



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog socijalnog fonda



Europska Unija
Ulaganje u budućnost

PROJEKT

"DALJNI RAZVOJ STANDARDA ZANIMANJA"

Anketa o standardu zanimanja

Zagreb, siječanj 2016.



SAŽETAK:

- Sadržaj Ankete o standardu zanimanja (ASZ)
- Postupak pri prikupljanju podataka
- Rad s ASZ u računalnom programu LimeSurvey
- Obrada podataka
- Pregled podataka pomoću funkcije pivot tablica u MS Excel
- Izvještavanje o rezultatima istraživanja
- Popis zanimanja za koje je provedena ASZ



ANKETA O STANDARDU ZANIMANJA

- Razvijena 2013. u okviru rada radne skupine koju su činili predstavnici MRMS, MZOS i HZZ
- Anketa se trenutno primjenjuje:
 - U projektu HZZ-a “Daljni razvoj standarda zanimanja” za 50 zanimanja na svim razinama obrazovanja
 - Od strane drugih ustanova koje izrađuju standarde zanimanja



ANKETA O STANDARDU ZANIMANJA

- CILJ – dobivanje podataka od poslodavaca na standardizirani način o:
 - ključnim poslovima, znanjima i vještinama potrebnim za rad u ispitivanom zanimanju
 - generičkim vještinama i psihomotoričkim sposobnostima
 - obilježljima radnog mjesta na kojima rade radnici u zanimanja (radni uvjeti, radno vrijeme, potrebno obrazovanje i sl.)
- REFERENTNO RADNO MJESTO – ono koje poslodavac u anketi opisuje
- Podaci predstavljaju analitičku podlogu za izradu standarda zanimanja



KOGA ISPITUJEMO POMOĆU ASZ?

- Uzorak za ispitivanje čine poslodavci koji zapošljavaju radnike u ispitivanom zanimanju ili ih planiraju zapošljavati u budućnosti
- Uzorak poslodavaca koji sudjeluju u istraživanju trebao bi biti reprezentativan u odnosu na:
 - Djelatnost poslodavaca koji zapošljavaju radnike u ispitivanom zanimanju
 - Broj zaposlenih radnika u organizacijama koje zapošljavaju radnike u ispitivanom zanimanju (veličina poslodavca)
- Minimalni broj poslodavaca u uzorku: 30
- Mogući izvori podataka o poslodavcima: strukovne udruge, komore, HGK, HOK, resorna ministarstva...



NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA

- **Online koristeći računalni program LimeSurvey**
 - Prednosti:
 - Ekonomičnost – nema potrebe za anketarima, nema troškova putovanja
 - Ispitanik može ispuniti anketu kad to njemu odgovara
 - Izbjegava se pristranost vezana uz anketara
 - Nedostaci:
 - Manji povrat ispunjenih anketa
 - Smanjena mogućnost nadzora nad time tko ispunjava anketu
- **“Licem u lice” uz pomoć educiranih anketara**
 - Prednosti:
 - Anketar može pružiti potrebna pojašnjenja
 - Veći odaziv
 - Nedostaci:
 - Neekonomičnost
 - Moguća pristranost vezana uz anketara



TIJEK ONLINE ISPITIVANJA

- Telefonsko pozivanje poslodavaca radi:
 - Dobivanja pristanka na sudjelovanje u istraživanju
 - Dobivanja e-mail adrese na koju se link može poslati
 - Pojašnjenje svrhe provođenja ispitivanja
 - Uspostave suradnje sa poslodavcima
- Slanje poziva i linka putem e-maila
- Slanje podsjetnika na ispunjavanje ASZ putem e-maila tjedan do dva nakon slanja poziva
- Telefonsko podsjećanje poslodavaca na ispunjavanje ASZ tjedan dana nakon prvog podsjećanja



LIMESURVEY

- Računalni program pomoću kojeg se provodi online ispitivanje
- Glavni elementi rada sa pripremljenom anketom u LimeSurvey
 - Pokretanje programa
 - Rad sa grupama pitanja, pitanjima i testiranje upitnika (dodavanje, izmjena, način odgovaranja i sl.)
 - Priprema e-mail predložaka
 - Rad sa tokenima (unos podataka o ispitanicima u program, slanje linkova)
 - Praćenje popunjavanja ankete
 - Izvoz podataka iz programa u Excel ili drugi prikladni program
- Cjelokupni priručnik na engleskom jeziku dostupan na <https://manual.limesurvey.org>



"ČIŠĆENJE " PODATAKA

- Provjeriti jesu li odgovori upisani u anketu jasni (ako je potrebno, tražiti pojašnjenje telefonskim pozivom poslodavcu)
- Ankete koje nisu popunjene u potpunosti ne uključivati u obradu podataka (kriterij: upisan barem jedan odgovor o ključnom poslu)
- Ankete u kojima poslodavac nije opisivao traženo zanimanje ne uključivati u obradu podataka



OBRADA PODATAKA – OTVORENA PITANJA

b6radnja	b6znanje
ispunjavanje radnih naloga i ostale "papirologije"	biti dovoljno pismen
ispunjavanje radnih naloga i ostale "papirologije"	ispuniti radni nalog
ispunjavanje radnih naloga i ostale "papirologije"	potpisati odgovarajuće papire
pregled nacрта i papira koji se odnose na posao	čitati i tumačiti nacрте
pregled nacрта i papira koji se odnose na posao	shvatiti dodatne papire
primanje uputa od voditelja elektroinstalacija	slušati voditelja
primanje uputa od voditelja elektroinstalacija	vjerovati u voditeljevo znanje
skupljanje instalaterskog materijala i alata potrebnih za posao	poznavati materijal
skupljanje instalaterskog materijala i alata potrebnih za posao	poznavati alat
upoznavanje s objektom rada	razlikovati vrste objekata rada
upoznavanje s objektom rada	razumjeti što ga čeka
vožnja do objekta rada i eventualna hitna nabava materijala	gdje je objekt
vožnja do objekta rada i eventualna hitna nabava materijala	voziti
vožnja do objekta rada i eventualna hitna nabava materijala	se može kupiti elektromaterijal
elektroinst.radovi na građevinama	elektroinstalater
elektroinst.radovi na građevinama	svoj posao izvrsno
elektroinst.radovi u radioni	znanje elektroinst.
dokumentiranje i evidentiranje obavljenih poslova održavanja	služenje računalnim programima - MS Office; AutoCAD; e
kontrola i održavanje ispravnosti strojeva i opreme	defektaža kvarova i dijagnostika neispravnosti



OBRADA PODATAKA – OTVORENA PITANJA

kod ključnog posla	NAZIV KLJUČNOG POSLA (na temelju grupiranih navoda poslodavca)	NAZIV SKUPINE ZNANJA I VJEŠTINE	navod poslodavca o ZNANJU I VJEŠTINAMA	navod poslodavca o KLJUČNOM POSLU
1	montiranje i spajanje	poznavati materijal	poznavati opremu	montaža i spajanje elektromotornih pogona
			poznavanje opreme	montaža i spajanje rasklopne opreme
		poznavati programiranje	podešavanje, programiranje	montaža i spajanje rasklopne opreme
			podešavanje/programiranje upravljanja	montaža i spajanje rasvjete
		generičke vještine	odgovoran, učinkovit	spajanje sanitarije i opreme
		partikularna znanja i vještine	podešavati zaštitne releje	montaža i spajanje elektromotornih pogona
		nejasno navedena znanja i vještine	princip rada, upravljanja i zaštite	montaža i spajanje elektromotornih pogona
2	organiziranje rada	poznavati materijal	poznavati materijal	povrat materijala u skladište
			popisati materijal po vrstama	povrat materijala u skladište
		pripremiti i organizirati radno mjesto	počistiti radno mjesto od ostataka materijala	pospremanje gradilišta
			izdavanje robe	izdavanje robe
3	rad sa dokumentacijom i radnim nalogima	znati raditi s radnim nalogima i dokumentacijom	ispuniti radni nalog	ispunjavanje radnih naloga i ostale "papirologije"
			potpisati odgovarajuće papire	ispunjavanje radnih naloga i ostale "papirologije"



IZVJEŠTAVANJE O REZULTATIMA ISPITIVANJA

- Pismeni izvještaj o rezultatima ispitivanja
- Neobrađeni, anonimizirani, podaci u Excelu na temelju kojih je pisan izvještaj (bez podataka o nazivu poslodavca, kontakt osobi i županiji/općini)
- Neovisno o neobrađenim podacima u Excelu priložiti popis poslodavaca koji su sudjelovali u istraživanju



ELEMENTI PISMENOG IZVJEŠTAJA

1. UVOD I METODA ISTRAŽIVANJA

- 1.1. Ciljevi istraživanja
- 1.2. Opis ankete
- 1.3. Provedba istraživanja
- 1.4. Struktura poslodavaca u istraživanju

2. REZULTATI

- 2.1. Opis radnih mjesta
- 2.2. Ključni poslovi i specifična znanja i vještine
- 2.3. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje
- 2.4. Ostale generičke vještine
- 2.5. Psihomotoričke sposobnosti
- 2.6. Obilježja radnog mjesta i okoliša
- 2.7. Obrazovanje za radno mjesto

3. ZAKLJUČAK

4. PRILOZI



2.2. KLJUČNI POSLOVI I ZNANJA I VJEŠTINE

- Podaci o iskazima o potrebnim znanjima i vještinama

NAZIV SKUPINE ZNANJA I VJEŠTINA (u koje su grupirani navodi)	broj navoda znanja i vještina	broj poslodavaca koji su naveli neko znanje ili vještinu	NAČIN STJECANJA ZNANJA I VJEŠTINA			POTREBA ZA ZNANJEM I VJEŠTINOM ZA 5 GODINA	
			škola	oboje	radno isk.	manje	više
poznavanje materijala	14	7	0%	50%	50%	0%	64%
ispravno korištenje alata, opreme i instrumenata	11	6	0%	36%	64%	0%	45%
teoretska znanja o elektrotehnici i strojarstvu	10	6	70%	10%	20%	0%	60%
čitanje shema, nacрта i projekata	9	5	11%	78%	11%	11%	67%
priprema i organizacija radnog mjesta	8	3	0%	13%	88%	0%	13%
osnovna znanja o elektroinstaliranju	6	6	33%	33%	17%	0%	33%
spajanje i montaža	5	3	0%	80%	20%	0%	20%



2.2. KLJUČNI POSLOVI I ZNANJA I VJEŠTINE

- Podaci o iskazima o ključnim poslovima

NAZIV SKUPINE KLJUČNOG POSLA (u koje su navodi poslodavaca grupirani)	broj navoda znanja i vještina	broj navoda ključnih poslova	broj poslodavaca koji su naveli ključni posao	OČEKUJE SE DA SE ZNANJE I VJEŠTINE USVOJI KROZ			POTREBA ZA ZNANJEM I VJEŠTINOM ZA 5 GODINA		
				obraz.	oboje	radno isk.	manje	više	jednako
izrada, postavljanje, održavanje i popravak elektroinstalacija	22	7	7	27%	36%	27%	0%	68%	27%
montaža i spajanje	16	5	3	0%	81%	13%	0%	81%	13%
organizacijski poslovi	14	8	4	0%	14%	79%	0%	21%	79%
rad sa dokumentacijom i radnim nalogima	8	5	3	38%	38%	25%	25%	63%	25%
upoznavanje s objektom rada i prijevoz od njega	7	3	2	0%	29%	71%	71%	29%	71%
sastavljanje i spajanje razvodnih ormara	6	3	3	0%	100%	0%	0%	83%	0%
rad s kablovima	2	2	1	0%	100%	0%	0%	50%	0%
poslovi vezani uz transport	2	2	1	100%	0%	0%	0%	0%	0%



2.2. KLJUČNI POSLOVI I ZNANJA I VJEŠTINE

- Povezanost ključnih poslova sa znanjima i vještinama

NAZIV KLJUČNOG POSLA (na temelju grupiranih navoda poslodavca)	NAZIV ZNANJA I VJEŠTINE (na temelju grupiranih navoda poslodavaca)
<p>izrada, postavljanje, održavanje i popravak elektroinstalacija</p>	čitanje shema, nacрта i projekata
	ispravno korištenje alata, opreme i instrumenata
	osnovna znanja o elektroinstaliranju
	poznavanje materijala
	poznavanje programiranja
	poznavanje zaštite na radu i zaštite okoliša
	spajanje i montaža
	teoretska znanja o elektrotehnici i strojarstvu
<p>opći elektroinstalaterski radovi</p>	generičke vještine
	partikularna znanja i vještine
	ispravno korištenje alata, opreme i instrumenata
	osnovna znanja o elektro instaliranju
	poznavanje materijala
	poznavanje objekta rada
	priprema i organizacija radnog mjesta
	teoretska znanja o elektrotehnici i strojarstvu
generičke vještine	
partikularna znanja i vještine	



Zanimanja za koje je provedena ASZ

PROJEKT "DALJNI RAZVOJ STANDARDA ZANIMANJA": IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM ANKETAMA I USTANOVAMA KOJIMA JE PRUŽENA POMOĆ					
r.b.	Zanimanja za koja je provedena ASZ		Zanimanja za koja je napisan izvještaj	Zanimanja za koja je u tijeku provedba ASZ	Zanimanja koja su u planu za provedbu ASZ
	sektor	zanimanje			
1.	6	zavarivač	+	magistar šumarstva	magistar drvne tehnologije i oblikovanja proizvoda od drva
2.	7	elektrotehničar	+	izolater	tesar
3.	6	bravar		krovopokrivač	diplomirani strojarski inženjer
4.	1	veterinarski tehničar	+	kozmetičar	strojarski inženjer
5.	4	šivač	+	monter suhe gradnje	dizajner alata u strojarstvu
6.	12	dentalni tehničar	+	zaštitar	serviser karoserije motornih vozila - autolimar, autolakirer
7.	12	farmaceutski tehničar	+	fasader	zidar
8.	11	vozač viličara	+	soboslikar	voditelj izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova
9.	1	pekar	+		pomoćnik u nastavi
10.	6	CNC operater			HR manager
11.	10	konobar			savjetnik za mlade
12.	11	vozač autobusa	+		savjetnik za profesionalno usmjeravanje
13.	12	njegovatelj starijih nemoćnih	+		savjetnik za zapošljavanje
14.	13	frizer			
15.	1	mesar			
16.	11	vozač kamiona			
17.	10	barmen			
18.	10	sobarica			
19.	5	grafičar			
20.	10	slastičar			
21.	21	ravnatelj škole	+		
22.	21	ravnatelj predškolske ustanove	+		
23.	9	knjigovođa			
24.	13	čistačica			
25.	10	pizza majstor			



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog socijalnog fonda

Europska Unija
Ulaganje u budućnost



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

Projekt: „Daljnji razvoj standarda zanimanja”

ŽELIMO VAM PUNO USPJEHA U RADU!

MAJDA ŠAVOR

Tel. 01 6126 017, majda.savor@hzz.hr

VATROSLAV JELOVICA

Tel. 01 6126 029, vatroslav.jelovica@hzz.h

DUNJA KORAK

Tel. 01 6126 041, dunja.korak@hzz.hr

INES VRBANEC

Tel. 01 6126 040, ines.vrbanec@hzz.hr