARDA KVALIFIKACIJA

Zagreb, 5. studenoga 2015. godine

SADRŽAJ

<u>UVOD</u>	180
<u>PRVO POGLAVLJE</u>	181
<u>Što je standard kvalifikacije?</u>	181
<u>Zašto nam trebaju standardi?</u>	182
<u>Tko izrađuje standarde kvalifikacija?</u>	183
<u>DRUGO POGLAVLJE</u>	185
<u>Izrada zahtjeva za upis standarda kvalifikacija</u>	185
<u>A. OPĆI PODATCI</u>	185
<u>B. OPIS STANDARDA KVALIFIKACIJE</u>	190
<u>C. PRIJEDLOG SIU</u>	199
<u>DODATAK I</u>	210
<u>DODATAK II</u>	211
<u>DODATAK III</u>	213

UVOD

Hrvatski kvalifikacijski okvir je instrument za ostvarivanje strateških ciljeva kvalitetnog obrazovanja relevantnog u odnosu na potrebe tržišta rada, pojedinca i društva u cjelini. Okosnica Hrvatskog kvalifikacijskog okvira je Registar u kojem su upisani standardi koji su prošli vanjsko vrednovanje sektorskih vijeća sastavljenih od nepristranih sektorskih stručnjaka, predstavnika obrazovnog sektora, poslodavaca i tržišta rada, strukovnih udruga i sindikata¹³. Ove upute namijenjene su onima koji namjeravaju izraditi standard kvalifikacije i podnijeti zahtjev za njegov upis u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO-a). Upute se sastoje od dvaju dijelova. U prvom dijelu dana su osnovna pojašnjenja o tome što je standard kvalifikacije, čemu služi, tko ga izrađuje, a tko vrednuje te koje su posljedice standardizacije kvalifikacija. Drugi dio sadrži opis koraka u procesu izrade standarda kvalifikacije i povezana obrazloženja prateći strukturu obrasca za podnošenje Zahtjeva za upis standarda kvalifikacije u Registar HKO-a.

¹³ Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013.), članak 12., stavak 4.

PRVO POGLAVLJE

Što je standard kvalifikacije?

Kvalifikacija je naziv za objedinjene skupove ishoda učenja određenih razina, obujma, profila, vrste i kvalitete. Dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

Kvalifikacija je iskazana akademskim (npr. magistar inženjer šumarstva) ili stručnim (npr. stručni prvostupnik ekonomije), odnosno strukovnim (npr. stolar) nazivom i nije istoznačna sa zanimanjem koje može imati isti ili različit naziv. Isti naziv za kvalifikaciju i zanimanje čest je u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju te ponekad u reguliranim profesijama, odnosno u onim profilima u kojima su kvalifikacije dominantno izrađene prema zahtjevima određene profesije, zanimanja, odnosno regulirani na razini struke (npr. inženjeri). Dok se akademski i stručni nazivi dodjeljuju sukladno propisima u obrazovanju (npr. Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju), nazivi profesija i zanimanja regulirani su posebnim sektorskim propisima koji mogu ili ne moraju preuzeti akademski, odnosno stručni naziv za zanimanje u reguliranoj profesiji. Npr., Zakonom o Hrvatskoj agronomskoj komori (NN, br. 51/2015.) propisano je da jedan od uvjeta za stjecanje statusa ovlaštenog agronoma jedan od završenih odgovarajućih studijskih programa.

Kako se u novije vrijeme pojam kvalifikacije definira u širem smislu nego što je bilo uobičajeno do sada, zahtjevi za reguliranjem obrazovne kvalifikacije u propisima često se iskazuju kroz zahtjeve prema studijskim programima te se opisno navodi kakav studijski program treba završiti osoba da bi obavljala određeno zanimanje (npr. poslove nastavnika predmetne nastave u srednjoj školi može obavljati osoba koja je završila diplomske sveučilišni studij odgovarajuće vrste ili diplomski specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste i ima potrebne pedagoške kompetencije¹⁴). Uz to, budući da ne postoji jasna poveznica između sektorskih propisa i propisa u sustavu obrazovanja, u visokom obrazovanju, odobravanje studijskih programa te dodjela akademskih i stručnih naziva ostavljene su u cijelosti na odgovornost akademskoj zajednici. Standardizacijom kvalifikacija omogućit će se jednoznačno i jednostavno reguliranje zahtjeva profesije prema obrazovnom sustavu, a primjenom HKO-a u sustavu obrazovanja kroz odgovarajuće izmjene temeljnih propisa uspostaviti će se poveznica između obrazovnih programa i zahtjeva profesija.

¹⁴ Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 152/2014.), članak 105., stavak 6.

Standard kvalifikacije je sadržaj i struktura određene kvalifikacije, a uključuje sve podatke za određivanje razine (1-8), obujma (broj bodova) i profila kvalifikacije (ishodi učenja) te podatke koji su potrebni za osiguravanje i unapređenje kvalitete standarda kvalifikacije (minimalni zajednički ishodi učenja koji trebaju biti sadržani u svakom programu koji se povezuje s tim standardom kvalifikacije).

Zašto nam trebaju standardi?

Ideja standardiziranosti prisutna je u samoj definiciji kvalifikacije prema Europskom kvalifikacijskom okviru za cjeloživotno učenje gdje se kvalifikacija definira kao formalan rezultat postupka ocjenjivanja i vrednovanja kojim nadležna tijela potvrđuju da je pojedinac postigao ishode učenja sukladno utvrđenim standardima¹⁵. Standard kvalifikacije je podloga s kojom se povezuju pojedini obrazovni i studijski programi. Tri su osnovna razloga zašto nam trebaju standardi, a to su transparentnost (uključujući umanjenje utjecaja sukoba interesa), pouzdanost odnosno osiguravanje kvalitete te stvaranje podloge za vrednovanje neformalnog i informalnog učenja.

Ishodi učenja, zapisani u standardu kvalifikacije koja se stječe završetkom određenog obrazovnog, odnosno studijskog programa, poslodavcu, obrazovnoj ustanovi i samom učeniku, studentu ili polazniku obrazovnog programa učinit će jasnijima kompetencije koje se stječu završetkom određenog programa za stjecanje kvalifikacije. Dodatno, zahvaljujući poveznici s Europskim kvalifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje i Kvalifikacijskim okvirom Europskoga prostora visokog obrazovanja te korištenju kvalifikacijskih okvira u priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, posjednici kvalifikacija stečenih u Hrvatskoj moći će jednostavno pružiti kvalitativnu informaciju i dokaz svojih stečenih kompetencija poslodavcima i obrazovnim ustanovama diljem Europe.

Drugo, standardiziranost u vidu minimalnih zajedničkih ishoda učenja koji nužno moraju biti sadržani u programima koji se s tim standardom kvalifikacije povezuju, a koji su dogovoreni konsenzusom između svih relevantnih dionika u sustavu, predstavljaju nacionalni standard koji postaje podloga za osiguravanje kvalitete i pouzdanost stjecanja kvalifikacije. Osim u vidu ishoda učenja, standardiziranost je važna i za uvjete stjecanja određenih skupova ishoda učenja i uvjete vrednovanja. U standardu kvalifikacije propisuje se koji akademski profil treba

¹⁵ Preporuke Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2008. o uspostavi Europskog kvalifikacijskog okvira za cjeloživotno učenje (2008/C 111/01);
Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Standard 1.2 (usvojeni na Ministarskoj konferenciji u svibnju 2015.)

imati osoba koja provodi vrednovanje određenih skupova ishoda učenja te u kakvim uvjetima, kojim resursima te primjenom kojih metodologija se vrednovanje treba odvijati.

Standardiziranost u jasno propisanim uvjetima za stjecanje i vrednovanje ishoda učenja podloga je za vrednovanje neformalnog i informalnog učenja. U standardu kvalifikacije, primjerice, doktora dentalne medicine, za većinu skupova ishoda učenja bit će propisani kontrolirani uvjeti stjecanja ishoda učenja dok će, s druge strane, za magistra engleskog jezika i književnosti kod većeg broja skupova ishoda učenja biti prihvatljivo stjecanje kompetencija neformalnim ili informalnim putem.

Za one skupove ishoda učenja koje je, prema standardu, moguće stjecati neformalnim i informalnim putem, uvjeti vrednovanja trebaju vrlo jasno i detaljno propisati standarde vrednovanja. Takvi standardizirani skupovi ishoda učenja podloga su za povezivanje programa za vrednovanje neformalnog i informalnog učenja završetkom kojih se stječu iste isprave koje se stječu tradicionalnim putem.

Tko izrađuje standarde kvalifikacija?

U suradnji s relevantnim dionicima, prijedlog standarda kvalifikacija izrađuje pravna ili fizička osoba te tijelo državne uprave koji za to imaju opravdani interes¹⁶. Kako je ideja da standard kvalifikacije postane općeprihvaćeni nacionalni standard koji će između ostalog predstavljati podlogu za izradu i vrednovanje obrazovnih i studijskih programa kojima se stječe određena kvalifikacija, predlaže se da se izradi prijedloga standarda kvalifikacije od samog početka pristupi timski. Konzorcij koji izrađuje standard kvalifikacije trebao bi biti sastavljen od institucija koje su potencijalni izvoditelji studijskih programa kojima se stječe određena kvalifikacija te moguće uključivati i ostale relevantne dionike (poslodavce, strukovne udruge), ovisno o ulozi kvalifikacije.

Primjerice, ako se obrazovnim, odnosno studijskim programom stječu uglavnom više vještine i usmjerenost kvalifikacije je prema tržištu rada, standard kvalifikacije treba biti izrađen na temelju standarda zanimanja u izradi kojih su bili uključeni poslodavci koji su iskazali koje kompetencije su potrebne za određeno zanimanje. Ako je pritom kvalifikacija namijenjena za pristup nekoj reguliranoj profesiji, pri definiranju traženih kompetencija važno je bilo uključiti relevantne strukovne udruge i komore.

Ako je kvalifikacija uglavnom namijenjena nastavku obrazovanja, izrada ishoda učenja treba biti povjerena nastavnicima, a ishodi učenja trebaju obuhvatiti primarno stjecanje temeljnih

¹⁶ Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN, br. 62/2014.), članak 14.

znanja u određenim profilima. Takva kvalifikacija uz to će naglašavati načela učenja koja ne može obuhvatiti striktno funkcionalni pristup obrazovanju.

Međutim, u svakom slučaju, neovisno o ulozi kvalifikacije, posebno je važno od samog početka uključiti potencijalne izvoditelje programa kojim se stječe kvalifikacija za koju se izrađuje standard. Time se razvija međusobno uvažavanje i kultura kvalitete u pristupu izrade nacionalnih standarda. Ako potencijalni izvoditelji studijskih i drugih programa kojima se stječe kvalifikacija nisu uključeni u izradu prijedloga standarda, bit će naknadno konzultirani u postupku predlaganja ili vrednovanja standarda kvalifikacije¹⁷.

DRAFT

¹⁷ Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN, br. 62/2014.), članak 15.

DRUGO POGLAVLJE

Izrada zahtjeva za upis standarda kvalifikacija

Obvezni elementi standarda kvalifikacije propisani su Pravilnikom o Registru HKO-a. Predlagatelj standarda kvalifikacije, odnosno podnositelj zahtjeva za upis standarda kvalifikacije u Registar HKO-a podnosi zahtjev na propisanom obrascu HKO_SK koji ispunjava u elektroničkom obliku.

Zahtjev za upis standarda kvalifikacije sastoji se od triju dijelova. U prvom dijelu (A dio obrasca) upisuju se opći podatci o predlagatelju Zahtjeva i Zahtjevu. U drugom dijelu (B dio obrasca) opisuje se standard kvalifikacije. Treći dio (C dio obrasca) predstavlja prijedlog skupa ishoda učenja te se pri izradi standarda kvalifikacije popunjava svaki skup ishoda učenja posebno.

A. OPĆI PODATCI

Prvi dio obrasca sadrži odjeljke u koje se upisuju opći podatci o predlagatelju, odjeljke u kojima se iskazuje obrazloženje utemeljenosti zahtjeva za uvođenjem standarda kvalifikacije te mišljenje potencijalnih izvoditelja programa za stjecanje kvalifikacije za koju se predlaže standard¹⁸.

Naziv predlagatelja standarda kvalifikacije

Mada u izradi prijedloga standarda kvalifikacije najčešće sudjeluju različiti dionici, u formalnom smislu, predlagatelj zahtjeva za upis standarda kvalifikacija je jedna pravna ili fizička osoba. Predlagatelj postaje kontakt u dalnjem konzultativnom postupku s Ministarstvom i sektorskim vijećima te preuzima odgovornost za prijedlog standarda kvalifikacije koji podnosi. Predlagatelj odabire odgovarajuću podrubriku i upisuje ime fizičke osobe ili naziv pravne osobe koja predlaže standard kvalifikacije. Fizičke osobe koje predlažu standarde su obrtnici, a pravne osobe mogu biti trgovačko društvo, tijelo državne uprave, javna ustanova i dr., što se odabire od ponuđenog.

¹⁸ Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN, br. 62/2014.), članak 15.

Adresa predlagatelja

Upisuje se adresa prebivališta fizičke osobe ili adresa sjedišta pravne osobe koja predlaže standard kvalifikacije i ispunjavaju podrubrike: *Ulica i kućni broj, Poštanski broj i grad, Telefon i E-mail adresa.*

Matični broj

Upisuje se matični broj predlagatelja standarda kvalifikacije.

OIB

Upisuje se osobni identifikacijski broj predlagatelja standarda kvalifikacije.

Opis glavne djelatnosti poslovnog subjekta

Predlagatelj kratko navodi djelatnost kojom se bavi, npr.: obrazovanje.

Ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja

Upisuje se ime i prezime odgovorne osobe koja je ovlaštena za zastupanje predlagatelja standarda kvalifikacije.

Kontakt podatci odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja

Upisuju se kontakt podatci odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja i ispunjavaju podrubrike: *Ulica i kućni broj, Poštanski broj i grad, Telefon i E-mail adresa.*

OIB odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja

Upisuje se osobni identifikacijski broj odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja.

Uloga kvalifikacije za koju se predlaže standard

Utemeljenost zahtjeva za uvođenjem standarda kvalifikacije dokazuje se u odnosu na njenu ulogu ili uloge. Predlagatelj ovdje odabire jednu ili više uloga kvalifikacije za koju predlaže standard i ispunjava odgovarajuću pod rubriku/e:

- *Potrebe tržišta rada,*
- *Nastavak obrazovanja i/ili*
- *Potrebe pojedinca ili društva.*

U osnovi, osim specifičnih slučajeva¹⁹, većina kvalifikacija ima više uloga. Predlagatelj standarda treba obrazložiti svaku od predviđenih uloga kvalifikacije za koju/e predlaže standard.

Ako je uloga ili jedna od uloga predloženog standarda kvalifikacije **tržište rada**, upisuje se šifra jednog ili više standarda zanimanja s kojima se povezuje predloženi standard kvalifikacije, npr. šifra standarda zanimanja: SZ-0601/11-01. Ako za predloženi standard kvalifikacije ne postoji upisan odgovarajući standard zanimanja, predlagatelj može predložiti standard zanimanja, koristeći propisanu proceduru i metodologiju ministarstva nadležnog za rad. Ako predlagatelj istodobno predlaže i standard zanimanja, u podrubriku *Datum podnošenja zahtjeva za upis standarda zanimanja* upisuje datum podnošenja zahtjeva.

Standard kvalifikacije koja je usmjerena prema tržištu rada ne može se vrednovati bez da je barem jedan standard zanimanja u odnosu na koji se vrednuje prijedlog standarda kvalifikacije upisan u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira²⁰. Stoga se snažno preporuča prvo predložiti standard zanimanja.

Postoje samo tri, u generičkom smislu, standarda kvalifikacije koji se mogu predložiti za upis u Registar HKO-a bez poveznice na odgovarajuće standarde zanimanja, a to su, uvijek, kvalifikacija koja se stječe završetkom osnovne škole i kvalifikacija koja se stječe završetkom gimnazijskog programa te, ponekad, kvalifikacija sveučilišnog prvostupnika. U slučaju kada se predlaže da kvalifikacija sveučilišnog prvostupnika bude namijenjena nastavku obrazovanja (i ostalim društvenim potrebama), ali ne i tržištu rada, predlagatelj treba dokazati opravdanost uvođenja kvalifikacije na razini visokog obrazovanja koja nema ulogu zapošljivosti.

¹⁹ Npr. kvalifikacija koja se stječe po završetku gimnazijskog programa namijenjena je nastavku obrazovanja (te drugim potrebama pojedinca i društva), a kvalifikacija diplomiranog stručnog specijalista namijenjena je tržištu rada (te drugim potrebama pojedinca i društva).

²⁰ Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN, br. 62/2014.), članak 15., stavak 3.

Ako je uloga ili jedna od uloga predloženog standarda kvalifikacije **nastavak obrazovanja**, upisuje se šifra jednog ili više standarda kvalifikacija koja se stječe završetkom programa na kojem se može nastaviti obrazovanje. Šifra koja se upisuje može biti konkretnog standarda iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (ako postoji potreba za posebnim usmjerenjem) ili šifra iz koje je vidljiva samo razina (npr. HKO_SK_6) ili razina i znanstveno područje (npr. HKO_SK_62). Princip dodjeljivanja šifri prijedlozima standarda kvalifikacija nalaze se u [Dodatku I.](#) ovih Uputa.

Standard kvalifikacije može imati ulogu nastavka obrazovanja na istoj ili na višoj kvalifikacijskoj razini. Npr., nakon kvalifikacije magistra geodezije i geoinformatike (razina 7 HKO-a) postoji mogućnost nastavka obrazovanja na poslijediplomskom doktorskom studiju geodezije i geoinformatike (razina 8 HKO-a) ili na poslijediplomskom specijalističkom studiju geodezije i geoinformatike (razina 7 HKO-a).

Ako je uloga ili jedna od uloga predloženog standarda kvalifikacije **društvena relevantnost**, predlagatelj mora obrazložiti na koji način takva kvalifikacija pridonosi ispunjavanju drugih društvenih potreba i potreba pojedinca, odnosno služi dobrobiti i koristima koje nisu isključive niti interesno i profitno organizirane te doprinose osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca. Maksimalan broj znakova (uključujući i razmake) u ovom dijelu obrasca je 1.500.

Mišljenje potencijalnih izvoditelja programa kojim se stječe kvalifikacija

Predlagatelj standarda kvalifikacija treba dostaviti mišljenje potencijalnih izvoditelja programa za stjecanje kvalifikacije za koju se predlaže standard te učitati pribavljena mišljenja u ovom odjeljku. Što više relevantnih i argumentiranih mišljenja predlagatelj pribavi, prijedlog standarda kvalifikacije bit će lakše vrednovati i pozitivno ocijeniti. Kako standard kvalifikacije koji je upisan u Registru HKO-a predstavlja nacionalni standard s kojim se trebaju usklađivati svi programi kojima se stječe ta kvalifikacija, iznimno je važno da je on usuglašen među onima koji predstavljaju najveći stručni autoritet u nekom području. Uspješnost postizanja konsenzusa oko toga što predstavlja nacionalni standard u nekom području je i pokazatelj kulture kvalitete.

Mišljenje potencijalnih izvoditelja izrađuje se prema obrascima u [Dodatku II.](#) ovih Uputa. Mišljenje može biti pozitivno ili negativno. Ako je potencijalni izvoditelj djelomično suglasan s prijedlogom ne može dati mišljenje. Prijedlog mora biti usuglašen prije podnošenja zahtjeva za upis standarda kvalifikacija u Registar HKO-a. Ako je mišljenje pozitivno, od potencijalnog izvoditelja traži se informacija o tome je li sudjelovao u izradi ili u recenziji prijedloga standarda te dodatno informacija o tome kada namjerava uskladiti svoj program sa

standardom kvalifikacije kojem daje podršku. Ako je mišljenje negativno, potencijalni izvoditelj treba dati vrlo jasne i konkretne argumente vodeći se sljedećim pitanjima:

- Održava li naziv predloženog standarda kvalifikacije ishode učenja i glavne karakteristike kvalifikacije (razinu, obujam, klasu i profil/disciplinu)?
- Je li odabir sektorskog vijeća opravdan?
- Odgovara li odabir razine predloženim skupovima ishoda učenja u skladu s opisnicama iz Dodatka A Zakona o HKO-u te u skladu s čl. 7. Zakona o HKO-u?
- Odgovara li predloženi obujam onome što se smatra odgovarajućim standardu kvalifikacije (npr. treba li prvostupnik ekonomije sadržavati 180 ECTS bodova ili 240 ECTS bodova)?
- Je li opravdano i smisleno standard za ovu kvalifikaciju predložiti kao cjelovitu ili djelomičnu?
- Nedostaje li koji skup ishoda učenja ili se neki od predloženih skupova smatra nepotrebnim kao minimalni standard?
- Jesu li nazivi skupova ishoda učenja dobro definirani, tako da održavaju pojedinačne ishode ili nisu? Primjer lošeg naziva: naziv skupa ishoda učenja „Matematika 2“ nije dobar jer ne održava pojedinačne ishode koji su sadržani u tom skupu. Primjer dobrog naziva je npr. „Integralni račun“.

Ako, iz razloga koji ne ovise o volji predlagatelja, predlagatelj nije u mogućnosti dostaviti mišljenja, predlagatelj treba u odjeljku Obrazloženje o nemogućnosti dostave mišljenja upisati razlog zbog kojega nije pribavio mišljenja potencijalnih izvoditelja programa (npr. ne postoji potencijalni izvoditelj programa kojim bi se stjecala predložena kvalifikacija ili potencijalni izvoditelj se, nakon niza pokušaja, ne želi izjasniti). U tom slučaju, u postupku vrednovanja zahtjeva, obveza je MZOS-a ishoditi mišljenje od potencijalnih izvoditelja²¹. Ako ni tada potencijalni izvoditelji ne žele iznijeti svoj stav o predloženom standardu kvalifikacije, prijedlog se upućuje na vrednovanje nadležnom sektorskom vijeću koje odlučuje o tome može li vrednovati predloženi standard i bez dostavljenih mišljenja.

²¹ Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN, br. 62/2014.), članak 15., stavak 7.

B. OPIS STANDARDA KVALIFIKACIJE

Prijedlog naziva standarda kvalifikacije

Naziv kvalifikacije mora odražavati smisao kvalifikacije te jasno i transparentno sadržavati što je moguće više informacija o svim karakteristikama kvalifikacije. Naziv kvalifikacije ima svoj generički i specifični dio. Generički dio naziva proizlazi iz propisa u obrazovanju i održava djelomično profil (npr. sveučilišni ili stručni) te razinu (prvostupnik). Pri dodjeli naziva potrebno je koristiti generičke nazine koji su ponuđeni u Tablici 1.

GENERIČKI DIJELOVI NAZIVA KVALIFIKACIJA		
razina kvalifikacije		naziv koji se stječe ²²
1	osnovno obrazovanje	
2	strukovno osposobljavanje	pomoćni
3	jednogodišnje i dvogodišnje srednjoškolsko strukovno obrazovanje	
4.1	trogodišnje strukovno obrazovanje	
4.2	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje	
	četverogodišnje i petogodišnje srednjoškolsko strukovno obrazovanje	
5	program za majstore	majstor
	strukovno specijalističko usavršavanje i osposobljavanje	
	kratki stručni studij	stručni prvostupnik
6	prediplomski sveučilišni studij	sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) tehničke znanosti: sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer
	prediplomski stručni studij	stručni prvostupnik (baccalaureus) tehničke znanosti: stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer
7	diplomski sveučilišni studij	magistar struke
	integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij	tehničke znanosti: magistar inženjer medicina, stomatologija, veterina: doktor struke
	poslijediplomski specijalistički studij	sveučilišni specijalist medicina, stomatologija, veterina: sveučilišni magistar
	specijalistički diplomski stručni studij	stručni specijalist tehničke znanosti: stručni specijalist inženjer medicina, stomatologija, veterina: diplomirani
	pripravnički staž	licencirani/ovlašteni

²² Nazivi su preuzeti su iz relevantnih propisa.

Za područje visokog obrazovanja to su članci 71., 72., 73. i 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/2003., 198/2003., 105/2004., 174/2004., 2/2007. – OUSRH, 46/2007., 45/2009., 63/2011., 94/2013., 139/2013. i 101/2014. – O i RUSRH) i članci 3., 4., 5., 6., 8., 9. i 10. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN, br. 107/2007., 118/2012.).

8.1	poslijediplomski znanstveni/umjetnički magistarski studij	magistar znanosti/umjetnosti
8.2	poslijediplomski sveučilišni studij; obrana doktorske disertacije izvan studija	doktor znanosti/umjetnosti

Tablica 1. Generički dijelovi naziva kvalifikacija.

Specifični dio naziva predstavlja disciplinu ili više međusobno povezanih disciplina (interdisciplinarno). Koliko će specifičan biti naziv kvalifikacije, ovisi o tome koliko kvalifikacija razvija specifične kompetencije koje je nužno učiniti jasnim i iz samog naziva ili je usmjerena više na stjecanje općih, generičkih kompetencija i ima široki spektar različitih zanimanja koja pokriva. O tome za svaki sektor posebno odlučuju sektorski stručnjaci koji izrađuju prijedloge, odnosno sektorska vijeća koja ih vrednuju. Radi ostvarivanja cilja transparentnosti kvalifikacije, preporuča se da nazivi budu što je moguće specifičniji u odražavanju ideje kvalifikacije. (npr. magistar fizike okoliša umjesto magistar fizike ili magistar finansijske matematike umjesto magistar matematike). Važno je znati da ne mogu postojati dva različita standarda istog naziva.

Naziv sektorskog vijeća kojem se upućuje prijedlog

Predlagatelj odabire sektorsko vijeće za koje smatra da najблиže odgovara standardu kvalifikacije koji predlaže za upis u Registar HKO-a. Ako predlagatelj smatra da je u postupku vrednovanja potrebno konzultirati još neko sektorsko vijeće, informaciju o tome navodi u odjeljku Drugi izbor, npr.:

Izbor 1: Sektorsko vijeće VI. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

Drugi izbori: Sektorsko vijeće VII. Elektrotehnika i računarstvo

Prijedlog HKO razine kvalifikacije za koju se predlaže standard

U ovom odjeljku upisuje se numerička oznaka razine na kojoj se kvalifikacija nalazi u Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Može se predložiti samo jedna numerička oznaka razine koja treba biti u skladu s odredbama iz članka 8. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru²³. Nakon što su razine dodijeljene pojedinačnim skupovima ishoda učenja, potrebno je provjeriti odgovara li predložena razina standarda kvalifikacije propisanim zahtjevima.

²³ Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013.)

RAZINE KVALIFIKACIJA (Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, članak 7.)		
razina kvalifikacije	uvjeti za stjecanje kvalifikacije (razina skupova ishoda učenja)	
	cjelovite kvalifikacije	djelomične kvalifikacije
1	-	
2	najmanje 30 ECVET i/ili HROO bodova na 2. ili višoj razini SIU	
3	najmanje 60 ECVET i/ili HROO bodova na 3. ili višoj razini SIU	
4.1	najmanje 120 ECVET i/ili HROO bodova na 4. ili višoj razini SIU	najmanje 50% HROO/ECVET/ECTS bodova na razini odgovarajuće djelomične kvalifikacije
4.2	najmanje 150 ECVET i/ili HROO bodova na 4. ili višoj razini SIU	
5	najmanje 60 ECVET ili ECTS bodova na 6. ili višoj razini SIU	
6	najmanje 120 ECTS bodova na 6. ili višoj razini SIU	
7	najmanje 60 ECTS bodova na 7. ili višoj razini SIU zajedno s prethodnom kvalifikacijom 6. razine: - najmanje 180 ECTS na 6. ili višoj razini SIU - najmanje 60 ECTS na 7. ili višoj razini SIU	
8.1	-	
8.2	-	

Tablica 2. Razine kvalifikacija.

Prijedlog minimalnog obujma kvalifikacije

Prijedlog minimalnog obujma cjelovite kvalifikacije iskazuje se bodovima (ECTS, ECVET i/ili HROO), odnosno godinama istraživanja za razinu 8 HKO-a. Broj bodova dodijeljen kvalifikaciji odražava vrijeme koje je potrebno prosječnom polazniku da bi stekao ishode učenja koji su sadržani u predloženom standardu kvalifikacije. Dodjela bodova skupovima ishoda učenja te, posljedično, standardu kvalifikacije treba biti u skladu s člankom 7. Zakona o HKO-u u kojem je propisan minimalni obujam. U ovom odjeljku treba navesti minimalan broj bodova koji je neophodan za stjecanje predložene kvalifikacije, a koji odgovara tablici niže te, ako je primjenjivo, minimalan broj bodova koji su dodijeljeni obveznim skupovima ishoda učenja te zbroj minimalnih bodova za obvezne skupove ishode učenja i izbornih skupova ishoda učenja unutar tog standarda. Ako postoji razlika između ovog zbroja i

ukupnog broja bodova tog standarda kvalifikacije, ona se odnosi na tzv. „slobodne skupove ishoda učenja“ koji mogu biti bilo koji skupovi koji se nalaze u Registru HKO-a.

DRAFT

MINIMALNI OBUJAM KVALIFIKACIJE (Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, članak 7.)		
razina kvalifikacije	uvjeti za stjecanje kvalifikacije (obujam skupova ishoda učenja)	
	cjelovite kvalifikacije	djelomične kvalifikacije
1	minimalno 480 HROO bodova	
2	minimalno 30 ECVET i/ili HROO bodova	
3	minimalno 60 ECVET i/ili HROO bodova	
4.1	minimalno 180 ECVET i/ili HROO bodova	
4.2	minimalno 240 ECVET i/ili HROO bodova	
5	minimalno 120 ECVET ili ECTS bodova	
6	minimalno 180 ECTS bodova	
7	minimalno 60 ECTS bodova zajedno s prethodnom kvalifikacijom 6. razine: minimalno 300 ECTS bodova	minimalno 10 HROO/ECVET/ECTS bodova
8.1	najmanje 1 godina znanstvenog/umjetničkog istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena rezultat: barem 1 objavljen originalan rad s relevantnom međunarodnom recenzijom	
8.2	najmanje 3 godine znanstvenih/umjetničkih istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena rezultat: originalni radovi s relevantnom međunarodnom recenzijom	

Tablica 3. Minimalni obujam kvalifikacije.

Sa standardom kvalifikacije mogu se povezati i programi kojima se stječe više bodova od zadanog minimuma ako se mogu povezati sa standardom kvalifikacije u kojem su propisani minimalni standardi.

Međutim, standardom se može propisati i veći obujam za određenu kvalifikaciju od zakonski minimalnog, npr. 210 ECTS bodova za prvostupnika strojarstva.

U tom slučaju, takav obujam postaje obvezni standard za tu kvalifikaciju i svi programi koji se povezuju s tim standardom moraju zadovoljiti, između ostalih, i taj uvjet.

Klasa kvalifikacije za koju se predlaže standard

Kvalifikacija može biti cjelovita ili djelomična. Cjelovita kvalifikacija je ona koja samostalno udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja. Djelomična kvalifikacija je ona koja isključivo uz odgovarajuću cjelovitu (ili druge djelomične) kvalifikaciju udovoljava uvjetima za pristupanje odgovarajućem tržištu rada ili nastavku obrazovanja. Djelomična kvalifikacija nosi minimalno 10 bodova²⁴ (uočite da u nekim slučajevima može biti opravdano predložiti djelomičnu kvalifikaciju npr. i sa 150 bodova). Osim Zakona o HKO-u, propisi u obrazovanju ne poznaju još pojam djelomične kvalifikacije. Međutim, u praksi, ona postoji. U visokom obrazovanju stječe se, primjerice, po završetku programa za cjeloživotno učenje (npr. program pedagoško-psihološko-didaktičke izobrazbe). Iz padajućeg izbornika odabire se *Cjelovita kvalifikacija* ili *Djelomična kvalifikacija*.

Popis skupova ishoda učenja - POSTOJEĆI

Ako u Registru već postoje skupovi ishoda učenja koji su sastavni dio prijedloga standarda kvalifikacije koji se predlaže, iz padajućeg izbornika odabiru se šifre skupova ishoda učenja i upisuju u odgovarajuće podrubrike *Obavezni* i *Izborni*.

Npr. šifra skupa ishoda učenja: SIU-06001/13-01

Popis skupova ishoda učenja – NOVI

Za nove skupove ishoda učenja koji se predlažu vrednovati za upis u Registar, u odgovarajuće rubrike *Obavezni* ili *Izborni* upisuju se novi skupovi ishoda učenja. Detaljnije upute nalaze se niže na poveznici:

[Upute za izradu prijedloga skupa ishoda učenja.](#)

Obvezni i izborni skupovi ishoda učenja

Pod obveznim skupovima ishoda učenja misli se na one skupove koji neupitno moraju biti sadržani u standardu i svi programi koji se povezuju s tim standardom moraju ih sadržavati kao obavezne, koji nisu podložni proizvoljnom odabiru studenta. Pod izborne skupove ishoda učenja misli se na one skupove koje izvoditelji programa kojim se stječe ta kvalifikacija mogu izabrati kao obavezne ili kao izborne skupove svojih programa.

U rubrici obavezni skupovi ishoda učenja navodi se popis minimalnih obveznih skupova ishoda učenja i zbroj bodova minimalnih obveznih skupova ishoda učenja. Uz napis „izborni“

²⁴ Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013.), članak 7., stavak 3.

navodi se popis moguće izbornih skupova ishoda učenja i zbroj bodova minimalnih obaveznih i izbornih skupova ishoda učenja. Moguća razlika između ovog zbroja i ukupnog broja bodova propisanih standardom kvalifikacije može se odnositi na skupove ishoda učenja koji se nalaze u Registru HKO-a, izvan standarda koji se izrađuje.

DRAFT

Uvjeti za pristupanje stjecanju kvalifikacije

Unose se podatci o razini kvalifikacije koju je potrebno imati da bi se pristupilo stjecanju kvalifikacije za koju se predlaže standard (npr. cjelovita kvalifikacija na razini 1, odnosno završena osnovna škola). Uvjeti pristupanja propisani su člankom 7. Zakona o HKO-u²⁵.

MINIMALNI UVJETI ZA PRISTUPANJE STJECANJU KVALIFIKACIJE (Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, članak 7.)		
razina kvalifikacije	cjelovite kvalifikacije	djelomične kvalifikacije
1		
2	kvalifikacija na razini 1	cjelovita kvalifikacija na razini 1
3	kvalifikacija na razini 1	cjelovita kvalifikacija na razini 1
4.1	kvalifikacija na razini 1	cjelovita kvalifikacija na razini 1
4.2	kvalifikacija na razini 1	cjelovita kvalifikacija na razini 1
5	kvalifikacija na razini 4.1 ili višoj	cjelovita kvalifikacija na razini 4.1
6	kvalifikacija na razini 4.2 ili višoj uz položene ispite obveznih predmeta državne mature	cjelovita kvalifikacija na razini 4.2
7	kvalifikacija na razini 4.2 uz položene ispite obveznih predmeta državne mature (za integrirane studije) kvalifikacija na razini 6 ili višoj	cjelovita kvalifikacija na razini 4.2
8.1	kvalifikacija na razini 7	
8.2	kvalifikacija na razini 7	

Tablica 4. Minimalni uvjeti za pristupanje stjecanju kvalifikacije.

Uz obavezne uvjete koji proizlaze iz Zakona, moguće je propisati i dodatne uvjete prihvatljivih profila. Takvi specifični zahtjevi za pristup određenim obrazovnim programima iskazuju se kao referenca na razinu i profil skupova ishoda učenja (npr. cjelovita kvalifikacija na razini 6, sveučilišni prvostupnik strojarstva).

Uvjeti za stjecanje kvalifikacije

Kao uvjeti za stjecanje kvalifikacije navode se obvezni uvjeti koji proizlaze iz važećih propisa te specifični uvjeti koji postoje za tu kvalifikaciju (npr. da su napravljeni određeni završni radovi, položeni specifični ispit, završen staž, položen završni ispit itd.).

²⁵ Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013.)

UVJETI ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA

razina kvalifikacije		uvjeti za završetak ²⁶	minimalni obujam ²⁷
1	osnovno obrazovanje	prolazne ocjene iz svih predmeta	minimalno 480 HROO bodova
2	strukovno osposobljavanje		minimalno 30 EVET i/ili HROO bodova na 2. ili višoj razini SIU
3	jednogodišnje i dvogodišnje srednjoškolsko strukovno obrazovanje	izrada i obrana završnog rada	minimalno 60 ECVET i/ili HROO bodova na 3. ili višoj razini SIU
4.1	trogodišnje strukovno obrazovanje	izrada i obrana završnog rada	minimalno 180 ECVET i/ili HROO bodova od toga najmanje 120 ECVET i/ili HROO bodova na 4. ili višoj razini SIU
4.2	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje	položena državna matura	minimalno 240 ECVET i/ili HROO bodova
4.2	četverogodišnje i petogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje	izrada i obrana završnog rada (može se polagati i državna matura)	od toga najmanje 150 ECVET i/ili HROO bodova na 4. ili višoj razini SIU
5	kratki stručni studij	položeni svi ispit (studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada)	minimalno 120 ECVET ili ECTS bodova od toga najmanje 60 ECVET ili ECTS bodova na 6. ili višoj razini SIU
6	prediplomski sveučilišni studij	položeni svi ispit izrađen završni rad i/ili položen završni ispit	minimalno 180 ECTS bodova od toga najmanje 120 ECTS bodova na 6. ili višoj razini SIU
6	prediplomski stručni studij	položeni svi ispit (studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada)	
7	diplomski sveučilišni studij	položeni svi ispit izrađen diplomski rad	minimalno 60 ECTS bodova na 7. ili višoj razini SIU

²⁶ Uvjeti za završetak preuzeti su iz članka 82. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN, br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 152/2014.) i članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/2003., 198/2003., 105/2004., 174/2004., 2/2007. – OUSRH, 46/2007., 45/2009., 63/2011., 94/2013., 139/2013. i 101/2014. – O i RUSRH).

²⁷ Minimalni obujam preuzet je iz članka 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013).

7	integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	položen diplomski ispit i/ili izrađeno ili izvedeno umjetničko djelo	zajedno s prethodnom kvalifikacijom 6. razine: minimalno 300 ECTS, od toga: - najmanje 180 ECTS na 6. ili višoj razini SIU - najmanje 60 ECTS na 7. ili višoj razini SIU
7	specijalistički diplomski stručni studij	položeni svi ispitni izrađen završni rad položen završni ispit	
7	poslijediplomski specijalistički studij	položeni svi ispitni izrađen završni rad i/ili položen završni ispit	
8.1	poslijediplomski znanstveni magistarski studij		najmanje 1 godina znanstvenog/umjetničkog istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena; rezultat: barem 1 objavljen originalan rad s relevantnom međunarodnom recenzijom
8.2	poslijediplomski sveučilišni studij	položeni svi ispitni izrađena i javno obranjena znanstvena ili umjetnička doktorska disertacija	najmanje 3 godine znanstvenih/umjetničkih istraživanja u ekvivalentu punog radnog vremena rezultat: originalni radovi s relevantnom međunarodnom recenzijom

Tablica 5. Uvjeti za stjecanje kvalifikacije.

Datum do kojeg je predviđeno upisivanje u program za stjecanje kvalifikacije

Unosi se datum do kojeg se u okviru budućih programa koji su vezani za taj standard mogu upisivati (npr. akademska godina 2015./2016.).

C. PRIJEDLOG SIU

Ishodi učenja su kompetencije koje je osoba stekla učenjem i dokazala nakon postupka učenja.

Skup ishoda učenja je najmanji cijelovit skup povezanih ishoda učenja iste razine, obujma i profila. Prijedlog skupa ishoda učenja sadržava sljedeće elemente:

1. šifru skupa ishoda učenja,
2. šifru standarda kvalifikacije kojemu skup ishoda učenja pripada,
3. naziv skupa ishoda učenja,
4. razinu koju skup ishoda učenja ima u HKO-u,
5. obujam,
6. popis ishoda učenja,

7. uvjete za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja,
8. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za stjecanje skupa ishoda učenja,
9. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za vrednovanje skupa ishoda učenja,
10. postupak i primjere vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja.²⁸

Naziv prijedloga skupa ishoda učenja

Upisuje se naziv prijedloga skupa ishoda učenja koji najbolje odražava sadržaj povezanih ishoda učenja, npr. *Tehničko crtanje i elementi strojeva, Sferna trigonometrija, Mjerenja u proizvodnji*, itd.

Razina koju skup ishoda učenja ima u HKO-u

Upisuje se numerička oznaka razine na kojoj se skup ishoda učenja nalazi u Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Dok su za razine kvalifikacija predviđene i podrazine (npr. 4.1 i 4.2), razine skupova ishoda učenja su: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

²⁸ Pravilnik o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN, br. 62/2014.), članak 28., stavak 4.

Prijedlog obujma

Upisuje se broj ECTS, ECVET ili HROO bodova koji odražava vrijeme koje je potrebno prosječnom polazniku da bi stekao predloženi skup ishoda učenja. Za područje visokog obrazovanja preporučamo koristiti [Vodič za ECTS iz 2015. godine](#).

Popis ishoda učenja

U slučaju kada se predviđeni standard kvalifikacije (npr. stručni prvostupnik poslovne ekonomije) predviđa za potrebe tržista rada, pri izradi popisa ishoda učenja treba krenuti od skupova kompetencija iz onih standarda zanimanja za koja osposobljava kvalifikacija za koju se izrađuje standard. Predložena kvalifikacija i njeni skupovi ishoda učenja trebaju polaziti od ključnih poslova koje pojedinac mora biti u stanju obavljati na svom radnom mjestu, a koji su sastavni dio standarda zanimanja. Uz to treba razmotriti na koji način kvalifikaciju treba strukturirati kako bi u optimalnom omjeru bilo predviđeno stjecanje temeljnih stručnih znanja i razvoj odgovarajućih praktičnih vještina.

U slučaju kada se predviđeni standard kvalifikacije predviđa za nastavak obrazovanja, pri izradi popisa ishoda učenja treba krenuti od uvjeta pristupanja koji su navedeni u onim standardima kvalifikacija na koje se predviđa nastavak obrazovanja.

U ishodima učenja treba jasno navesti što polaznik mora biti u stanju znati ili napraviti kako bi se smatrao kompetentnim nakon provedenog ocjenjivanja. Ishode učenja treba osmisliti tako da se njihovim spajanjem u skup može jasno prepoznati postignuće u učenju za koje će polaznik dobiti kreditne bodove na odgovarajućoj razini. Ishodi trebaju pružiti odgovor na pitanje: *Što će polaznici znati, razumjeti ili biti u stanju učiniti kao rezultat ovog iskustva učenja?* Odgovori u obliku navoda koji izražavaju rezultate procesa učenja zapravo su ishodi učenja.

Svaki skup ishoda učenja obično sadrži 5 – 10 ishoda učenja koji čine logičnu cjelinu i povezani su i međusobno i s nazivom skupa. Nazivi skupova ishoda učenja ne trebaju odražavati razinu, ali treba odražavati ishode učenja Primjer lošeg naziva: naziv skupi ishoda učenja „Matematika 2“ nije dobar jer ne održava pojedinačne ishode koji su sadržani u tom skupu. Primjer dobrog naziva je npr. „Integralni račun“.

Preporuke za izradu ishoda učenja

Postoji iscrpna literatura o tome kako pisati ishode učenja. U [Dodatku III](#) ovih uputa nalazi se niz poveznica na koje vas upućujemo. Ovdje izdvajamo samo nekoliko preporuka kojih se potrebno držati pri izradi ishoda učenja i njihovom povezivanju u smislene cjeline, skupove ishoda učenja i standarde kvalifikacija.

- Kada izrađujete jedan standard kvalifikacije, razmislite o cijeloj vertikali skupova ishoda učenja jednog profila. Tako ćete lakše ocijeniti kompleksnost, odnosno razinu ishoda koje smještate u odgovarajuće standarde kvalifikacija. To ne znači da skupovi ishoda učenja jednog profila trebaju postojati na svih osam razina. Na određenim razinama moguće je ne predvidjeti skupove ishoda učenja nekog profila (vidi prikaz).

Primjer skupova ishoda učenja u istoj disciplini/profilu po razinama		
8	Znanstvena istraživanja u Astrofizici	
7	Fizikalna kozmologija	
6	Astrofizika	
5	Astronomija	
4	Fizika	
3		
2		
1	Fizika oko nas	
Astronomija i astrofizika		

- Kada napravite cijelu vertikalu skupova ishoda učenja jednog profila, izvucite skupove ishoda učenja relevantne za standard kvalifikacije koju izrađujete.
- Kod izrade skupova ishoda učenja vodite računa da ishodi odgovaraju opisnicama ishoda učenja iz Dodatka A Zakona o HKO-u.
- Pojedinačni ishodi učenja unutar jednog skupa ishoda učenja, koliko god je moguće, trebaju odgovarati razini tog skupa. Međutim, preporučamo izbjegavati čisto matematički pristup koji podrazumijeva dodjeljivanje razine pojedinačnim ishodima učenja te traženje prosječne vrijednosti.
- Razina se dodjeljuje skupovima ishoda učenja, ne pojedinačnim ishodima učenja. Razlog tome je što se vrednovanje (ispit) ne provodi na jednom ishodu, već za cijeli

skup ishoda učenja. U praksi, skupovi ishoda učenja su kolokviji. To su organizacijski ispiti.

- Preporučeno je što da skupovi ishoda učenja budu obujmom što manji, međutim ne manji od jednog boda²⁹.
- Kod zapisa ishoda učenja. preporučamo koristiti Bloomovu taksonomiju, koliko god je to primjenjivo. Međutim, izbjegavajte formalno primjenjivanje aktivnih glagola bez promišljanja o kontekstu i sadržaju samog ishoda učenja. Primjerice, vrlo složen glagol tipičan za 7. razinu (npr. kritički raspraviti nešto, ovisno o kontekstu može biti primjenjiv za 1. razinu. (npr. kritički raspraviti boje na semaforu). Sam glagol nikada ne smije biti presudan za određivanje razine.
- Prema teoriji ishoda učenja, ishodi učenja imaju 5 obilježja: subjekt (tko?), aktivnost, kontekst na koji se odnosi aktivnost, uvjeti i kriteriji (kako?). Međutim, kako bi ishodi učenja bili što čitljiviji, nije potrebno eksplisitno zapisivati niti subjekt (učenik, student, pojedinac) niti kriterij (uspješno, točno, ispravno, itd.). Nadalje, vrlo često nema potrebe pisati niti uvjete, a ako se i zapisuju eksplisitno, tada ih nema smisla odvajati od konteksta. U cilju jednostavnije provedbe, kontekst i uvjeti se preporučaju zapisivati kao cjelina, a tada se i taj zajednički dio često naziva također – kontekst. To znači da ima smisla ishode učenja uočiti od temeljna dva dijela: aktivnost i kontekst na koji se odnosi.

Primjer: (Učenik) će (uspješno) objasniti teoriju Velikog praska.

- Preporučeno je da jedan skup ishoda učenja sadržava 5-10 pojedinačnih ishoda učenja s tim da ishodi učenja više razine podrazumijevaju i u sebi uključuju ishode učenja niže razine koje stoga, nije potrebno posebno zapisivati. (npr. zbrajanje i oduzimanje do 20 je uključeno u zbrajanje i oduzimanje do 100.)
- Bodovi se dodjeljuju skupovima ishoda učenja prema procjeni prosječno potrebnog radnog opterećenje za stjecanje predviđenih ishoda, što uključuje vrijeme rada na nastavi i samostalno³⁰.
- Pojedinačni skupovi ishoda učenja trebaju biti povezani s idejom kvalifikacije, tj. s kompetencijama za koje se očekuje da će ih pojedinac imati nakon stjecanja odgovarajuće kvalifikacije. To znači da se cjelovite kompetencije kvalifikacije trebaju hijerarhijski organizirati u skupove. Više pojedinačni skupovi ishoda učenja daju doprinos određenim kompetencijama kvalifikacije, i obratno. Jedan određeni skup ishoda učenja daje doprinos većem broju kompetencija određene kvalifikacije. Važno je osigurati da ishodi učenja budu povezani s kompetencijama (koje definiraju ideju dotične kvalifikacije). Jedan od najboljih metodoloških načina povezivanja skupova

²⁹ Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013), članak 6., stavak 3.

³⁰ Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/2013.), članak 5.

ishoda učenja s idejom kvalifikacije (navedenim kroz kompetencije kvalifikacije) je korištenjem dvodimenzionalne table:

DRAFT

	Ideja kvalifikacije (kompetencije odgovarajuće kvalifikacije, nevedene kroz domene znanja, vještina i/ili drugih kompetencija)						
SIU	Kompetencija-1	Kompetencija-1	Kompetencija-1	Kompetencija-1	Kompetencija-1	Kompetencija-1	itd.
SIU-1	X					X	
SIU-2		X			X		
SIU-3			X			X	
SIU-4	X			X			
Itd.							

Niže je navedeno nekoliko primjera za svaku od mogućih razina skupova ishoda učenja.

Skup ishoda učenja „Istraživanje u Astrofizici“, razina 8

- *u suradnji s voditeljem projekta i drugim suradnicima na projektu, osmisliti znanstveno istraživanje u Astrofizici te istražiti odabranu problematiku u cilju stvaranja novih hipoteza i znanstvenih spoznaja u Astrofizici (npr. formiranje galaksija);*
- *kao autor napisati i uspješno objaviti dva ili više originalnih znanstvenih radova u časopisima s međunarodnom recenzijom (peer review) (npr. Astrophysical Journal; Research in Astronomy and Astrophysics; Astronomy and Astrophysics; Astrophysical Journal Letters; itd.);*
- *pripremiti i prezentirati javno priopćenje o postignutim rezultatima na međunarodnom znanstvenom skupu;*
- *argumentirati mišljenje u raspravi s dugim znanstvenicima iz Astrofizike (peer) te uspješno obraniti stav tijekom javnog priopćenja na međunarodnom znanstvenom skupu;*
- *kritički analizirati i prosuđivati objavljene originalne znanstvene rezultate drugih autora na problematici iz Astrofizike;*
- *napisati cjeloviti doktorski rad te ga javno prezentirati i uspješno obraniti.*

Skup ishoda učenja „Fizikalna kozmologija“, razina 7

- *izvesti Friedmann-Robertson-Walkerovu metriku;*
- *potvrditi valjanost Friedmannove jednadžbe za homogeni i izotropni svemir te preispitati Hubbleov zakon širenja svemira;*
- *odrediti kozmološke parametre;*

- kritički raspraviti kozmološko pozadinsko mikrovalno zračenje;
- objasniti stvaranje nukleona i prvih atoma;
- kritički prosuđivati glavne modele opisa ranog svemira;
- objasniti stvaranje i razvoj većih svemirskih tijela;
- objasniti pokazatelje postojanja tamne tvari i tamne energije;
- kritički raspraviti kozmičke izvore visokoenergijskih čestica;
- objasniti asimetriju materije i antimaterije;

Skup ishoda učenja „Poslovna komunikacija“, razina 7

- pripremiti i izvesti vizualnu, pisano i govornu prezentaciju o sebi potencijalnom poslodavcu
- pripremiti i izvesti vizualnu, pisano i govornu prezentaciju o sebi i tvrtki u javnosti i medijima
- korisno i brzo pretraživati informacije na web-stranicama
- analizirati korisne i beskorisne podatke o potencijalnim partnerima ili korisnicima usluga/proizvoda
- izraditi poslovnu informaciju u svom području rada
- objasniti različite strategije i taktike u poslovnim pregovorima
- komunicirati s potencijalnim poslovnim korisnicima usluge/proizvoda
- organizirati i voditi poslovne sastanke
- pripremiti poslovna pisma i izvješća te obavještavati svoje poslovne partnere
- predviđati buduće trendove u poslovnom ponašanju tvrtki u svom području

Skup ishoda učenja „Diskretna matematika“, razina 6

- opisati i primijeniti osnovne oblike zaključivanja i matematičku logiku
- primijeniti osnovne računske operacije na skupovima poznajući njihova svojstva
- objasniti pojmove relacije i funkcije i njihova svojstva i tipove, te ih primijeniti u sustavima za obradu podataka i za izradu funkcijskih algoritama
- objasniti i primijeniti principe prebrojavanja konačnih skupova

- procijeniti efikasnost jednostavnijih kompjuterskih algoritama
- primijeniti teoriju Booleove algebre na dizajniranje i pojednostavljenje logičkih sklopova i mreža
- nacrtati različite tipove grafova, ispisati matricu susjedstva i matricu incidencije
- primijeniti grafove na rješavanje problema trgovačkog putnika, problema najkraćeg puta, konzistentnog imenovanja grafa, nalaženje matrice dostupnosti grafa, te modelirati odgovarajuće algoritme: algoritam najbližeg susjeda, algoritam najmanjeg razapinjućeg stabla, algoritam topološkog sortiranja, Warshallov algoritam.

Skup ishoda učenja „Poduzetništvo u visokim tehnologijama“, razina 6

- objasniti razliku poslovne ideje i poslovne prilike
- primijeniti metodologiju za analizu poslovne prilike i zasnivanje poslovnog plana
- objasniti posebnosti financiranja pojedinih faza pokretanja i rasta poduzeća i opisati njihove izvore
- objasniti proces nastajanja proizvoda
- ukratko izložiti posebnosti poslovanja u visokim tehnologijama na svjetskom tržištu, uključujući izvoz visokotehnoloških proizvoda
- pripremiti i prezentirati analizu poslovne prilike

Skup ishoda učenja „Osновe geodetska astronomija“, razina 5

- opisati nebeske sferne koordinatne sustave i pojave koje mijenjaju koordinate nebeskih tijela, te nebeske referentne sustave i okvire;
- preračunati koordinate u različitim nebeskim sfernim koordinatnim sustavima;
- opisati vremenske sustave i skale, suvremene načine mjerjenja vremena (kvarcene i atomske ure) te mjerjenja sinkronizacijom i distribucijom vremena
- preračunati osnovne vremenske skale
- opisati postupke određivanja astronomskih koordinata stajališta i astronomskog azimuta
- preuzeti i koristiti tematske astronomске podatke i veličine objavljene na internetskim stranicama službenih astronomskih servisa

- primjeniti i analizirati astronomска mjerena i određivanja astronomskih koordinata stajališta i azimuta u specifičnim zadaćama u geodeziji

Skup ishoda učenja „Elektromagnetizam“, razina 4

- opisati osnovne pojave u elektrostatici
- primjeniti osnovne pojmove i zakone elektrostatike
- opisati i primjeniti osnovne pojmove strujnih krugova
- primjeniti pojmove i zakone za krugove istosmjerne struje (Ohmov zakon, Kirshhoffova pravila, rad i snaga električne struje)
- opisati i primjeniti osnovne pojmovei zakone magnetskih i elektromagnetskih pojava
- primjeniti pojmove i zakone za krugove izmjenične struje

Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja

Npr., za „Poslovnu komunikaciju“: *Ishodi učenja „Poslovne komunikacije“ mogu se stjecati u okviru formalnih programa teorijskih predavanja i praktične vježbe u okviru odabranih tvrtki. Ishodi se učenja mogu stjecati samostalnim učenjem i dodatnim radom u okviru odgovarajućih tvrtki u svom području rada.*

Materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za stjecanje skupa ishoda učenja

Npr. *Uvjeti u kojima se stječe skup ishoda učenja propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (NN, br. 140/09).*

Materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za vrednovanje skupa ishoda učenja

Npr., za „Poslovnu komunikaciju“: *Uvjeti pristupanja vrednovanju su prethodno pripremljene prezentacije, poslovna pisma i izvješća, te dokazi o prethodnom radu, odnosno izvršenoj praktičnoj vježbi unutar tvrtke u svom području rada.*

Postupak i primjeri vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja

Navode se prihvatljivi načini provedbe provjere, uvjeti kojima pravne i fizičke osobe moraju udovoljiti kako bi bile ovlaštene za postupak vrednovanja, uvjeti za ocjenjivače i standarde u postupku vrednovanja.

Npr., za „Poslovnu komunikaciju“: *Vrednovanje se provodi kroz projektne zadatke, praktično, pisano i usmeno. Osobe koje provode vrednovanje moraju imati najmanje znanstveno-nastavno zvanje docenta uz objavljenje znanstvene rade koji uključuju temu poslovnih komunikacija, te takvu aktivnost provoditi u okviru registrirane visoko-školske institucije.*

Navodi se primjer vrednovanja (ispit) za sve ishode učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja, npr.:

1. prikazati projekcije tijela: *predočiti tijelo u ortogonalnoj projekciji,*
2. objasniti standarde tehničkog crtanja: *opisati standarde tehničkog crtanja,*
3. izraditi skice jednostavnih strojarskih dijelova i sklopova: *nacrtati radionički crtež,*
4. raščlaniti sastavni crtež na detalje: *skicirati predmet prema uzorku,*
5. razlikovati elemente strojeva: *izraditi radionički crtež uzorka iz sastavnog crteža itd.*

DODATAK I.

PRINCIPI DODJELJIVANJA ŠIFRE

Npr. prvostupnik fizike: HKO_SK_621520180001

Npr. opći gimnazijalac: HKO_SK_482110240001

Prva znamenka određuje razinu - razina prema HKO-u (1-8). Podrazine se ne zapisuju.

Druga znamenka određuje znanstveno područje (1-9):

1. prirodne
2. tehničke
3. biomedicina i zdravstvo
4. biotehničke
5. društveno
6. humanističko
7. umjetničko
10. interdisciplinarno znanstveno
11. interdisciplinarno umjetničko

Treća i četvrta znamenka određuju HKO sektor (01-25).

Peta i šesta znamenka određuju HKO podsektor (00-99).

Sedma, osma i deveta znamenka određuju obujam – broj bodova.

Deseta, jedanaesta i dvanaesta znamenka određuju kvalifikaciju.

DODATAK II.

OBRAZAC ZA IZRADU POZITIVNOG MIŠLJENJA O PRIJEDLOGU STANDARDA KVALIFIKACIJE

(Naziv institucije) suglasan je s predloženim standardom.

Označiti odgovarajuću tvrdnju:

- a) Sudjelovali smo u izradi standarda kvalifikacije.
- b) Detaljno smo analizirali prijedlog i u potpunosti ga podržavamo.

Planiramo uskladiti svoj studijski program _____
(naziv) s predloženim standardom kvalifikacije _____ (kada).

Potpis i pečat

OBRAZAC ZA IZRADU NEGATIVNOG MIŠLJENJA O PRIJEDLOGU STANDARDA KVALIFIKACIJE

(Naziv institucije) nije suglasan s predloženim standardom.

Smatramo da (označiti odgovarajuću tvrdnju):

1. Naziv predloženog standarda kvalifikacije ne odražava ishode učenja i glavne karakteristike kvalifikacije.

Obrazloženje:

2. Odabir sektorskog vijeća nije opravдан.

Obrazloženje:

3. Odabir razine ne odgovara predloženim skupovima ishoda učenja u skladu s opisnicama iz Dodatka A Zakona o HKO-u te nije u skladu s čl. 7. Zakona o HKO-u.

Obrazloženje:

4. Predloženi obujam ne odgovara onome što se smatra odgovarajućim standardu kvalifikacije.

Obrazloženje:

5. Nije opravданo i smisleno standard za ovu kvalifikaciju predložiti kao cjelovitu/djelomičnu.

Obrazloženje:

6. Nedostaje određeni skup ishoda učenja ili neki od predloženih skupova smatramo nepotrebnim kao minimalni standard.

Obrazloženje:

Potpis i pečat

DODATAK III.

DRAFT

Prilog 8.

Izvješća o izvršenju planova rada sektorskih vijeća

1. Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina
2. Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija
3. Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo
4. Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport



OZNAKA: SVI-2015-03

Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu
Sektorsko vijeće I. Poljoprivreda, prehrana i veterina

Zagreb, 30. prosinca 2015.

Sektorsko vijeće I. Poljoprivreda, prehrana i veterina održalo je Konstituirajuću sjednicu 28. srpnja 2015. te Drugu sjednicu 1. rujna 2015.

Provđene su sljedeće aktivnosti:

	Aktivnost	Rezultat
1.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	
1.1.	Uvodna radionica - 9.12.2014.	Predloženi članovi upoznati su s temeljnim idejama, konceptima i instrumentima HKO-a te ulogom sektorskih vijeća u njegovoj provedbi.
1.2.	Radionica <i>Provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira</i> - 29.9.2015.	Članovi su detaljnije upoznati s idejama kompetencija, ishoda učenja, standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i Registra HKO-a, uz poseban naglasak na izradi, vrednovanju i osiguravanju kvalitete standarda kvalifikacija.
1.3.	Radionice o vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - 9.12. i 16.12.2015.	Članovi su razumjeli predstavljene dokumente, načrt Smjernica za izradu standarda zanimanja (MRMS) i načrt Uputa za izradu standarda kvalifikacija (MZOS) iz perspektive vrednovanja standarda.
2.	Analiza sektora	<p>Započeta je analiza sektora.</p> <p>Provđene su konzultacije članova Sektorskog vijeća I., stručnjaka za svaki od podsektora (poljoprivredu, prehranu i veterinu), s dodatnim stručnjacima iz pojedinih podsektora, predstavnicima različitih institucija i tvrtki. Izrađeni su prijedlozi vezani uz:</p> <ol style="list-style-type: none">1. određivanje podsektora unutar sektora2. identificiranje primarnih sektorskih zanimanja3. identificiranje sekundarnih sektorskih zanimanja4. potrebe, zahtjeve i prijedloge za standarde zanimanja za određena zanimanja, kao i novonastala zanimanja5. prioritetna sektorska zanimanja <p>Dogovor članova Sektorskog vijeća I. je da se prijedlozi analiziraju i o istome se napravi izvješće na prvom sastanku Sektorskog vijeća I. početkom 2016. godine.</p>



Prilozi

1. Plan rada za 2015. godinu
2. Dnevni red Konstituirajuće sjednice
3. Dnevni red Druge sjednice
4. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice
6. Nacrt zapisnika s Druge sjednice

Samoprocjena rada

Sektorsko vijeće I. Poljoprivreda, prehrana i veterina	Tijekom 2015. Sektorsko vijeće I. održalo je sve dogovorene sastanke na kojima su sudjelovali članovi Sektorskog vijeća I. Oni koji su bili spriječeni dostavili su svoje isprike za nedolazak, a o samom sastanku bili su obaviješteni pisanim putem (bilješkom sa sastanka) i/ili usmenim putem (telefonskim informiranjem). Primarni zadatak (analiza sektora) nije napravljen u dogovorenom roku, za što postoji opravdani razlog, a to je da su članovi Sektorskog vijeća I. smatrali da nemaju dovoljno <i>inputa</i> za donošenje zaključaka i provedbu cjelovite analize. Za 2016. članovi smatraju da je potrebno aktivnije provođenje rada Sektorskog vijeća I. (veći i/ili redovitiji sastanci!), kao i bolja i detaljnija priprema sastanaka, a poseban naglask bi se trebao staviti na detaljniju edukaciju svih članova sektorskih vijeća.
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	MZOS je pružao stalnu administrativnu i operativnu podršku te koordinirao rad sektorskih vijeća, a u skladu s tim i izradio prijedloge planova rada sektorskih vijeća za 2015. godinu (koji su usvojeni). U okviru aktivnosti predviđenih planovima rada za 2015. godinu, MZOS i MRMS organizirali su i proveli potrebne edukacije o HKO-u, od uvodnih prezentacija posvećenih temeljnim konceptima do izrade i predstavljanja konkretnih uputa za izradu (i vrednovanje) standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, imajući u vidu potrebe koje su iskazali članovi sektorskih vijeća. Povratne informacije o provedenim edukacijama uglavnom su pozitivne, uz sugestije za unapređenje koje su prihvачene i bit će primijenjene pri njihovoj daljnjoj provedbi. Što se tiče analize Nacionalne klasifikacije zanimanja, ocjenjujemo da MZOS i MRMS prvotno nisu dali dovoljno jasne i precizne upute za obavljanje zadatka. Iz tog je razloga izrađena i svim članovima dostavljena pisana Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja, na kojoj su sektorska vijeća temeljila svoj daljnji rad na zadatku. Što se tiče ostalih predviđenih aktivnosti, iz sadašnje perspektive ocjenjujemo da su planovi rada za 2015. godinu bili preambiciozni te da određene aktivnosti nisu provedene jer za njih nisu osigurani adekvatni preduvjeti. Vjerujemo da će iskustvo stećeno u početku rada prvih sektorskih vijeća



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Hrvatski
kvalifikacijski
okvir

biti vrlo korisno pri dalnjem razvijanju dobre prakse.

Dean Pašiček, predsjednik Sektorskog vijeća
I. Poljoprivreda, prehrana i veterina

Ana Tecilazić-Gorišić, nacionalna
koordinatorica sektorskih vijeća



OZNAKA: SVII-2015-05

Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu
Sektorsko vijeće II. Šumarstvo i drvna tehnologija

30. prosinca 2015.

Sektorsko vijeće II. Šumarstvo i drvna tehnologija održalo je Konstituirajuću sjednicu 21. svibnja 2015. te još dvije sjednice: Drugu sjednicu 30. lipnja 2015. i Treću sjednicu 16. rujna 2015.

Provđene su sljedeće aktivnosti:

	Aktivnost	Rezultat
1.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća II. Šumarstvo i drvna tehnologija	
1.1.	Uvodna radionica - 9.12.2014.	Predloženim članovima predstavljene su temeljne ideje i instrumenti HKO-a te uloga sektorskih vijeća u njegovoj provedbi.
1.2.	Radionica <i>Provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira</i> - 29.9.2015.	Članovi su detaljnije upoznati s idejama kompetencija, ishoda učenja, standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i Registra HKO-a, uz poseban naglasak na izradi, vrednovanju i osiguravanju kvalitete standarda kvalifikacija.
1.3.	Radionice o vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - 9.12. i 16.12.2015.	Članovi su razumjeli predstavljene dokumente, načrt Smjernica za izradu standarda zanimanja (MRMS) i načrt Uputa za izradu standarda kvalifikacija, (MZOS) iz perspektive vrednovanja standarda.
2.	Analiza sektora	Započeta je analiza sektora. Članovi Sektorskog vijeća II. pristupili su izradi prijedloga revizije Nacionalne klasifikacije zanimanja. U raspravi je istaknuto kako NKZ 98 predstavlja mješavinu kvalifikacija, zanimanja i radnih mjesta. U predloženoj podjeli nisu uočena neslaganja unutar podsektora; eventualne uočene nelogičnosti nije problem ispraviti. Većim dijelom su identificirana primarna sektorska zanimanja. U predloženoj verziji uglavnom su grupirana zanimanja <i>rukovatelja</i> na strojevima u preradi drva. Nije riješena nedoumica vezano uz inaktiviranje zanimanja koja nisu prepoznata kao aktualna (npr. <i>kuhar šibe</i>). Podsektor Šumarstvo sekundarna zanimanja prepoznaće uglavnom u području zaštite prirode, dok za podsektor



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



	<p>Drvna tehnologija sekundarna zanimanja nalazimo u području dizajna, opremanja prostora – arhitekture.</p> <p>Sektorsko vijeće II. dalo je prijedloge za provedbu Anketu o standardu zanimanja – sukladno uputama dobivenim na sjednicama, prijedlozi su se odnosili na zanimanja <i>revirnik</i> i <i>stolar</i>. U raspravama je otvoreno i pitanje zanimanja/kvalifikacije <i>magistra urbanoga šumarstva</i>.</p> <p>Kada je riječ o profilu sektora, odnosno podsektora, članovi Sektorskog vijeća II. istaknuli su problem: za podsektor Šumarstvo kao primjer je izrađen profil sukladno važećoj metodologiji, ali nije obuhvaćeno visoko obrazovanje. Za podsektor Drvna tehnologija postoji izrađen profil odgovarajućih kvalifikacija, ali ne prema važećoj metodologiji. Vezano uz ove navode, istaknuti su problemi u mapiranju sektora. Članovi Sektorskog vijeća II. istaknuli su potrebu imenovanja radnih skupin da bi profili bili dovršeni/usklađeni. S obzirom da zaključci metodologije imaju svoju snagu, predlažu ozbiljan pristup dovršetku istih.</p>
--	---

Prilozi

1. Plan rada za 2015. godinu
2. Dnevni red Konstituirajuće sjednice
3. Dnevni red Druge sjednice
4. Dnevni red Treće sjednice
5. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice
6. Zapisnik s Druge sjednice
7. Nacrt zapisnika s Treće sjednice

Samoprocjena rada

Sektorsko vijeće II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Sektorsko vijeće II. Šumarstvo i drvna tehnologija od Konstituirajuće sjednice dobiva konture, odnosno uhodava svoj rad. Od početka se ističe potreba za edukacijom članova sektorskih vijeća. Radionice kojima smo prisustvovali pomažu u definiranju i ujednačavanju kriterija i razmišljanja. Otežavajuća je okolnost postojanje profila podsektora, ali u neodgovarajućem obliku, zbog spomenutih problema. Potrebno je u rad Sektorskog vijeća II. na izradi profila sektora uključiti radne skupine.

Što se tiče nedoumica u izradi prijedloga revizije NKZ-a, na radionici održanoj 9. prosinca 2015.godine saznali smo da se i članovi drugih sektorskih vijeća susreću sa sličnim problemima.

Nije izrađena Anketa o standardu zanimanja sukladno zaključcima sjednica Sektorskog vijeća II.

Predložene su prezentacije rezultata IPA projekata, odnosno projekata koji su povezani s provedbom i implementacijom HKO-a, a koji su do sada realizirani.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

MZOS je pružao stalnu administrativnu i operativnu podršku te koordinirao rad sektorskih vijeća, a u skladu s tim i izradio prijedloge planova rada sektorskih vijeća za 2015. godinu (koji su usvojeni).

U okviru aktivnosti predviđenih planovima rada za 2015. godinu, MZOS i MRMS organizirali su i proveli potrebne edukacije o HKO-u, od uvodnih prezentacija posvećenih temeljnim konceptima do izrade i predstavljanja konkretnih uputa za izradu (i vrednovanje) standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, imajući u vidu potrebe koje su iskazali članovi sektorskih vijeća. Povratne informacije o provedenim edukacijama uglavnom su pozitivne, uz sugestije za unapređenje koje su prihvaćene i bit će primijenjene pri njihovoj daljnjoj provedbi.

Što se tiče analize Nacionalne klasifikacije zanimanja, ocjenjujemo da MZOS i MRMS prvotno nisu dali dovoljno jasne i precizne upute za obavljanje zadatka. Iz tog je razloga izrađena i svim članovima dostavljena pisana Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja, na kojoj su sektorska vijeća temeljila svoj daljnji rad na zadatku.

Što se tiče ostalih predviđenih aktivnosti, iz sadašnje perspektive ocjenjujemo da su planovi rada za 2015. godinu bili preambiciozni te da određene aktivnosti nisu provedene jer za njih nisu osigurani adekvatni preduvjeti. Vjerujemo da će iskustvo stećeno u početku rada prvih sektorskih vijeća biti vrlo korisno pri dalnjem razvijanju dobre prakse.

Silvija Zec, predsjednica Sektorskog vijeća
II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Ana Tecilazić Goršić, nacionalna
koordinatorica sektorskih vijeća



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



OZNAKA: SVX-2015-03

Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu
Sektorsko vijeće X. Turizam i ugostiteljstvo

30. prosinca 2015.

Sektorsko vijeće X. Turizam i ugostiteljstvo održalo je Konstituirajuću sjednicu 20. svibnja 2015. te Drugu sjednicu 12. lipnja 2015.

Provđene su sljedeće aktivnosti:

	Aktivnost	Rezultat
1.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća X. Turizam i ugostiteljstvo	
1.1.	Uvodna radionica - 13.2.2015.	Predloženim članovima predstavljene su temeljne ideje i instrumenti HKO-a te uloga sektorskih vijeća u njegovoj provedbi.
1.2.	Radionica <i>Provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira</i> - 29.9.2015.	Članovi su detaljnije upoznati s idejama kompetencija, ishoda učenja, standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i Registra HKO-a, uz poseban naglasak na izradi, vrednovanju i osiguravanju kvalitete standarda kvalifikacija.
1.3.	Radionice o vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - 9.12. i 16.12.2015.	Članovi su razumjeli predstavljene dokumente, nacrt Smjernica za izradu standarda zanimanja (MRMS) i nacrt Uputa za izradu standarda kvalifikacija, (MZOS) iz perspektive vrednovanja standarda.
2.	Analiza sektora	
	Započeta je analiza sektora.	Koristeći se tablicom s popisom zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja (predstavljenom na Konstituirajućoj sjednici) i objedinjenim prijedlozima članova vezanim za pripadnost određenih zanimanja sektoru Turizam i ugostiteljstvo (kao primarnih ili sekundarnih), članovi Sektorskog vijeća X. usuglasili su svoje prijedloge i dogovorili se za koja zanimanja s popisa smatraju da pripadaju njihovom sektoru (kao primarna, odnosno sekundarna) i za koja dodatna zanimanja žele predložiti da ih se uvrsti.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



	<p>Nadalje, predloženo je da u Nacionalnu klasifikaciju zanimanja uvrsti 10 zanimanja kojih dosad u njoj nije bilo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. sommelier2. barista3. voditelj hrane i pića4. voditelj wellness centra5. voditelj putničke agencije6. referent prodaje7. voditelj turističke zajednice8. strukovni učitelj kuharstva9. strukovni učitelj posluživanja10. voditelj hotelskih operacija. <p>Na kraju, predloženo je da se istraže postojeći propisi iz područja turizma i ugostiteljstva kako bi se provjerilo postoje li neusklađenosti između naziva zanimanja u NKZ-u i aktualnim relevantnim propisima.</p>
--	---

Prilozi

1. Plan rada za 2015. godinu
2. Dnevni red Konstituirajuće sjednice
3. Dnevni red Druge sjednice
4. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice
5. Nacrt zapisnika s Druge sjednice

Samoprocjena rada

Sektorsko vijeće X. Turizam i ugostiteljstvo	Sektorsko vijeće X. konstituirano je sredinom 2015. godine. Nakon Druge sjednice, u isčekivanju dalnjih uputstava za rad na NKZ-u, proteklo je nekoliko mjeseci pa se time izgubio kontinuitet rada Sektorskog vijeća X. Sektorsko vijeće X. nastavlja dalje s radom prema usvojenom planu rada.
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	MZOS je pružao stalnu administrativnu i operativnu podršku te koordinirao rad sektorskih vijeća, a u skladu s tim i izradio prijedloge planova rada sektorskih vijeća za 2015. godinu (koji su usvojeni). U okviru aktivnosti predviđenih planovima rada za 2015. godinu, MZOS i MRMS organizirali su i proveli potrebne edukacije o HKO-u, od uvodnih prezentacija posvećenih temeljnim konceptima do izrade i predstavljanja konkretnih uputa za izradu (i vrednovanje) standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, imajući u vidu potrebe koje su iskazali članovi sektorskih vijeća. Povratne informacije o provedenim edukacijama uglavnom su pozitivne, uz sugestije za unapređenje koje su prihvачene i bit će primijenjene pri njihovoј daljnjoj provedbi.



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Što se tiče analize Nacionalne klasifikacije zanimanja, ocjenjujemo da MZOS i MRMS prvotno nisu dali dovoljno jasne i precizne upute za obavljanje zadatka. Iz tog je razloga izrađena i svim članovima dostavljena pisana Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja, na kojoj su sektorska vijeća temeljila svoj daljnji rad na zadatku.

Što se tiče ostalih predviđenih aktivnosti, iz sadašnje perspektive ocjenjujemo da su planovi rada za 2015. godinu bili preambiciozni te da određene aktivnosti nisu provedene jer za njih nisu osigurani adekvatni preduvjeti. Vjerujemo da će iskustvo stećeno u početku rada prvih sektorskih vijeća biti vrlo korisno pri dalnjem razvijanju dobre prakse.

Josipa Jutt Ferlan, predsjednica Sektorskog vijeća X.
Turizam i ugostiteljstvo

Ana Tecilazić Goršić, nacionalna
koordinatorica sektorskih vijeća



OZNAKA: SVXXI-2015-06

Izvješće o izvršenju Plana rada za 2015. godinu
Sektorsko vijeće XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

30. prosinca 2015.

Sektorsko vijeće XXI. Odgoj, obrazovanje i sport održalo je Konstituirajuću sjednicu 8. lipnja 2015. te još četiri sjednice: Drugu sjednicu 8. srpnja 2015., Treću sjednicu 14. rujna 2015., Četvrtu sjednicu 3. prosinca 2015. i Petu sjednicu 18. prosinca 2015.

Provđene su sljedeće aktivnosti:

	Aktivnost	Rezultat
1.	Stručno usavršavanje članova Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	
1.1.	Uvodna radionica – 9.12.2014.	Predloženim članovima predstavljene su temeljne ideje i instrumenti HKO-a te uloga sektorskih vijeća u njegovoj provedbi.
1.2.	Radionica <i>Provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira</i> - 29.9.2015.	Članovi su detaljnije upoznati s pojmovima i značenjima pojmove – kompetencija, ishoda učenja, standarda zanimanja, standarda kvalifikacije i Registra HKO-a, uz poseban naglasak na izradi, vrednovanju i osiguravanju kvalitete standarda kvalifikacija.
1.3.	Radionice o vrednovanju standarda zanimanja i standarda kvalifikacija - 9.12. i 16.12.2015.	Članovi su razumjeli predstavljene dokumente, nacrt Smjernica za izradu standarda zanimanja (MRMS) i nacrt Uputa za izradu standarda kvalifikacija, (MZOS) iz perspektive vrednovanja standarda.
2.	Suradnja s Ekspertnom radnom skupinom za provođenje Cjelovite kurikularne reforme	
2.1.	Na Trećoj sjednici Sektorskog vijeća XXI., održanoj 14.9.2015. sudjelovao je i voditelj Ekspertne radne skupine za provođenje Cjelovite kurikularne reforme.	Predstavnici Sektorskog vijeća XXI. informirani su o temeljnim idejama Cjelovite kurikularne reforme. Radi povezivanja različitih tijela, vijeća i povjerenstava te upoznavanja aktivnosti koje se preklapaju, predsjednica D. Vican je bila pozvana na sjednicu Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje, na kojoj je prezentirala rad SV-a za odgoj, obrazovanje i sport.



3.	Analiza sektora	
	Započeta je analiza sektora.	<p>Članovi Sektorskog vijeća XXI. na redovitim su sastancima i preuzimanjem obveza između sastanaka realizirali planirane aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Odredili su podsektore:<ul style="list-style-type: none">○ odgoj i obrazovanje○ sport. <p>Sektorsko vijeće XXI. je primjenom dogovorenog metodologije rada – analizom aktualne primarne dokumentacije (zakoni i pravilnici, strategije i drugi akti):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ identificiralo primarna sektorska zanimanja;▪ identificiralo primarna zanimanja u podsektore;▪ identificiralo sekundarna sektorska zanimanja;▪ unijelo prijedloge novih nova zanimanja u podsektoru Odgoj i obrazovanje (npr. <i>pomoćnik u nastavi; nastavnik u obrazovanju odraslih</i>)▪ predložilo promjene u popisu zanimanja za zanimanja u podsektoru Odgoj i obrazovanje (inaktivacija). <p>Osim primjene dogovorenog metodologije rada, pojedini članovi preuzimali su obveze konzultacija s relevantnim čimbenicima, npr. Zavodom za zapošljavanje, Odjelom za mirovinsko osiguranje i dr.</p>



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Prilozi

1. Plan rada za 2015. godinu
2. Dnevni red Konstituirajuće sjednice
3. Dnevni red Druge sjednice
4. Dnevni red Treće sjednice
5. Dnevni red Četvrte sjednice
6. Dnevnik red Pete sjednice
7. Zapisnik s Konstituirajuće sjednice
8. Zapisnik s Druge sjednice
9. Zapisnik s Treće sjednice
10. Zapisnik s Četvrte sjednice
11. Nacrt zapisnika s Pete sjednice

Samoprocjena rada

Sektorsko vijeće XXI. Odgoj, obrazovanje i sport	<p>Članovi Sektorskog vijeća XXI. Odgoj, obrazovanje i sport jednoglasno su prihvatili načela timskog rada te su pokazali visok stupanj motivacije od izrade Plana rada do njegove realizacije.</p> <p>Svi članovi su pravovremeno izvršavali preuzete obveze – analizu dokumentacije, pronalaženje relevantne dokumentacije, koordinaciju s relevantnim čimbenicima radi potpunijeg i dubljeg objašnjenja određenog problema.</p> <p>Članovi Sektorskog vijeća XXI. pokazali su najveći stupanj suradnje i volje da se sve aktivnosti realiziraju prema planu, a sve zadaće s više stranim argumentima.</p> <p>Rad Sektorskog vijeća XXI. u svim segmentima rada ocjenjujem izvrsnim – odazivu na sjednice, angažmanima između sjednica, dostavljanjem pismenih izvještaja, aktivnim odnosom na sjednicama, aktivnim odnosom i interesom kada član nije u mogućnosti naznačiti sjednici, voljom za preuzimanjem obveza glede pitanja i dvojbi i traženjem odgovora na mjestima izvan Sektorskog vijeća XXI., načinima komunikacije na sjednicama i izvan sjednica, te stvaranjem kvalitetnog radnog ozračja.</p> <p>Sektorsko vijeće XXI. ne bi moglo funkcionirati na ovaj način bez izvrsne administrativne potpore Barbi Svetec, koju nam je povjerilo Ministarstvo.</p>
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	<p>MZOS je pružao stalnu administrativnu i operativnu podršku te koordinirao rad sektorskih vijeća, a u skladu s tim i izradio prijedloge planova rada sektorskih vijeća za 2015. godinu (koji su usvojeni).</p> <p>U okviru aktivnosti predviđenih planovima rada za 2015. godinu, MZOS i MRMS organizirali su i proveli potrebne edukacije o HKO-u, od uvodnih prezentacija posvećenih temeljnim konceptima do izrade i predstavljanja konkretnih uputa za izradu (i vrednovanje) standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, imajući u vidu potrebe koje su iskazali članovi sektorskih vijeća. Povratne informacije o provedenim edukacijama uglavnom su pozitivne, uz</p>



Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja
i sporta



Hrvatski
kvalifikacijski
okvir

sugestije za unapređenje koje su prihvачene i bit će primijenjene pri njihovoј daljnjoj provedbi.

Što se tiče analize Nacionalne klasifikacije zanimanja, ocjenjujemo da MZOS i MRMS prвotno nisu dali dovoljno jasne i precizne upute za obavljanje zadatka. Iz tog je razloga izrađena i svim članovima dostavljena pisana Uputa sektorskim vijećima za izradu preporuke za promjene i unapređenja u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja, na kojoj su sektorska vijeća temeljila svoj daljnji rad na zadatku.

Što se tiče ostalih predviđenih aktivnosti, iz sadašnje perspektive ocjenjujemo da su planovi rada za 2015. godinu bili preambiciozni te da određene aktivnosti nisu provedene jer za njih nisu osigurani adekvatni preduvjeti. Vjerujemo da će iskustvo stećeno u početku rada prvih sektorskih vijeća biti vrlo korisno pri dalnjem razvijanju dobre prakse.

Dijana Vican, predsjednica Sektorskog vijeća
XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

Ana Tecilazić Goršić, nacionalna
koordinatorica sektorskih vijeća