



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA



Simulacija vrednovanja standarda zanimanja

Služba za usklađivanje potreba
tržišta rada i obrazovanja

Jelena Pavičić

Zagreb, svibanj 2017.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Organizacija radionice sufinancirana je u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, iz Europskoga socijalnog fonda.

Projekt **UP-3.2.3.01.0002** *Uspostava i upravljanje Registrom HKO-a kao podrška radu Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a*



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Nacrt radionice simulacije vrednovanja standarda zanimanja

- **1. dio - procedura podnošenja zahtjeva u Registar** (aktivnosti predlagatelja, MRMS-a i sektorskog vijeća)
- **2. dio - simulacija vrednovanja** (rad u grupama):
 - potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa
 - preuzimanje SZ-a iz Registra HKO-a
 - vrednovanje prema Smjernicama za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija
 - priprema stručnog mišljenja
- **3. dio - analiza provedenog vrednovanja** SZ-a po grupama

HKO – uloga MRMS-a

Izrada i vrednovanje SZ-a - **alati**:

- Smjernice za izradu standarda zanimanja
- Smjernice za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija
- Anketa o standardu zanimanja
- Metodologija za izradu i tumačenje profila sektora
- Profili sektora
- Nacionalno internetsko sučelje



Postupak upisa prijedloga SZ-a u Registar HKO-a

Faze:



- **Cjelokupni postupak vrednovanja** - utvrđivanje ispunjenosti **formalnih** i **stručnih** uvjeta, koje uključuje i **ocjenu opravdanosti** pokretanja postupka za upis u Registar (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 18.)
- **formalno vrednovanje** obavlja MRMS (Pravilnik, čl. 19., st. 2.)
- potpune i točno ispunjene zahtjeve MRMS dostavlja nadležnom sektorskom vijeću na **stručno vrednovanje** (Pravilnik, čl. 20.)

1. FAZA: Registracija predlagatelja u sustav i ispunjavanje zahtjeva

Podnositelj zahtjeva (predlagatelj SZ):

- 1. registrira se** kao korisnik u sustav na mrežnoj stranici Registra
 - korisničko ime i lozinku za registraciju mora zatražiti u MZO-u (registaradmin@mzo.hr)
 - postupak upisa u Registar pokreće se na zahtjev pravne ili fizičke osobe te tijela državne uprave koji za to imaju opravdani interes (Zakon o HKO-u, čl. 14., st. 1.)
 - predlagatelj koji predstavlja instituciju treba dostaviti skeniran službeni dopis (ovlast za podnošenje zahtjeva)
- 2. ispunjava elektronički obrazac** zahtjeva – prema propisanom obrascu – generira ga sustav (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 10.)
 - nije ograničeno vrijeme unosa podataka – tu je u **statusu 1**



1. FAZA: Registracija predlagatelja u sustav i ispunjavanje zahtjeva

- Ispunjavanje zahtjeva – pogled predlagatelja u ISRHKO sustavu

Informacijski sustav
Registra HKD
Zahtjevi za upis

Hrvoje Horvat
5.10.2018. 09:26

Aktivni
zahtjevi

Predavanje
novog
zahtjeva

Zaključeni
zahtjevi

Podaci o
korisniku

Kontakt

Odjava

Predavanje novog zahtjeva

Upis standarda zanimanja

Upis skupa kompetencija

Upis standarda kvalifikacije

Upis skupa ishoda učenja

Upis programa za stjecanje kvalifikacije

Upis programa za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja

Upis programa za vrednovanje skupova ishoda učenja

Opći podaci i dokaz utemeljenosti prijedloga

Predlagatelj

Sveučilište u Zagrebu

Naziv standarda zanimanja i izbor sektorskog vijeća

Prijedlog naziva standarda zanimanja

Profesor irskog jezika i književnosti

Naziv i šifra postojećeg standarda zanimanja (ako postoji)

Naziv i šifra zanimanja ili srodnog zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja

2.23.231.2310 Sveučilišni i visokoškolski nastavnici/sveučilišne i visokoškolsk...

Naziv sektora kojem je zahtjev upućen

Odgoj, obrazovanje i sport - Odgoj i obrazovanje

Strateška utemeljenost

Naziv strateškog dokumenta iz kojeg je razvidna potreba za novim standardom zanimanja

Opis relevantnosti standarda zanimanja na temelju odabranih strateških dokumenata

Dodatni dokumenti koji su relevantni za utvrđivanje utemeljenosti prijedloga

Ove je dokumente potrebno odabrati nakon pokretanja vrednovanja zahtjeva

Sektorska utemeljenost

Profil sektora

Prikaz utemeljenosti standarda zanimanja na profilu sektora

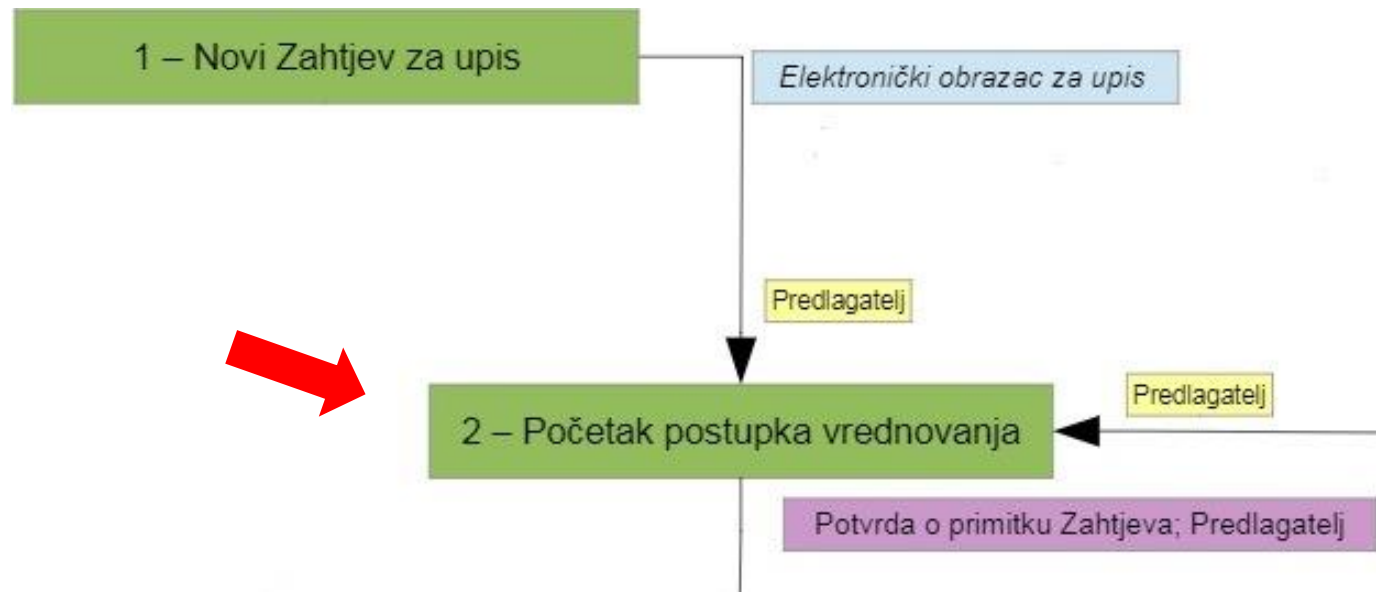
MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

1. FAZA: Registracija predlagatelja u sustav i ispunjavanje zahtjeva

Podnositelj zahtjeva (predlagatelj SZ):

3. pokreće postupak vrednovanja – predlagatelj učitava sve potrebne dokumente i pokreće postupak vrednovanja

- dobiva automatski **status 2**
- prima od sustava elektroničku obavijest o primitku zahtjeva (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 10., st. 2.)



1. FAZA: Registracija predlagatelja u sustav i ispunjavanje zahtjeva

Podnositelj zahtjeva (predlagatelj SZ):

4. šalje pisani zahtjev za upis SZ – ispisan zahtjev, potpisan i/ili ovjeren od strane ovlaštene osobe, predlagatelj šalje poštom MRMS-u (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 10., st. 3.)

- zahtjev se smatra podnesenim u trenutku kad ga MRMS zaprimi (Pravilnik, čl. 10., st. 4.)
- ispunjeni elektronički obrazac treba biti identičan pisanom obrascu



2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

- obavijest administratorima u MRMS-u:

Poštovani,

U Informacijskom sustavu Registra HKO postupak vrednovanja zahtjeva "[REDACTED]" (vrsta postupka Postupak upisa standarda zanimanja) ušao je 08.03.2017. u status "Početak postupka vrednovanja" te je, sukladno opisu postupka, potrebna Vaša akcija za nastavak postupka.

Predlagatelj ovog zahtjeva je: [REDACTED]

Administrator u MRMS-u:

1. pokreće formalno vrednovanje – prebacuje zahtjev predlagatelja iz statusa 2 u **status 3** čime započinje formalno vrednovanje

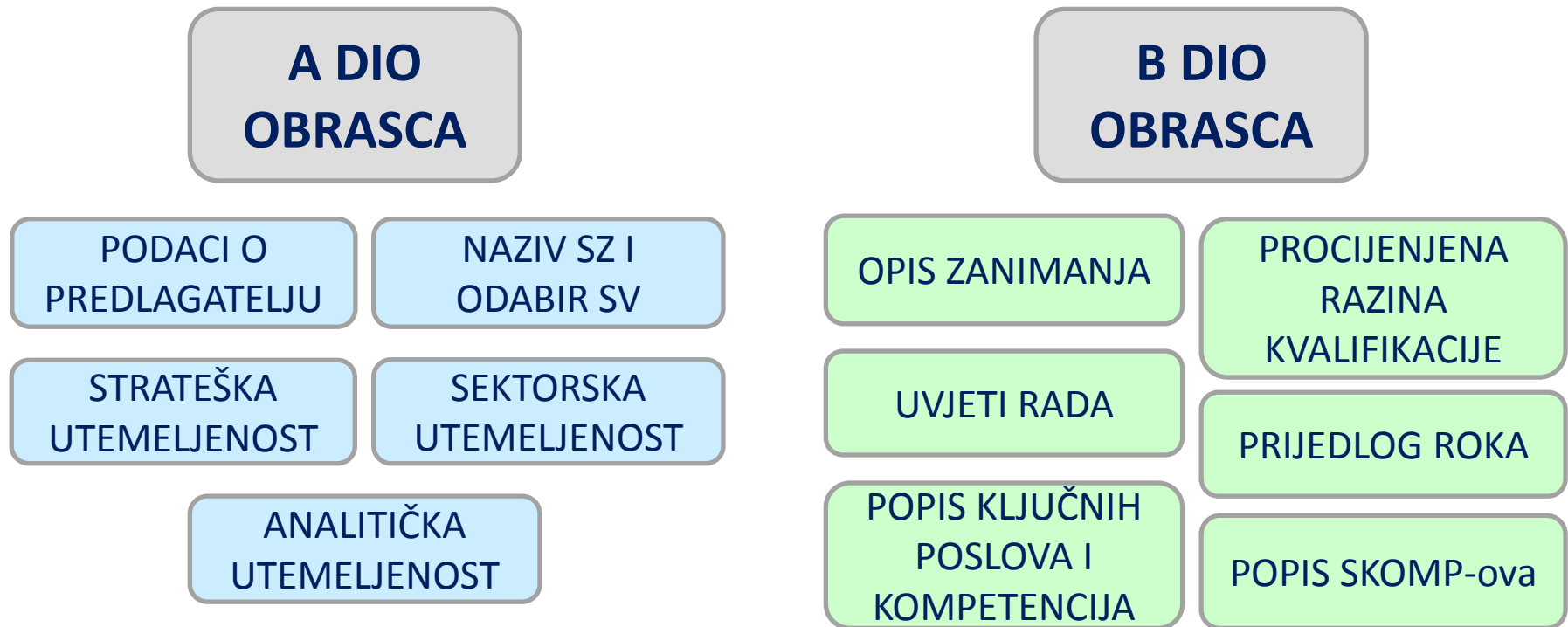
- formalno vrednovanje uključuje formalnu provjeru zahtjeva
- **rokovi** – nepotpun i netočno ispunjen zahtjev, uz obrazloženje i uputu, vraća se u roku od 21 dana predlagatelju na dopunu (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 19., st. 3.)



2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

Administrator u MRMS-u:

2. provodi formalno vrednovanje – odnosi se na:



- administratori u MRMS-u rade **formalnu provjeru**
- sektorsko vijeće = **stručno vrednovanje**

2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

- Provjera zapisa ključnih poslova
- Provjera zapisa kompetencija - korištenje **formule**:

KOMPETENCIJA = POSTIGNUĆE + STANDARDI + UVJETI

OPISUJE ŠTO NETKO
TREBA ZNATI/MOĆI
iskazuje se (aktivnim)
glagolom

PRIHVATLJIVI KRITERIJI
IZVEDBE NEKOG POSLA
kod zapisa je važno koristiti
konkretna i, ako je moguće,
mjerljive kriterije

UVJETI U KOJIMA SE
DOLAZI DO
POSTIGNUĆA
(kontekst rada)



Primjeri kompetencija

Primjer dobro zapisane kompetencije:

- zanimanje: *programski inženjer*, ključni posao: „*Integriranje i testiranje aplikativnih rješenja*“, kompetencija:

Integrirati vlastite komponente u postojeći ili novi sustav (postignuće)

prema uputama i dokumentaciji

(uvjeti koji upozoravaju na samostalnost i odgovornost)

i u skladu s procedurama za upravljanje konfiguracijom i održavanje sustava te procedurama za očuvanje sigurnosti i integriteta sustava i podataka

(standard izvedbe)

- iako formula za zapis nije obvezujuća, preporučujemo je primijeniti gdje god je moguće, kako bi **kompetencije što preciznije opisale** cijeli kontekst i standarde relevantne za radno mjesto



Primjeri kompetencija

Primjer nejasno ili nepotpuno zapisane kompetencije:

- zanimanje: *voditelj kuće za odmor*, ključni posao: „*Vođenje brige o gostu*“, kompetencija:
 - „*Voditi brigu o zadovoljstvu gosta*“ – zadovoljstvo u pogledu čega (u pogledu ponude lokalnih događaja/opremljenosti objekta/turističkih usluga...)?
 - nepotpuna kompetencija – potrebno specificirati
- zanimanje: *financijski savjetnik*, ključni posao: „*Procjena*“ (i u ključnom poslu **nedostaje kontekst**), kompetencija:
 - „*Procjena rizika*“ – kakvih rizika? koja vrsta procjene? U cilju čega će se procjena obaviti?
 - preopćenita kompetencija – potrebno specificirati
- nazivi ključnih poslova i kompetencija moraju biti **informativni i jasni**, ne samo stručnjacima u određenom sektoru, nego i osobama koje se prvi put informiraju o standardu nekog zanimanja



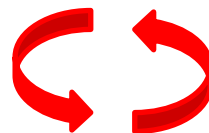
2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

Administrator u MRMS-u – nakon formalnog vrednovanja:

3. vraća prijedlog SZ-a predlagatelju na doradu (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 19., st. 3.) – u slučaju **negativnog formalnog vrednovanja**, administrator prebacuje zahtjev predlagatelja iz statusa 3 u **status 4**

- predlagatelj od sustava dobiva obavijest o neispunjenim formalnim uvjetima
- MRMS – dopis predlagatelju (upute i preporuke za poboljšanje prijedloga SZ)
- treba nadopuniti zahtjev – novi postupak vrednovanja

* ovaj ciklus može proći i više nego jedanput



- nema propisanog roka za dostavu novog dorađenog prijedloga



2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

- dosad u ISRHKO-u postoji **25** zahtjeva SZ u raznim statusima
- **najčešće pogreške predlagatelja:**
 - neadekvatno upisani nazivi i šifra (ili više njih) srodnih zanimanja iz NKZ-a
 - nenavedena obrazloženja za sve spomenute strateške ili druge relevantne dokumente
 - nisu učitani svi navedeni dokumenti
 - neadekvatno ispunjena sektorska i analitička utemeljenost
 - preopširan/prekratak opis zanimanja
 - nekorištenje adekvatne taksonomije za zapis ključnih poslova i kompetencija
 - nepotpuno razvrstavanje kompetencija u SKOMP-ove
 - prekratak/predug prijedlog roka važenja standarda



2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

Administrator u MRMS-u:

4. prosljeđuje zahtjev nadležnom sektorskom vijeću/vijećima

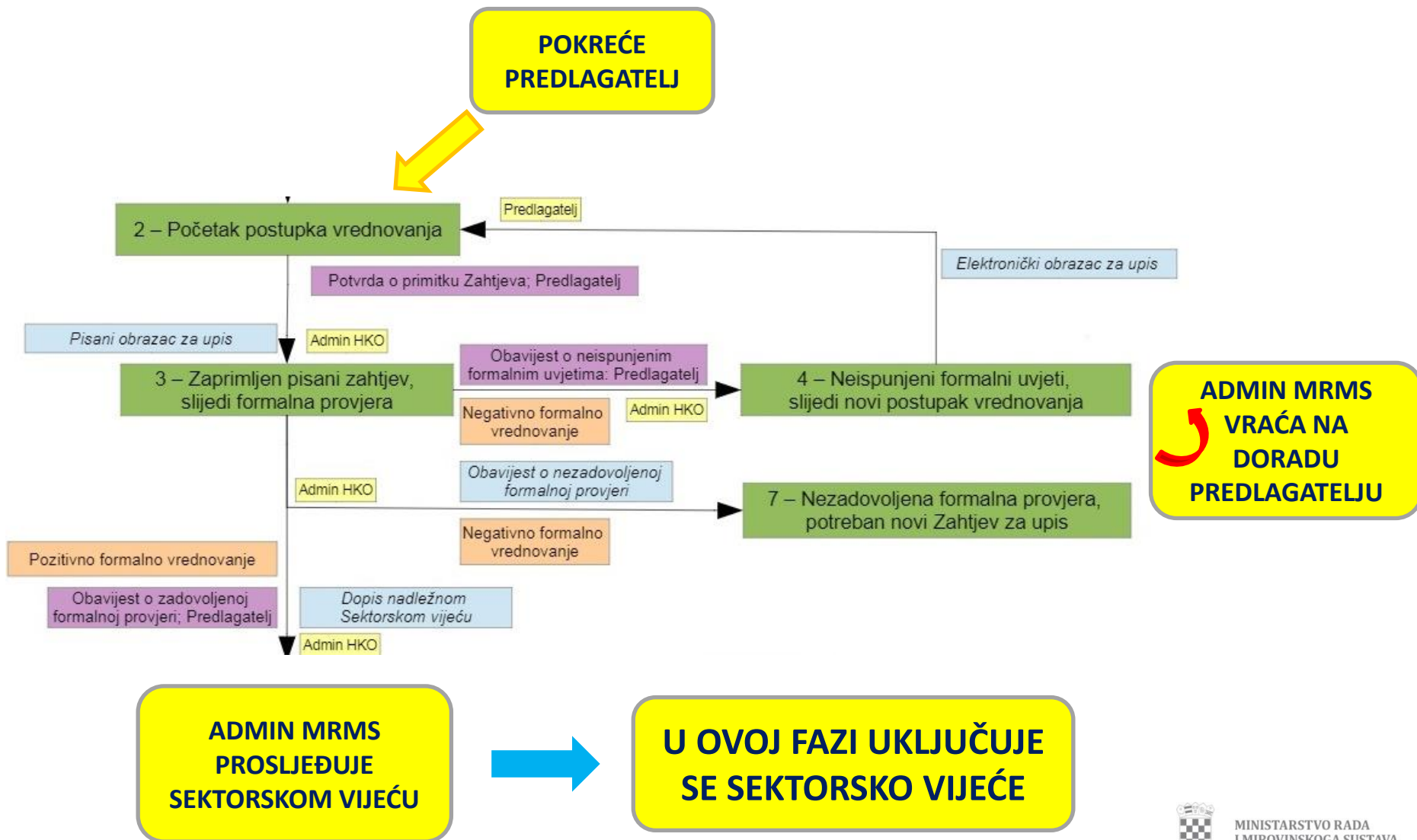
(Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 20.) – ako je **formalno vrednovanje pozitivno**, administrator u MRMS-u prebacuje zahtjev iz statusa 3 u **status 8**

- predlagatelj dobiva od sustava obavijest o zadovoljenoj formalnoj provjeri
- samo zahtjevi koji su zadovoljili formalnu provjeru prelaze u fazu stručnog vrednovanja zahtjeva
- stručno vrednovanje provode nadležna sektorska vijeća



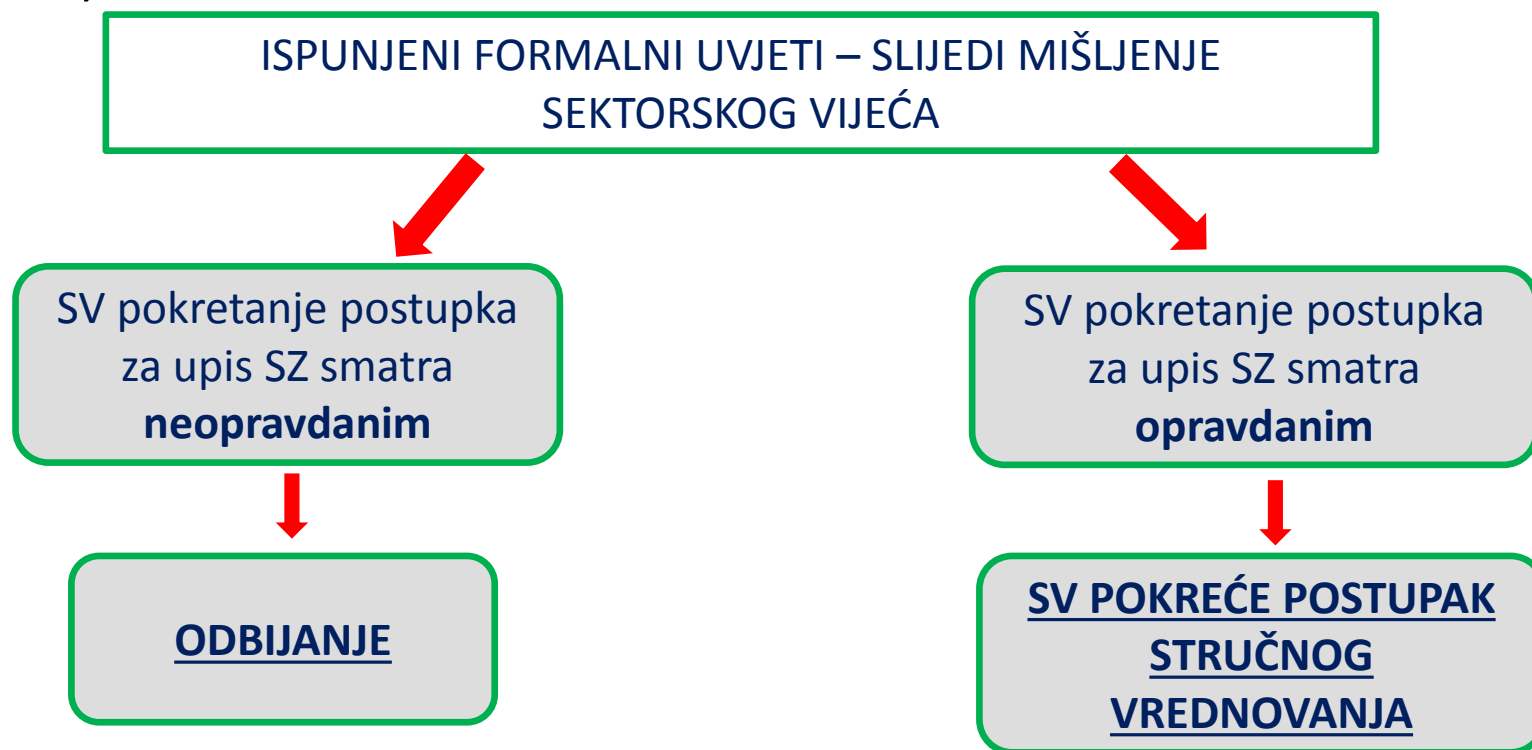
2. FAZA: Formalno vrednovanje u MRMS-u

- shema procedure formalnog vrednovanja u MRMS-u



3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- potpune i točno ispunjene zahtjeve MRMS dostavlja nadležnom SV-u na **stručno vrednovanje** (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 20.)
- potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa
- **ocjena opravdanosti pokretanja postupka** za upis u Podregistar standarda zanimanja i/ili skupova kompetencija (Pravilnik, čl. 21., st.1.)



3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- sektorsko vijeće može pokretanje postupka za upis standarda zanimanja smatrati **neopravdanim** ako:



- MRMS - **Smjernice za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija** (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 21., st. 2.)
- vrednovanje obuhvaća sve informacije dostavljene u zahtjevu:
 - ✓ relevantnost standarda zanimanja, relevantnost skupova kompetencija, utemeljenost standarda, opis zanimanja, ključnih poslova i kompetencija, procijenjenu razinu kvalifikacije te rok do kojega se predloženi standard zanimanja može koristiti kao opravdani razlog za predlaganje standarda kvalifikacija (Pravilnik, čl. 22., st. 2.)

3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

- SV će donijeti stručno mišljenje o upisu u Registar **u roku od 30 dana** od dana kad je MRMS prosljedio na mišljenje prijedlog zahtjeva za upis u Registar (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 26., st. 2.)
- nakon što administrator u MRMS-u prebaci zahtjev u status 8, članovi nadležnog sektorskog vijeća će od sustava dobiti automatsku obavijest:

From Srce, Hrvatski kvalifikacijski okvir <hko@srce.hr>★

Subject **Potrebna akcija uz vrednovanje zahtjeva za upis u Registar HKO** 13:20

To [redacted]★

Poštovani,

U Informacijskom sustavu Registra HKO postupak vrednovanja zahtjeva "Profesor irskog jezika i književnosti" (vrsta postupka Postupak upisa standarda kvalifikacija) ušao je 7.12.2016. u status "Ispunjeni formalni uvjeti, slijedi mišljenje sektorskog vijeća" te je za nastavak postupka potrebna akcija sektorskog vijeća " 21 - XXI. Odgoj, obrazovanje i sport", čiji ste član.

Predlagatelj ovog zahtjeva je: Sveučilište u Zagrebu.

Pregled ovog zahtjeva za upis možete obaviti koristeći aplikaciju "Sektorsko vijeće" koja se nalazi na adresi: <https://hko.srce.hr/sektorskavijeca>.

Upute za korištenje ove aplikacije možete pronaći na adresi: <https://wiki.srce.hr/x/YQAv>.



3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

MOGUĆI REZULTATI STRUČNOG VREDNOVANJA:

- **negativno vrednovanje SV** – ako SV zaključi da elementi prijedloga SZ nisu opisani u skladu sa Smjernicama za vrednovanje, nacionalni koordinator sektorskih vijeća **u roku od 21 dan** vratit će prijedlog zahtjeva predlagatelju na **doradu** (Pravilnik o Registru HKO-a, čl. 26., st. 1.)
 - ✓ SV – upute i preporuke za doradu te rok za dostavu novog dorađenog prijedloga
 - ✓ ako predlagatelj ne postupi u roku i ne doradi svoj prijedlog, SV će donijeti **negativno mišljenje** o ispunjenju stručnih uvjeta za upis u Registar HKO-a (Pravilnik, čl. 26., st. 3.)
 - ✓ ponovljeni zahtjev može se razmatrati po isteku roka od 6 mjeseci od dana odbijanja upisa u Registar (Pravilnik, čl. 26., st. 4.)



3. FAZA: Stručno vrednovanje – sektorska vijeća

➤ **pozitivno vrednovanje SV** – ako SV utvrdi da je prijedlog SZ opravdan te da sadrži elemente propisane Pravilnikom i sve dodatne elemente koji su važni za osiguravanje kvalitete, donijet će **pozitivno mišljenje**

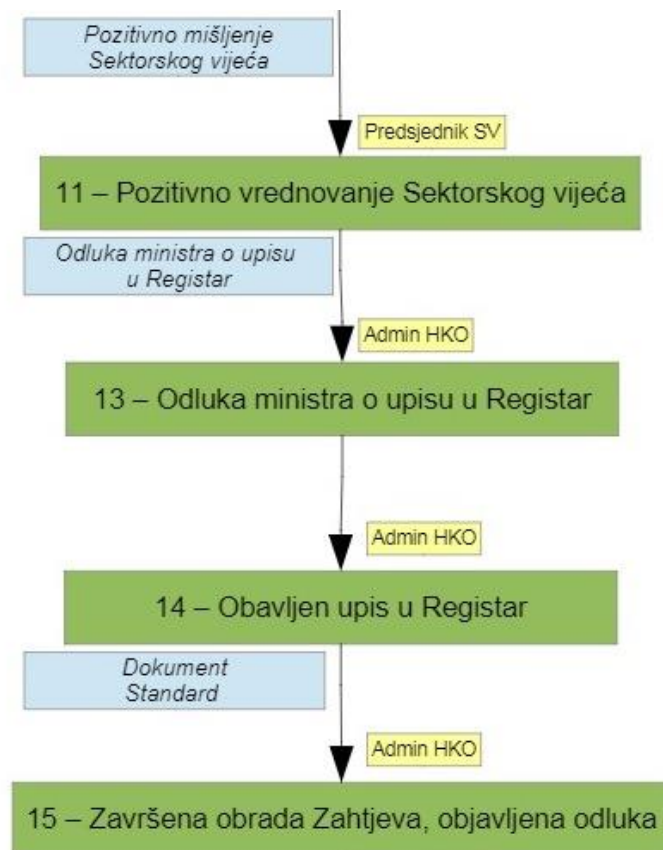
➤ **OBRASCI STRUČNOG MIŠLJENJA (SZ i SKOMP):**

1. Odbijanje upisa – neopravdan zahtjev
2. Negativno mišljenje – prijedlog se vraća na doradu
3. Negativno mišljenje nakon dorade
4. Negativno mišljenje – nije doručeno
5. Pozitivno mišljenje



4. FAZA: Upis standarda u Registar

- pozitivno mišljenje SV ➡ ministar nadležan za rad donosi **odluku o upisu u Registar** (Pravilnik, čl. 27., st. 1.)
- Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici MRMS-a



SIMULACIJA VREDNOVANJA STANDARDA ZANIMANJA

- **simulacija vrednovanja** (rad u grupama):
 - popunjavanje i potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa
 - preuzimanje SZ-a iz Registra HKO-a – **prikaz**
 - vrednovanje prema Smjernicama za vrednovanje prijedloga standarda zanimanja i skupova kompetencija
 - priprema stručnog mišljenja
- **analiza provedenog vrednovanja** SZ-a po grupama

Grupni rad - upute

Cilj zadatka: vrednovati prijedlog standarda zanimanja prema Smjernicama za vrednovanje

Članovi grupe trebaju:

1. popuniti i potpisati **izjavu o nepostojanju** sukoba interesa
2. preuzeti standard zanimanja
3. vrednovati prijedlog standarda sukladno Smjernicama za vrednovanje
4. pripremiti obrazloženje
5. kreirati mišljenje

Paziti na vrijeme na raspolaganju: 135 minuta

Analiza grupnog rada - upute

Svaka grupa ima na raspolaganju 10 minuta kako bi iznijela zaključke vrednovanja standarda zanimanja.

Tijekom izlaganja rješenja grupe važno je naglasiti:

- je li netko od članova SV u sukobu interesa
- je li opravdano uvođenje standarda zanimanja
- istaknuti problematične točke tijekom postupka vrednovanja
- pročitati obrazloženje
- predložiti vrstu mišljenja
- pročitati pripremljeno mišljenje.

Moderator u slučaju potrebe kanalizira raspravu i potiče sudionike na zaključak.



Uprava za tržište rada i zapošljavanje

Ulica grada Vukovara 78

10 000 Zagreb

Hrvatska

e-mail: hko@mrms.hr

web: www.mrms.hr



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA