



Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala” 2007. – 2013.

***Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu
Hrvatskog kvalifikacijskog okvira***

Zagreb, 14. i 15. srpnja 2014.





Sadržaj

1. Osnovne informacije
2. Pregled *Uputa za prijavitelje*
 - i. Predmet poziva i opće informacije
 - ii. Financiranje
 - iii. Kriteriji prihvatljivosti
 - iv. Postupak prijave
 - v. Postupak evaluacije



1. Osnovne informacije

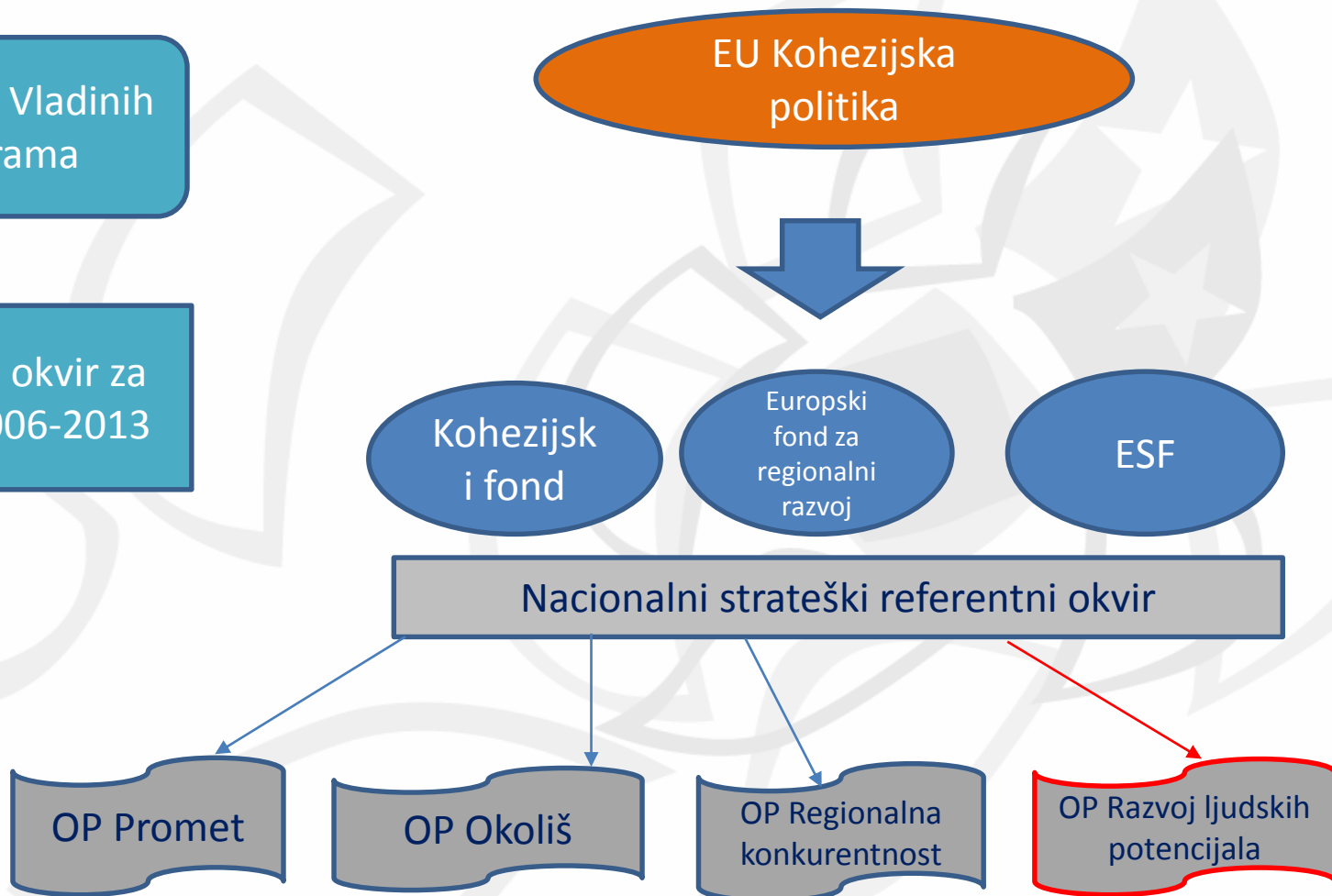
Programski okvir 2007-2013



ESF RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA

Strategija Vladinih
programa

Strateški okvir za
razvoj 2006-2013



OP Promet

OP Okoliš

OP Regionalna
konkurentnost

OP Razvoj ljudskih
potencijala



OPERATIVNI PROGRAM

Razvoj ljudskih potencijala



2. Upute za prijavitelje

i. Predmet poziva i opće informacije



***Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju
uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira***



- Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF) a u okviru Prioriteta 3 Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju (Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala” 2007-2013)



Objava natječaja
**24. lipnja 2014.
godine**
(www.strukturfondovi.hr i
www.mzos.hr)

Info radionice:
**14. i 15. srpnja
2014.**
**Ministarstvo
znanosti,
obrazovanja i
sporta, Donje
Svetice 38, Zagreb**

Rok za objavu
Q&A (Pitanja i
odgovori: **12. rujna
2014. godine** na
mrežnim stranicama
www.strukturfondovi.hr i
www.mzos.hr

Rok za dostavu
projektnih
prijava je:
**19. rujna 2014.
godine**

Adresa:
**Agencija za
strukovno
obrazovanje i
obrazovanje
odraslih,
Radnička 37b,
10000 Zagreb**



- Lokacija – projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH
- Trajanje – 12 – 16 mjeseci (rok za početak provedbe je dan nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).



ii. Financiranje



Financiranje I. dio

- ✓ Za financiranje projekata u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga raspoloživ je iznos od **64.668.000,00 kuna.**

Izvor sredstava	Ukupno
Namjenska sredstva EU - ESF (85%)	54.967.800,00 kuna
Namjenska sredstva RH (15%)	9.700.200,00 kuna
Ukupno	64.668.000,00 kuna.



Financiranje II. dio

- ✓ Tražena sredstva za financiranje projekata moraju se kretati unutar sljedećih okvira:
 - Najniži iznos: **500.000,00 kn**
 - Najveći iznos: **2.000.000,00 kn**

- ✓ Pred-financiranje projekata osigurano u iznosu do 25% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava
- ✓ Projekti se mogu sufinancirati u maksimalnom iznosu do 95% prihvatljivih troškova. Razlika od 5% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava mora se osigurati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili partnera i/ili iz sredstava koja nisu dio proračuna Europske unije.



ESF
RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA

Financiranje III. dio

Broj projektnih prijava:

- Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.
- Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.
- Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.
- Napomena: *Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.*



iii. Kriteriji prihvatljivosti

Kriterij prihvatljivosti

Sudionici
(prijavitelji/partneri)

Projekt
(aktivnosti)

Troškovi



Prihvatljivi prijavitelji

- ✓ *Visoka učilišta (sveučilišta, sastavnice sveučilišta, veleučilišta, visoke škole)*
- ✓ *Javne ustanove zadužene za razvoj/provedbu obrazovnih politika;*
- ✓ *Znanstvene organizacije*

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu.

Sastavnice sveučilišta, bilo u ulozi prijavitelja ili partnera, moraju dostaviti Izjavu o suglasnosti Sveučilišta za sudjelovanje u natječaju uključivo i izjavu da je projekt usklađen s razvojnim i strateškim ciljevima sveučilišta.



Prihvatljivi partneri

- ✓ *Sve ustanove navedene pod točkom 4.1.1. prihvatljivi prijavitelji*
- ✓ *Odgojno-obrazovne ustanove;*
- ✓ *Ustanove za obrazovanje odraslih;*
- ✓ *Nevladine organizacije;*
- ✓ *Studentske organizacije*
- ✓ *Strukovne komore i udruženja;*
- ✓ *Tijela državne uprave ;*
- ✓ *Jedinice regionalne i lokalne samouprave;*
- ✓ *Poslodavci i udruženja poslodavaca;*
- ✓ *Sindikati*

Izuzima se Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao tijelo koje dodjeljuje sredstva u okviru Poziva te dio unutar Ministarstva rada i mirovinskog sustava koji obavlja funkcije u svojstvu tijela u Sustavu upravljanja i kontrole (Uprava za koordinaciju programa i projekata Europske unije u području rada i socijalne sigurnosti)



ESF RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA

Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja i partnera



1. biti pravna osoba



2. biti registriran za obavljanje djelatnosti u RH i u RH obavljati registriranu djelatnost



3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;



4. nije u postupku prestanka rada;



5. nije u stečajnom postupku, postupku predstečajne nagodbe, postupku prisilne naplate ili postupku likvidacije;



6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih izvora javnih sredstava.



E RAZVOJ
S LJUDSKIH
F POTENCIJALA

Kriteriji za isključenje prijavitelja i/ili partnera

- ✓ ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - *prijevара, davanje i primanje mitа, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,*
 - *udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,*
- ✓ ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- ✓ ako je u sukobu interesa;
- ✓ ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- ✓ ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.



Prihvatljive aktivnosti

- 1) Aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta**
- 2) Aktivnosti vezane uz ostvarivanje ciljeva poziva**
- 3) Aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću**



NEprihvatljive aktivnosti

- *Projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima.*
- *projekti isključivo ili većinom usmjereni na pojedinačne stipendije za studij ili osposobljavanja;*
- *izdvojene konferencije ili kongresi. Konferencije se mogu financirati iz bespovratnih sredstava samo ako su dio šire lepeze aktivnosti koje će se provoditi za vrijeme trajanja projekta.*



Prihvatljivost troškova

- ✓ neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ✓ stvarno nastali od strane prijavitelja odnosno projektnih partnera te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi,
- ✓ nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (tj. za vrijeme trajanja projekta),
- ✓ dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- ✓ u skladu s važećim pravilima Zajednice i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13) ili postupaka nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5), Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007.- 2013. Upute za korisnike sredstava itd.).

*Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta***



Izravni troškovi I. dio

U izravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji su **neposredno povezani s provedbom projekta** i to:

- 1) troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti,
- 2) troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima,
- 3) troškovi vanjskih usluga,
- 4) troškovi nabave strojeva, namještaja, opreme i manji renovacijski/adaptacijski radovi neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti
- 5) troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta



Izravni troškovi II. dio

Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti

a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad;

- ✓ *plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;*
- ✓ *troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);*
- ✓ *naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);*
- ✓ *drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. Regres, božićnica).*



Izravni troškovi III. dio

b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na projektu:

- ✓ *dnevnice;*
- ✓ *troškovi smještaja;*
- ✓ *troškovi putovanja*



Izravni troškovi IV. dio

Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

- a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (npr:)
- ✓ *dnevnice;*
 - ✓ *troškovi smještaja;*
 - ✓ *troškovi putovanja;*
 - ✓ *kotizacije.*
- b) Troškovi organizacije i provedbe studentske prakse

Napomena: Troškovi studijskih putovanja ograničeni su do 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.



Izravni troškovi V. dio

Troškovi vanjskih usluga

a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- ✓ *savjetodavne usluge;*
- ✓ *usluge prevođenja;*
- ✓ *usluge izobrazbe i osposobljavanja;*
- ✓ *usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;*
- ✓ *usluge izrade programa, analiza, studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd..*
- ✓ *nabava stručne literature (znanstveni časopisi, enciklopedije itd.)*

b) Troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu



Izravni troškovi VI. dio

Troškovi nabave namještaja, opreme i manjih renovacijskih/adaptacijskih radova neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti:

- ✓ *u skladu s navedenim odredbama financiranja iz opsega pomoći EFRR-a – instrument fleksibilnosti;*
- ✓ *troškovi nabave namještaja i opreme potrebne za provedbu studijskih programa, izvođenje nastave i prakse, primjenu novih tehnologija u poučavanju;*
- ✓ *materijala i alata za poučavanje i rad sa studentima nužni za provedbu projektnih aktivnosti.*



Izravni troškovi VII. dio

Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta:

- ✓ *troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);*
- ✓ *materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);*
- ✓ *troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;*
- ✓ *priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;*
- ✓ *uspostava i održavanje internetskih stranica;*
- ✓ *troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora.*
- ✓ *marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;*
- ✓ *troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).*

Neizravni troškovi I. dio

Neizravni troškovi

- ➔ *operativni troškovi kojima je teško odrediti iznos (npr. troškovi upravljanja, knjigovodstva, telefona, vode...)*
- ➔ *temelje se na stvarnim troškovima*
- ➔ *prihvatljivi su u iznosu do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta*



Neizravni troškovi II. dio

Primjeri neizravnih troškova:

1. Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)

- ✓ plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- ✓ troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz, dnevnice za sastanke);
- ✓ naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);
- ✓ drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).

2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- ✓ administrativna oprema (uredski materijali, najam prostora i sl.);
- ✓ troškovi izrade dokumentacije za provedbu postupka nabave.

3. Administrativni troškovi

- ✓ troškovi knjigovodstva;
- ✓ troškovi čišćenja i održavanja;
- ✓ režijski troškovi (telefon, voda, električna energija);



Neprihvatljivi troškovi I. dio

- ✓ *troškovi kupnje i gradnje nekretnina;*
- ✓ *troškovi kupnje zemljišta;*
- ✓ *neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od izravnih prihvatljivih troškova projekta;*
- ✓ *ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;*
- ✓ *porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;*
- ✓ *troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja;*
- ✓ *amortizacija strojeva, opreme i namještaja koji je bio kupljen iz javnih sredstava;*
- ✓ *troškovi kamata na dug;*
- ✓ *kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;*



Neprihvatljivi troškovi II. dio

- ✓ *doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;*
- ✓ *plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;*
- ✓ *bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;*
- ✓ *troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;*
- ✓ *kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;*
- ✓ *troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;*
- ✓ *drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.*

Napomena: Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.



Prihodi od projektnih aktivnosti

- ✓ *Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti.*
- ✓ *Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.*
- ✓ *Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (PT2), a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.*



iv. Postupak prijave



- ✓ Hrvatski jezik!
- ✓ Elektronički ispunjene prijave



Objava natječaja – potrebna dokumentacija

<http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/46>

FONDOVI

Naslovna

EU fondovi

Edukativni kutak

Za medije

Novosti

Dokumenti

Kontakti

Najčešća pitanja

Naslovna > Natječaji >

Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira

Fond: Europski socijalni fond

Operativni program: OP Razvoj ljudskih potencijala

Tip natječaja: Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstva)

Status: otvoren od 24.6.2014. do 19.9.2014.

Nadležno tijelo: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Područje: obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje

Prijavitelji: visoka učilišta, znanstvene institucije

Sažetak:

Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) uspostavljen je kao ključni reformski instrument kojim se uređuje sustav kvalifikacija uz unaprjeđenje obrazovnih programa usklađenih sa standardima kvalifikacija, njihovih sastavnih dijelova, skupova ishoda učenja s ciljem podizanja kvalitete obrazovne ponude i njezinog usklađivanja s potrebama tržišta rada i cjeloživotnog učenja.

Status

Prikaži sve

Fond

Prikaži sve

Područje

Prikaži sve

Prijavitelji

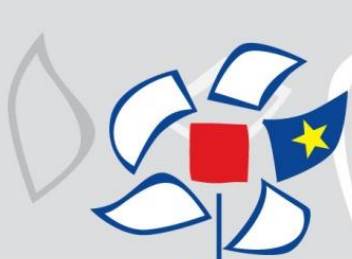
Prikaži sve

Pretraži

VAŽNI DOKUMENTI

PREGLED NATJEČAJA

NATJEČAJI U SRPNJU 2014



ESF RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA

Potpuna prijava i dokumentacija

- ✓ Prijavni obrazac A
- ✓ Prijavni obrazac B
- ✓ Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
- ✓ Izjava o partnerstvu
- ✓ Dokumentacija sukladno poglavlju 6.4. – provjera prihvatljivosti



ESF
RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA

Dokumentacija sukladno poglavlju 6.4. - Provjera prihvatljivosti

- ✓ Statut ili drugi važeći akt o osnivanju i Izvadak iz sudskog registra,
- ✓ Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od datuma slanja prijave;
- ✓ Izvod iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti (vidi čl. 68. st. 3 Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 114/13));
- ✓ Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja (Obrazac 3.)

Napomena: Ako je prijavitelj i/ili partner javno tijelo određeno zakonom, mora se predočiti preslika dotičnog zakona



Prijavni obrazac A

- ✓ Obrazac za prijavu, opći dio (A) s uputama za popunjavanje
- ✓ Dio (A) je standardan i identičan za sve projekte koji se financiraju u okviru Operativnih programa.



Prijavni obrazac A

<https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

MIS

Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS)
[Upute i korisnički priručnik](#)

Dobrodošli

Dobrodošli u integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS)

[Odaberite poziv za dostavu projektnih prijedloga >>](#)



Prijavni obrazac A

<https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

Sadržaj :

- ✓ opći podaci o projektu
- ✓ opći podaci o prijavitelju
- ✓ podaci o projektnom partneru/partnerima
- ✓ podaci o lokaciji projekta
- ✓ kratki opis projekta
- ✓ obrazloženje projekta
- ✓ elementi projekta i proračun
- ✓ ukupni troškovi projekta
- ✓ izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta
- ✓ de minimis
- ✓ horizontalne teme
- ✓ promidžbene mjere



Prijavni obrazac B

Detaljnija razrada Prijavnog obrasca A

Prijavni obrazac A	Prijavni obrazac B	Kriterij odabira
Svrha i opravdanost	Relevantnost projektnog prijedloga	Relevantnost projektnog prijedloga: 1.1., 1.2., 1.3. Održivost projekta 3.1
Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera	Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera	Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera: 2.1., 2.2.
Obrazloženje projekta – Elementi projekta i proračun	Učinkovitost i izvedivost projekta	Učinkovitost i izvedivost projekta: 4.1.



Prijava je potpuna ako sadrži:

- ✓ Jednu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji – potpisano od ovlaštene osobe!!
- ✓ Uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, potpisanu od ovlaštene osobe, prijavni obrazac A dio (**izvezeni pdf format**) potrebno je dostaviti zasebno i na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Svako naknadno prepravljavanje izvezenog pdf formata prijavnog obrasca A. dio u odnosu na papirnatu verziju cjelokupne prijave smatrat će se nepravilnom prijavom.
- ✓ Prijavitelj i svi partneri dužni su potpisati i pečatom potvrditi **Izjavu prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjavu o partnerstvu.**

Indikativni raspored procesa prijave i odabira



ESF RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	5. rujna 2014.	16.00 sati
Rok za objavu odgovora	12. rujna 2014.	
Rok za podnošenje projektnih prijedloga	19. rujna 2014.	16.00 sati
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	1. listopada 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka odabira	21. studeni 2014.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon provjere prihvatljivosti	15. prosinca 2014.	
Dostava Odluke o financiranju	26. prosinca 2014.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	26. siječnja 2015.	



Pitanja i odgovori

- ✓ Pitanja vezana za ovaj Poziv mogu biti upućena elektroničkom poštom **najkasnije 14 dana prije isteka roka** za podnošenje prijedloga na navedenu adresu, uz jasnu naznaku broja i naziva Poziva na dostavu prijedloga: *HR.3.1.15 Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira*
- ✓ E-mail adresa: esf@mzos.hr
- ✓ Odgovori će biti objavljeni najkasnije 7 dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na stranicama www.strukturnifondovi.hr

MZOS nema obvezu davanja dodatnih objašnjenja nakon navedenog roka



Predaja prijave

- Rok za dostavu projektnih prijedloga:
19. rujna 2014. godine do 16 sati

- Adresa za dostavu:

*Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim
instrumentima, Radnička cesta 37b, 10000 Zagreb*

**PRIJAVA PODNESENA NAKON ISTEKA ROKA NATJEČAJA
NEĆE BITI PRIHVAĆENA!!!**



Predaja prijave

Na vanjskoj strani zatvorene omotnice obavezno navesti:

- ✓ Broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – *HR.3.1.15 Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira*
- ✓ Naziv i adresu prijavitelja
- ✓ Naznaku „*NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA*”



v. Postupak evaluacije



Postupak evaluacije sastoji se od sljedećih koraka:

- 1) Zaprimanje i registracija prijedloga
- 2) Administrativna provjera
- 3) Odabir prijedloga
- 4) Provjera prihvatljivosti
- 5) Odluka o financiranju



E RAZVOJ
S LJUDSKIH
F POTENCIJALA

Zaprimanje i registracija prijedloga

- ✓ Svi prijedlozi, koji zadovolje uvjete, bit će evidentirani u *Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove (SF MIS)* i dodijelit će im se referentni kod
- ✓ Ovaj kod ostaje referentni broj projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ne može biti promijenjen



Administrativna provjera

- ✓ Provjera usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima definiranim u poglavlju 6, odjeljak 6.2.
- ✓ Jedino projektni prijedlozi koji su ispunili sve administrativne kriterije idu u daljnji postupak evaluacije
- ✓ Ukoliko neki od uvjeta nije ispunjen, od prijavitelja će se zatražiti dodatni dokument/informacija unutar zadanog roka
- ✓ Ukoliko nakon roka za podnošenje dodatnih dokumenata/informacija neki od uvjeta nije ispunjen, prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka



Odabir projekata

- ✓ MZOS osniva Odbor za odabir projekata koji će samostalno ocijeniti prijedloge
- ✓ Odabir će biti izvršen na osnovi metodologije i kriterija odabira definiranih u poglavlju 6, odjeljak 6.3.
- ✓ Jedino projektni prijedlozi koji su stekli minimalan broj bodova (60 bodova) bit će predloženi za sljedeći korak – provjeru prihvatljivosti

Napomena: Ukoliko je prijedlog prešao minimalni prag određen Pozivom, mogao bi ipak biti odbijen u slučaju da nema raspoloživih sredstava te ukoliko je drugi prijedlog slične prirode dobio više bodova



Kriterij za odabir

Kriterij za odabir	Maksimalan broj bodova
Relevantnost projektne prijave	30
Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera	15
Održivost projekta	15
Učinkovitost i izvedivost projekta	30
Proračun i ekonomska isplativost projekta	5
Doprinos horizontalnim temama	5
UKUPNO	100



Provjera prihvatljivosti

- ✓ Projektne prijave moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:
 1. ***prihvatljivost prijavitelja/partnera (UzP 4.1.)***
 2. ***prihvatljivost projekta (UzP 4.2.)***
 3. ***prihvatljivost troškova (UzP 4.3.)***

- ✓ Jedino projekti koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti bit će preporučeni za financiranje

- ✓ U slučajevima kada je to potrebno, ASOO će ispraviti predloženi proračun projekta i/ili ukloniti sve neprihvatljive troškove



Odluka o financiranju

- ✓ MZOS donosi konačnu odluku o financiranju svakog pojedinog projektnog prijedloga, uzimajući u obzir listu poretka projekata sastavljenu od strane Odbora za odabir projekata te Izvješća o prihvatljivosti (ASOO)
- ✓ Prihvatljivi prijedlozi će se financirati na temelju rezultata liste poretka te Izvješća o prihvatljivosti (ASOO) dok se sva sredstva ne raspodjele
- ✓ MZOS zadržava pravo da ne dodjeli sva raspoloživa sredstva



Završne napomene i praktični savjeti



Praktični savjeti

- ✓ Motivacija, identifikacija potreba, relevantnost, prioriteti
- ✓ Uloge u projektu – prijavitelj, partner
- ✓ Važnost bliske suradnje s ključnim dionicima na regionalnoj/lokalnoj razini
- ✓ Strateški dokumenti i procedure

Informirati se

- www.mzos.hr
 - <http://www.asoo.hr/defco/default.aspx>
 - <http://www.strukturnifondovi.hr/>
 - <http://www.mrrfeu.hr/>
- ✓ Sudjelovati na informativnim radionicama, seminarima vezanima uz upravljanje projektom ciklusom



Prijavni obrasci i prilozi

A. Prijavni obrasci:

- ✓ Prijavni obrazac A
- ✓ Prijavni obrazac B
- ✓ Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja
- ✓ Izjava o partnerstvu

B. Prilozi:

- ✓ Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
- ✓ Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
- ✓ Predložak Sporazuma o partnerstvu
- ✓ Dodatak 2.Sporazumu o partnerstvu
- ✓ Dodatak 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, ZNP 2 Uvjeti za pripremu i provedbu projekata



Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

ESF
RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA

<http://www.mzos.hr>

<http://www.strukturfondovi.hr>

e-pošta: esf@mzos.hr

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb