

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Na temelju članka 18. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine br. 22/2013) ministar znanosti, obrazovanja i sporta, uz suglasnost ministra nadležnog za rad, donosi

P R A V I L N I K

O REGISTRU HRVATSKOG KVALIFIKACIJSKOG OKVIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: Registar), podnošenje zahtjeva za upis u Registar, sadržaj i oblik obrazaca za podnošenje zahtjeva, vrednovanje zahtjeva za upis, postupci upisa u Registar, nazivi sektora, nazivi sektorskih vijeća, način odabira i kriteriji za odabir članova sektorskih vijeća i opis poslova sektorskih vijeća, unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.

II. SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA

Članak 2.

- (1) Registar se sastoji od tri podregistra: Podregistra standarda zanimanja, Podregistra standarda kvalifikacija i Podregistra skupova ishoda učenja.
- (2) Podregistar standarda zanimanja sadrži standarde zanimanja koji uključuju popise skupova potrebnih kompetencija.
- (3) Podregistar standarda kvalifikacija sadrži: standarde kvalifikacija, programe za stjecanje kvalifikacija i popis ovlaštenih pravnih osoba za dodjelu isprave o stečenoj kvalifikaciji.
- (4) Podregistar skupova ishoda učenja sadrži: skupove ishoda učenja, programe za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, programe za vrednovanje skupova ishoda učenja i popis ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba za dodjelu potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja.

Članak 3.

- (1) Podregistar skupova ishoda učenja i Podregistar standarda kvalifikacija propisuje i vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost.
- (2) Podregistar standarda zanimanja propisuje i vodi ministarstvo nadležno za rad.

Članak 4.

- (1) Registar se vodi u informacijskom sustavu koji se sastoji od standardne računalne i telekomunikacijske opreme i infrastrukture, systemske programske opreme i alata te svih podataka koji se tim sustavom unose, pohranjuju i prenose u druge informacijske sustave.
- (2) Informacijski sustav je središnje mjesto za pohranjivanje registarskih, evidencijskih i statističkih podataka Registra, kao i isprava i drugih dokaza pohranjenih u elektroničkom obliku.

(3) Uvjete, vrste i kriterije elektroničkog pristupa sustavu te način elektroničke komunikacije Registra s drugim informacijskim sustavima određuju ministar nadležan za obrazovanje i znanost uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

Članak 5.

(1) Neprekidnost rada sustava Registra i tehnička sredstva potrebna za dostupnost elektroničkih podataka Registra osigurava ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost.

(2) Ministarstvo može tehničke i informatičke poslove razvoja i održavanja informacijskog sustava Registra ugovorom povjeriti drugoj pravnoj osobi koja je dužna osigurati zaštitu i tajnost podataka koji nisu namijenjeni javnosti u skladu s člankom 7. Pravilnika.

Članak 6.

(1) Mrežna stranica Registra je dio informacijskog sustava putem kojeg je omogućeno pretraživanje i uvid u javne podatke i izvješća iz Registra, kao i javne dokumente vezane uz funkcioniranje Registra.

(2) Mrežnoj stranici Registra pristupa se putem mrežne stranice Hrvatskog kvalifikacijskog okvira <http://www.kvalifikacije.hr/>.

(3) Uvid u javne podatke i izvješća Registra je besplatan.

Članak 7.

(1) Ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost i ministarstvo nadležno za rad dužni su provoditi mjere osiguravanja i zaštite pohranjivanja podataka, kao i mjere održavanja i provjere ispravnosti rada informacijskog sustava Registra.

(2) Mjere, sredstva i uvjete osiguravanja, pohranjivanja i zaštite podataka Podregistra standarda kvalifikacija i Podregistra skupova ishoda učenja određuje ministar nadležan za obrazovanje i znanost.

(3) Za osiguranje nužnih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za funkcioniranje Podregistra standarda kvalifikacija i Podregistra skupova ishoda učenja, kao i za unos podataka u iste, zaduženo je ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost.

(4) Mjere, sredstva i uvjete osiguravanja, pohranjivanja i zaštite podataka Podregistra standarda zanimanja određuje ministar nadležan za rad.

(5) Za osiguranje nužnih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za funkcioniranje Podregistra standarda zanimanja, kao i za unos podataka u isti zaduženo je Ministarstvo nadležno za rad.

III. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA UPIS U REGISTAR

Članak 8.

(1) Zahtjev za upis u Registar podnosi se za standarde kvalifikacija i standarde zanimanja, za skupove ishoda učenja koji se predlažu kao izborni dio postojećeg standarda kvalifikacije u Registru, odnosno skupove kompetencija kao dio postojećeg standarda zanimanja.

(2) Upisom standarda kvalifikacije u Podregistar standarda kvalifikacija skupovi ishoda učenja tog standarda kvalifikacije automatski se upisuju i u Podregistar skupova ishoda učenja.

(3) Zahtjev za upis u Registar podnosi se ispunjavanjem obrazaca HKO_SZ, HKO_SKOMP, HKO_SK i HKO_SIU iz Priloga.

(4) Obrasci HKO_SZ, HKO_SKOMP, HKO_SK i HKO_SIU sastavni su dio ovog Pravilnika te će biti dostupni za ispunjavanje u elektroničkom obliku. Zbog prilagodbe elektroničkoj verziji, moguća su manja odstupanja od obrazaca iz Priloga što neće utjecati na sadržaj obrazaca propisanih u glavama IV. i V. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Obrasci zahtjeva HKO_SZ i HKO_SKOMP podnose se ministarstvu nadležnom za rad.

(2) Obrasci zahtjeva HKO_SK i HKO_SIU podnose se ministarstvu nadležnom za obrazovanje i znanost.

Članak 10.

(1) Obrasci zahtjeva iz Priloga ispunjavaju se elektronički na mrežnoj stranici Registra.

(2) Nakon što podnositelj zahtjeva završi unos podataka u obrasce, elektroničkim putem primit će obavijest o primitku zahtjeva.

(3) Ispisan zahtjev, potpisan i/ili ovjeren od strane ovlaštene osobe, podnositelj zahtjeva šalje poštom nadležnom ministarstvu.

(4) Zahtjev se smatra podnesenim u trenutku kada nadležno ministarstvo zaprimi zahtjev iz stavka 3. ovog članka.

IV. SADRŽAJ I OBLIK OBRASCA ZAHTJEVA ZA UPIS STANDARDA ZANIMANJA I UPIS SKUPOVA KOMPETENCIJA

Članak 11.

Obrazac zahtjeva HKO_SZ i HKO_SKOMP kojim se predlaže upis standarda zanimanja, odnosno skupova kompetencija, sastoji se od dva dijela.

Prvi dio obrasca sadrži podatke o predlagatelju, naziv prijedloga standarda zanimanja ili skupova kompetencija, odabir sektorskog vijeća te dokaz utemeljenosti prijedloga.

Članak 12.

(1) Predlagatelj dokazuje utemeljenost novog standarda zanimanja odnosno skupova kompetencija obrazloženjem strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti zahtjeva, koristeći se stručnim podlogama za izradu standarda zanimanja u skladu s Metodologijom iz stavka 3. ovog članka.

(2) Ministarstvo nadležno za rad pripremit će stručne podloge. Stručne podloge obuhvaćaju Profile sektora i analizu potrebe i regulacije tržišta rada za ona zanimanja za koja se predlaže standard.

(3) Predlagatelj može samostalno izraditi stručne podloge za izradu standarda zanimanja prema Metodologiji koju će ministarstvo nadležno za rad donijeti u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(4) Stratešku utemeljenost zahtjeva predlagatelj dokazuje referiranjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente koje pripremaju ministarstva nadležna za rad, regionalni razvoj, gospodarstvo, poduzetništvo i obrt.

(5) Sektorska utemeljenost obrazlaže se koristeći se Profilom sektora kojem pripada zanimanje za koje se predlaže standard.

(6) Analitička utemeljenost iskazuje se analizom trenutne i dosadašnje ponude i potražnje za takvim i sličnim zanimanjima na tržištu rada te se dokazuje temeljem stručnih podloga iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 13.

Drugi dio obrazaca zahtjeva HKO_SZ i HKO_SKOMP sadrži odjeljke u kojima predlagatelj upisuje ili odabire sljedeće podatke:

- 1) opis zanimanja ili skupova kompetencija koje/koja će se regulirati standardom
- 2) najprikladnija postojeća kvalifikacija za rad na opisanim radnim mjestima i njena procijenjena razina prema HKO-u;
- 3) popis poslova na jednom ili više radnih mjesta koja definiraju zanimanje ili poslova koji uključuju skupove kompetencija;
- 4) prijedlog popisa i opis skupova kompetencija i vještina potrebnih za rad na jednom ili više radnih mjesta;
- 5) uvjeti rada na radnom mjestu;
- 6) prijedlog roka do kojega se standard zanimanja može koristiti za predlaganje standarda kvalifikacija. Rok u okviru kojeg se mogu predlagati skupovi ishoda učenja na temelju skupova kompetencija mora se poklapati s rokom određenim za cjeloviti standard zanimanja.

V. SADRŽAJ I OBLIK OBRAZACA ZAHTJEVA ZA UPIS STANDARDA KVALIFIKACIJE I ZAHTJEVA ZA UPIS SKUPA ISHODA UČENJA

Članak 14.

Obrazac zahtjeva HKO_SK kojim se predlaže upis standarda kvalifikacije sastoji se od tri dijela.

Članak 15.

(1) Prvi dio obrasca zahtjeva HKO_SK sadrži odjeljke u koje se upisuju opći podatci o predlagatelju, odjeljke u kojima se iskazuje obrazloženje utemeljenosti zahtjeva za uvođenjem standarda kvalifikacije te odjeljke u kojima je potrebno navesti dodatne podatke i priložiti dokumentaciju, čime podnositelj zahtjeva dokazuje svoje navode u zahtjevu.

(2) Predlagatelj na ponuđenom obrascu odabire i popratnom dokumentacijom dokazuje ulogu predloženog standarda kvalifikacije za jedno ili više navedenih područja: potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja te druge potrebe pojedinca i društva.

(3) Ukoliko je uloga kvalifikacije za koju se predlaže standard potreba tržišta rada, preduvjet za upis standarda kvalifikacije je postojanje odgovarajućeg ili odgovarajućih standarda zanimanja upisanog/ih u Registar čiju/e šifru/e predlagatelj navodi u obrascu zahtjeva kojim predlaže upis standarda kvalifikacije.

(4) Ukoliko se standard kvalifikacije predlaže radi daljnjeg obrazovanja, predlagatelj navodi jednu ili više šifri standarda kvalifikacija koje se mogu steći nastavkom obrazovanja, ukoliko takve postoje u Registru.

(5) Ukoliko kvalifikacija za koju se predlaže standard nije namijenjena zapošljavanju i/ili omogućavanju daljnjeg obrazovanja, predlagatelj mora obrazložiti na koji način takva kvalifikacija pridonosi ispunjavanju ostalih potreba pojedinaca i društva, odnosno služi općoj dobrobiti i prioritetima društvenog razvoja te doprinosi osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca osobito uzimajući u obzir demokratska načela, poštivanje ljudskih prava i temeljnih sloboda te ljudskog dostojanstva.

(6) Uz zahtjev za upis standarda kvalifikacije, kao dio popratne dokumentacije, predlagatelj dostavlja i mišljenja o predloženom standardu kvalifikacije drugih zainteresiranih pravnih osoba u svojstvu potencijalnih izvoditelja programa kojima bi se stjecala kvalifikacija za koju se predlaže standard. Ukoliko iz razloga koji ne ovise o volji predlagatelja, predlagatelj nije u mogućnosti dostaviti takva mišljenja, dužan je o tome dostaviti obrazloženje.

(7) Ukoliko ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost obrazloženje iz stavka 6. ovog članka procijeni opravdanim te ukoliko smatra potrebnim ministarstvo može, koristeći postojeće evidencije, samostalno utvrditi listu potencijalnih izvoditelja programa kojima se stječe kvalifikacija za koju se predlaže standard, a koji bi mogli imati pravni interes u predlaganju istog te ih tražiti dostavu mišljenja na predloženi standard kvalifikacije ili skup ishoda učenja.

Članak 16.

(1) Drugi dio obrasca zahtjeva HKO_SK sadrži odjeljke u koje predlagatelj upisuje ili odabire sljedeće elemente prijedloga standarda kvalifikacije:

1. naziv kvalifikacije za koju se predlaže standard;
2. naziv sektorskog vijeća kojem se upućuje prijedlog;
3. HKO razinu kvalifikacije za koju se predlaže standard
4. minimalni obujam kvalifikacije iskazan bodovima (ECTS, ECVET i/ili HROO), odnosno godinama istraživanja za razinu 8;
5. oznaku klase kvalifikacije (cjelovita ili djelomična);
6. popis skupova ishoda učenja uz oznaku kategorije „obvezni“ ili „izborni“;
7. uvjete za pristupanje stjecanju kvalifikacije;
8. datum do kojeg je predviđeno upisivanje polaznika u odgovarajući program za stjecanje kvalifikacije.

(2) Treći dio obrasca HKO_SK sadrži odjeljke u koje predlagatelj upisuje ili odabire sljedeće elemente prijedloga skupova ishoda učenja:

1. naziv skupa ishoda učenja;
2. razinu koju skup ishoda učenja ima u HKO-u;
3. obujam skupa ishoda učenja;
4. popis ishoda učenja;
5. uvjete za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja;
6. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za stjecanje skupa ishoda učenja;
7. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za vrednovanje skupa ishoda učenja;
8. postupak i primjeri vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja.

Članak 17.

Obrazac zahtjeva HKO_SIU kojim se predlaže upis skupa ili skupova ishoda učenja koji se predlažu kao izborni dio postojećeg standarda kvalifikacije u Registru, sastoji se od prvog dijela koji sadrži odjeljke u koje se upisuju opći podaci o predlagatelju i od drugog dijela u koje predlagatelj upisuje ili odabire sljedeće elemente prijedloga skupa ili skupova ishoda učenja:

1. naziv skupa ishoda učenja;
2. opravdanost uvođenja izbornog skupa ishoda učenja u odnosu na pripadajući standard kvalifikacije;
3. razinu koju skup ishoda učenja ima u HKO-u;
4. obujam skupa ishoda učenja;
5. popis ishoda učenja;
6. uvjete za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja;
7. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za stjecanje skupa ishoda učenja;
8. materijalne i kadrovske uvjete potrebne za vrednovanje skupa ishoda učenja;
9. postupak i primjeri vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja;
10. šifra standarda kvalifikacije za koji se predlaže skup ishoda učenja.

VI. VREDNOVANJE ZAHTJEVA ZA UPIS STANDARDA ZANIMANJA, SKUPOVA KOMPETENCIJA, STANDARDA KVALIFIKACIJE I SKUPOVA ISHODA UČENJA U REGISTAR

Članak 18.

Postupak vrednovanja zahtjeva za upis standarda zanimanja, skupova kompetencija, standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja sastoji se od formalne provjere, stručnog vrednovanja koje uključuje i ocjenu opravdanosti pokretanja postupka i donošenja odluke o upisu u Registar.

Članak 19.

(1) Formalnom provjerom utvrđuje se udovoljava li zahtjev za upis propisane uvjete iz Pravilnika koji se odnose na cjelokupnost dostavljene dokumentacije i točnost podataka.

(2) Formalnu provjeru iz stavka 1. ovog članka obavljaju ministarstvo nadležno za rad i ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje, svako u djelokrugu svoje nadležnosti.

(3) Nepotpuni i netočno ispunjeni zahtjevi uz obrazloženje i uputu, vraćaju se u roku od 21 dan od dana zaprimanja zahtjeva podnositelju zahtjeva na dopunu, odnosno ispravak.

Članak 20.

Ministarstvo nadležno za rad i ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje, svako u djelokrugu svoje nadležnosti, potpune i točno ispunjene zahtjeve dostavljaju nadležnom sektorskom vijeću.

Članak 21.

(1) Sektorsko vijeće u području svoje nadležnosti provodi stručno vrednovanje koje uključuje i ocjenu opravdanosti pokretanja postupka za upis u Registar prijedloga standarda zanimanja, skupova kompetencija, standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja te izrađuje mišljenje o upisu u Registar koje dostavlja nadležnom ministarstvu.

(2) Za potrebe rada sektorskih vijeća ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost i ministarstvo nadležno za rad priredit će smjernice za stručno vrednovanje te ih objaviti na mrežnoj stranici Registra.

(3) Rok za pripremu i objavu smjernica iz stavka 2. ovog članka je 30 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice prvoosnovanog sektorskog vijeća.

Članak 22.

(1) Sektorsko vijeće vrednuje prijedloge standarda zanimanja i skupova kompetencija te analizira potrebne kompetencije unutar pojedinog sektora korištenjem stručnih podloga i dokumenata iz članka 12. ovog Pravilnika.

(2) Vrednovanje iz stavka 1. ovog članka koje provodi sektorsko vijeće, obuhvaća sve informacije dostavljene u zahtjevu, a posebno relevantnost standarda zanimanja, relevantnost skupova kompetencija, opis zanimanja i kompetencija, rokove za reviziju standarda zanimanja te rok do kojega se predloženi standard zanimanja može koristiti kao opravdani razlog za predlaganje standarda kvalifikacija.

(3) Ako sektorsko vijeće na temelju provedenih analiza i stručnog vrednovanja utvrdi da je prijedlog standarda zanimanja opravdan te da sadrži elemente propisane Pravilnikom i sve dodatne elemente koji su važni za osiguravanje kvalitete, donijet će pozitivno mišljenje o upisu u Registar.

Članak 23.

(1) Na temelju dostavljene i raspoložive dokumentacije sektorsko vijeće provodi vrednovanje svih elemenata prijedloga standarda kvalifikacije i skupova ishoda učenja pri čemu procjenjuje navedeni profil (područje rada i učenja), razinu, obujam, klasu (cjelovita ili djelomična kvalifikacija), opravdanost uvođenja standarda kvalifikacije i ulogu kvalifikacije te kvalitetu stjecanja kvalifikacije.

(2) Pri procjeni razine kvalifikacije za koju se predlaže standard vrednuje se usklađenost razina skupova ishoda učenja u prijedlogu standarda kvalifikacije s opisnicama razina propisanim Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

(3) Sektorsko vijeće procjenjuje opravdanost uvođenja standarda kvalifikacije i usklađenost skupova ishoda učenja s obzirom na ulogu kvalifikacije te s obzirom na podudarnost predloženog standarda kvalifikacije i pripadajućih skupova ishoda učenja s postojećim standardom kvalifikacije i postojećim skupovima ishoda učenja u Registru.

(4) Sektorsko vijeće procjenjuje moguće uloge kvalifikacije i to s obzirom na:

- i. potrebe tržišta rada sukladno procjeni potreba u okviru prioriternih gospodarskih sektora, pri čemu se procjena provodi na temelju analiza potrebnih kompetencija na tržištu rada za odgovarajuća zanimanja, sukladno odgovarajućim standardima zanimanja;
- ii. nastavak obrazovanja, pri čemu se procjena opravdanosti provodi na temelju usklađenosti kvalifikacije s minimalnim uvjetima pristupanja stjecanju daljnjih kvalifikacija;
- iii. ostale potrebe društva i pojedinca, pri čemu se utvrđuje služi li kvalifikacija općoj dobrobiti i prioritetima društvenog razvoja te doprinosi li osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca osobito uzimajući u obzir demokratska načela, poštivanje ljudskih prava i temeljnih sloboda te ljudskog dostojanstva.

(5) Vrednovanje kvalitete stjecanja kvalifikacija i skupova ishoda učenja provodi se vrednovanjem svih elemenata prijedloga iz članaka 17. i 18. i njihove usklađenosti s odredbama iz članka 7. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

Članak 24.

Ako se predlaže standard kvalifikacije koji je već upisan u Registar, sektorsko vijeće daje mišljenje radi li se o izmjeni postojećeg standarda, novom standardu ili se prijedlog odbija.

Članak 25.

Ako sektorsko vijeće na temelju provedenih analiza i stručnog vrednovanja ocijeni da prijedlog standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja ima elemente propisane Pravilnikom i sve dodatne elemente koji su važni za osiguravanje kvalitete standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja, donijet će pozitivno mišljenje o upisu u Registar.

Članak 26.

(1) Sektorsko vijeće donijet će mišljenje o upisu u Registar u roku od 30 dana od dana kada je ministarstvo nadležno za rad ili ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje prosljedilo zahtjev na mišljenje.

(2) Sektorsko vijeće može, ako ocijeni potrebnim, vratiti prijedlog predlagatelju na doradu, uz preporuke i upute o tome što treba promijeniti u prijedlogu i odrediti rok za dostavu doradenog prijedloga, o čemu obavještava nacionalnog koordinatora.

(3) U slučaju da podnositelj zahtjeva ne postupi u roku i na način propisan stavkom 2. ovog članka, sektorsko vijeće će donijeti negativno mišljenje o upisu u Registar i predložiti nadležnom ministarstvu donošenje odluke o odbijanju upisa u Registar.

(4) Ponovljeni zahtjev razmatrat će se po isteku roka od šest mjeseci od dana donošenja odluke o odbijanju upisa u Registar.

VII. UPIS STANDARDA ZANIMANJA, SKUPOVA KOMPETENCIJA, STANDARDA KVALIFIKACIJE I SKUPOVA ISHODA UČENJA U REGISTAR

Članak 27.

(1) Na temelju pozitivnog mišljenja sektorskog vijeća o upisu standarda zanimanja ili skupova kompetencija u Registar, ministar nadležan za rad donosi odluku o upisu u Registar.

(2) Standard zanimanja sadrži sljedeće elemente:

1. šifru standarda zanimanja;
2. naziv standarda zanimanja;
3. šifru zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja na kojoj se temelji prihvaćeni standard zanimanja;
4. poveznicu na europsku klasifikaciju vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja (ukoliko je primjenjivo);
5. djelatnost/i u kojima se koristi standard zanimanja;
6. naziv nadležnog sektorskog vijeća;
7. popis ključnih poslova na jednom ili više radnih mjesta
8. popis skupova kompetencija i pripadajućih pojedinačnih kompetencija;
9. poželjne predispozicije za obavljanje poslova i uvjeti rada;
10. poveznicu na dokument kojim je osnovano nadležno sektorsko vijeće koje je provelo vrednovanje;
11. rok do kojega se standard zanimanja može koristiti za opravdavanje predlaganja standarda kvalifikacija;
12. poveznicu na mišljenje sektorskog vijeća o upisu u Registar;
13. poveznicu na odluku o upisu u Registar;
14. poveznica na stručne podloge korištene u radu sektorskog vijeća;
15. naziv predlagatelja standarda zanimanja;
16. datum upisa u Registar.

(3) Skup kompetencija sadrži sljedeće elemente:

1. šifru skupa kompetencija;
2. naziv skupa kompetencija;
3. poveznicu na europsku klasifikaciju vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja (ukoliko je primjenjivo);
4. naziv nadležnog sektorskog vijeća;
5. popis ključnih poslova koji uključuju predloženi skup kompetencija;
6. popis pripadajućih pojedinačnih kompetencija;
7. poželjne predispozicije za obavljanje poslova vezanih uz skup kompetencija i uvjeti rada;
8. poveznicu na dokument kojim je osnovano nadležno sektorsko vijeće koje je provelo vrednovanje;
9. poveznicu na mišljenje sektorskog vijeća o upisu u Registar;
10. poveznicu na odluku o upisu u Registar;
11. naziv predlagatelja skupa kompetencija;
12. datum upisa u Registar.

(4) Prilikom upisa standarda zanimanja u Registar dodjeljuje se i šifra prema Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja. Ako u Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja ne postoji odgovarajuća šifra za standard zanimanja, ministarstvo nadležno za rad pokreće postupak za ažuriranje Nacionalne klasifikacije zanimanja pri Državnom zavodu za statistiku, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, a u skladu s međunarodnim standardima za klasificiranje zanimanja.

(5) Upis standarda zanimanja u Registar obavlja ministarstvo nadležno za rad.

(6) Po isteku roka do kojeg se standard zanimanja može koristiti za opravdavanje predlaganja standarda kvalifikacija, a nakon što je novi odgovarajući standard zanimanja upisan u Registar, stari standard zanimanja ostaje upisan u Registru, označen kao neaktivan.

Članak 28.

(1) Na temelju pozitivnog mišljenja sektorskog vijeća o upisu standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u Registar, ministar nadležan za obrazovanje i znanost donosi odluku o upisu u Registar.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka, ujedno se utvrđuju pripadajući skupovi ishoda učenja kojima se dodjeljuje šifra, čime se pri upisu u Podregistar standarda kvalifikacije skupovi ishoda učenja tog standarda kvalifikacije upisuju i u Podregistar skupova ishoda učenja.

(3) Standard kvalifikacije sadržava sljedeće elemente:

1. šifru standarda kvalifikacije (sadrži informacije o razini, profilu i klasi kvalifikacije te godinu upisa u Registar HKO-a);
2. naziv kvalifikacije;
3. oznaku razine koju kvalifikacija ima u HKO-u;
4. oznaku razine koju kvalifikacija ima u EQF-u;
5. minimalni obujam kvalifikacije iskazan bodovima (ECTS, ECVET i/ili HROO), odnosno godinama istraživanja za razinu 8 HKO-a;
6. oznaku klase kvalifikacije (potpuna ili djelomična kvalifikacija);
7. popis skupova ishoda učenja uz oznaku kategorije „obvezni“ ili „izborni“ skupovi ishoda učenja;
8. uvjete za pristupanje stjecanju kvalifikacije;
9. uvjete za stjecanje kvalifikacije;
10. opravdanost uvođenja i ulogu kvalifikacije (poveznica na nastavak obrazovanja, poveznica na standard zanimanja, potrebe pojedinca, društvene potrebe);
11. datum do kojeg je predviđeno upisivanje u program za stjecanje kvalifikacije;
12. poveznicu na dokument kojim je osnovano nadležno sektorsko vijeće koje je provelo vrednovanje;
13. poveznicu na mišljenje sektorskog vijeća o upisu u Registar;
14. poveznicu na odluku o upisu u Registar;

15. predlagatelj standarda kvalifikacije;
16. datum upisa u podregistar standarda kvalifikacije;
17. poveznicu na odgovarajuće programe i popis ovlaštenih pravnih osoba za dodjelu isprave o stečenoj kvalifikaciji.

(4) Skup ishoda učenja sadrži sljedeće elemente:

1. šifru (sadrži informacije o razini, obujmu, profilu i godinu upisa u Registar);
2. šifru standarda kvalifikacije kojemu skup ishoda učenja pripada;
3. naziv skupa ishoda učenja;
4. razina koju skup ishoda učenja ima u HKO-u;
5. obujam;
6. popis ishoda učenja;
7. uvjete za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja;
8. materijalne i kadrovske uvjete za stjecanje skupa ishoda učenja;
9. materijalne i kadrovske uvjete za vrednovanje skupa ishoda učenja;
10. postupak i primjeri vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja.

Dodatno, skupovi ishoda učenja koji su predloženi kao izborni dio postojećeg standarda kvalifikacije u Registru sadrže i poveznicu na mišljenje sektorskog vijeća o upisu u Registar, poveznicu na odluku o upisu u Registar, predlagatelja skupa ishoda učenja i datum upisa u podregistar skupa ishoda učenja.

(5) Upis standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u Registar obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost.

(6) Po isteku upisanog roka do kojeg se mogu stjecati kvalifikacije, standard kvalifikacije ostaje upisan u Registru, označen kao neaktivan.

Članak 29.

Upisom u Registar provodi se povezivanje standarda kvalifikacija i pripadajućih skupova ishoda učenja s odgovarajućim standardima zanimanja i skupovima kompetencija.

Članak 30.

U Registru ne mogu postojati dva ili više aktivna standarda zanimanja, dva ili više aktivna standarda kvalifikacija te dva ili više aktivna skupa ishoda učenja istog naziva.

Članak 31.

Po upisu standarda zanimanja u Registar, ministarstvo nadležno za rad o tome obavještava ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost koje u svrhu poticanja izrade standarda kvalifikacija na mrežnoj stranici Registra o tome obavještava sve zainteresirane.

Članak 32.

Standardi zanimanja, skupovi kompetencija, standardi kvalifikacija i skupovi ishoda učenja upisani u Registar smatraju se javnim podatcima iz članka 6. Pravilnika.

VIII. UPIS PROGRAMA U REGISTAR

Članak 33.

Program u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva:

1. programe za stjecanje kvalifikacija na svim razinama obrazovanja;
2. programe za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja na svim razinama obrazovanja;
3. programe za vrednovanje skupova ishoda učenja na svim razinama obrazovanja.

Članak 34.

Preduvjet za upis programa iz članka 33. ovog Pravilnika u Registar je postojanje odgovarajućeg standarda kvalifikacije, odnosno odgovarajućih skupova ishoda učenja upisanih u Registar i pozitivno mišljenje nadležne agencije o provedenom vrednovanju usklađenosti prijedloga programa iz članka 33. s odgovarajućim standardom kvalifikacije, odnosno s odgovarajućim skupovima ishoda učenja.

Članak 35.

(1) Zahtjev za provjerom usklađenosti programa iz članka 33., a sukladno članku 34., podnosi se nadležnoj agenciji.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka u svrhu upisa u Registar podnosi se nakon što je program odobren prema postojećim propisima. Iznimno, za programe iz članka 33. čije vrednovanje obavlja nadležna agencija sukladno postojećim propisima, zahtjev iz stavka 1. ovog članka u svrhu upisa u Registar može se podnijeti i istovremeno s podnošenjem zahtjeva za odobravanje programa nadležnoj agenciji.

(3) Zahtjev za provjerom usklađenosti programa iz članka 33. točke 1. mora sadržavati:

1. naziv programa;
2. naziv i matični broj/OIB pravne osobe koja izvodi program;
3. adresu sjedišta i kontakt odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje ustanove;
4. šifru i naziv standarda kvalifikacije iz Registra uz koju se veže predmetni program;
5. oznaku ISCED razine;
6. klasifikacijsku oznaku europske i međunarodne klasifikacije područja obrazovanja (ukoliko je primjenjivo);
7. klasifikacijsku oznaku znanstvenog ili umjetničkog područja i polja za programe visokog obrazovanja, sukladno važećoj nacionalnoj regulativi;
8. poveznicu na program vrednovan sukladno stavku 2. ovog članka ukoliko je program javno dostupan, odnosno ispisani primjerak programa s priloženim dokazom o njegovu odobrenju;
9. poveznicu na javno objavljena ispitna pitanja i zadatke.

(4) Zahtjev za provjerom usklađenosti programa iz članka 33. točke 2. i 3. mora sadržavati:

1. naziv programa;
2. naziv i matični broj/OIB pravne osobe koja izvodi program;
3. adresu sjedišta i kontakt odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe koja izvodi program;
4. šifru skupova ishoda učenja iz Registra uz koje se veže predmetni program;
5. poveznicu na program vrednovan sukladno stavku 2. ovog članka ukoliko je program javno dostupan, odnosno ispisani primjerak programa s priloženim dokazom o njegovu odobrenju;
6. poveznicu na javno objavljena ispitna pitanja i zadatke.

Članak 36.

(1) Provjeru usklađenosti programa, u svrhu upisa programa u Registar, obavljaju nadležne agencije u roku od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva sukladno Naputku koje priprema ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje.

(2) Pozitivno mišljenje o usklađenosti programa agencije dostavljaju ministarstvu nadležnom za obrazovanje i znanost.

Članak 37.

(1) Na temelju pozitivnog mišljenja nadležne agencije o usklađenosti programa s odgovarajućim standardom kvalifikacije odnosno skupom ishoda učenja iz Registra, ministar nadležan za obrazovanje donosi odluku o upisu programa i izvoditelja programa u Registar.

(2) Upis programa u Registar obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost.

(3) Mišljenje nadležne agencije iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati obrazloženje za svaki od elemenata provjere i dodatno, poveznicu na program.

IX. SEKTORSKA VIJEĆA

Članak 38.

(1) Sektorska vijeća obavljaju poslove utvrđene člankom 12. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i člancima 21., 22., 23., 24., 25. i 26. ovog Pravilnika te Poslovníkom sektorskih vijeća

(2) Poslovnik kojim se propisuje način rada sektorskih vijeća ministar nadležan za obrazovanje i znanost, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za rad i ministra nadležnog za regionalni razvoj donijet će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 39.

Nazivi i nadležnost sektorskih vijeća određuju se prema sljedećim sektorima:

I. Poljoprivreda, prehrana i veterina

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja poljoprivrede (agronomije), biotehnologije, prehrambene tehnologije, veterinarske medicine i pripadajuće grane.

II. Šumarstvo i drvna tehnologija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja šumarstva, drvne tehnologije i pripadajuće grane.

III. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja rudarstva, nafte, geološkog inženjerstva, kemijskog inženjerstva i pripadajuće grane.

IV. Tekstil i koža

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje tekstilne tehnologije i pripadajuće grane.

V. Grafička tehnologija i audiovizualna tehnologija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje grafičke tehnologije i pripadajuće grane.

VI. Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja strojarstva, brodogradnje, metalurgije i pripadajuće grane.

VII. Elektrotehnika i računarstvo

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja elektrotehnike, računarstva i pripadajuće grane.

VIII. Graditeljstvo i geodezija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja građevinarstva, geodezije, arhitekture i urbanizma te pripadajuće grane.

IX. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja ekonomije i pripadajuće grane (osim dijela grane Trgovina i turizam koji se odnosi na turizam).

X. Turizam i ugostiteljstvo

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za granu trgovine i turizma (osim dijela grane koji se odnosi na trgovinu).

XI. Promet i logistika

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje tehnologije prometa i transporta te pripadajuće grane.

XII. Zdravstvo i socijalna skrb

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja temeljne medicinske znanosti, kliničke medicinske znanosti, javnog zdravstva i zdravstvene zaštite, dentalne medicine, farmacije, socijalne djelatnosti i pripadajuće grane.

XIII. Osobne i druge usluge

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za osobne i druge usluge.

XIV. Umjetnost

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje kazališne umjetnosti (scenske i medijske umjetnosti), filmske umjetnosti, glazbene umjetnosti, likovne umjetnosti, primijenjene umjetnosti, plesne umjetnosti i umjetnosti pokreta te pripadajuće grane.

XV. Matematika, fizika, geoznanosti, kemija, biologija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja matematike, fizike, kemije, biologije te pripadajuće grane.

XVI. Temeljne tehničke znanosti

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje temeljnih tehničkih znanosti i pripadajuće grane te granu Inženjerstvo okoliša.

XVII. Zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje zrakoplovstva, raketne i svemirske tehnike te pripadajuće grane.

XVIII. Informacije i komunikacije

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje informacijske i komunikacijske znanosti te pripadajuće grane.

XIX. Pravo, politologija, državna uprava i javni poslovi

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja prava, politologije i pripadajuće grane.

XX. Sociologija, psihologija, edukacijska-rehabilitacija, logopedija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja sociologije, psihologije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, logopedije, demografije i pripadajuće grane.

XXI. Odgoj, obrazovanje i sport

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja pedagogije, kineziologije i pripadajuće grane.

XXII. Filozofija, teologija, religijske znanosti, antropologija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja filozofije, teologije, religijske znanosti (interdisciplinarno polje) i pripadajuće grane te granu antropologije.

XXIII. Povijest, znanost o umjetnosti, arheologija, etnologija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja povijesti, znanosti o umjetnosti, arheologije i pripadajuće grane te granu Etnologija.

XXIV. Sigurnost, obrana i zaštita

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polja sigurnosne i obrambene znanosti i pripadajuće grane.

XXV. Filologija

Ovo sektorsko vijeće nadležno je za polje filologije i pripadajuće grane.

Članak 40.

(1) Svako sektorsko vijeće sastoji se od predsjednika i 10 članova i to:

- jednog predstavnika ministarstava nadležnih za odgovarajući sektor;
- jednog predstavnika agencije nadležne za znanost i visoko obrazovanje ili agencije nadležne za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ili agencije nadležne za odgoj i obrazovanje;
- jednog predstavnika Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- osam sektorskih stručnjaka odabranih na temelju javnog poziva, sukladno odredbama Zakona o HKO-u i to tri predstavnika poslodavaca, dva predstavnika obrazovnih ustanova, dva predstavnika reprezentativnih sindikata među kojima jedan iz obrazovnog sektora i jedan iz gospodarskog sektora te jedan predstavnik strukovne udruge.

(2) Članovi sektorskih vijeća mogu biti stalni i promjenjivi, ovisno o razini kvalifikacije i području rada unutar sektora.

(3) Promjenjivi članovi sektorskog vijeća su predstavnici ministarstava i agencija.

(4) Status promjenjivog članstva odnosi se na slučaj podijeljene nadležnosti unutar jednog sektorskog vijeća koje je nadležno za više različitih sektora i različita područja unutar jednog sektora:

- podijeljena nadležnost unutar jednog sektorskog vijeća između više ministarstava odnosi se na situacije u kojima različita ministarstva, sukladno propisu kojim je određen njihov djelokrug, obavljaju upravne i druge poslove u području različitih sektora ili u različitim područjima istog sektora za koja je nadležno isto sektorsko vijeće;
- podijeljena nadležnost unutar jednog sektorskog vijeća između agencija odnosi se na različitu nadležnost s obzirom na razinu sustava (predškolsko, osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje) i područje obrazovanja (opće obrazovanje, strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) unutar istog sektorskog vijeća.

(5) U slučajevima podijeljene nadležnosti, više odgovarajućih ministarstva odnosno agencija može predložiti predstavnike koji u radu sektorskog vijeća sudjeluju kada sektorsko vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz djelokruga za koje je nadležno njihovo ministarstvo odnosno agencija.

Članak 41.

(1) Koordinaciju rada sektorskih vijeća obavlja nacionalni koordinator sektorskih vijeća imenovan u ministarstvu nadležnom za obrazovanje i znanost.

(2) Kao član Nacionalnog vijeća za razvoj ljudskih potencijala, nacionalni koordinator sektorskih vijeća temeljem službenih bilješki na sjednicama izvještava predsjednika i članove Nacionalnog vijeća o radu sektorskih vijeća te sektorskim vijećima prenosi pisane preporuke Nacionalnog vijeća za poboljšanja.

(3) Nacionalni koordinator sektorskih vijeća saziva i vodi prvu konstituirajuću sjednicu pojedinog sektorskog vijeća na kojoj se između stalnih članova bira predsjednik sektorskog vijeća.

(4) U svrhu učinkovite koordinacije rada sektorskih vijeća nacionalni koordinator sektorskih vijeća slobodan je bez prava glasa u odlučivanju nazočiti sjednicama sektorskih vijeća te sazivati sastanke s predsjednicima sektorskih vijeća.

Članak 42.

Za potrebe vrednovanja standarda kvalifikacije razine 8 HKO-a, sektorsko vijeće dužno je uzeti u obzir mišljenje nacionalnog vijeća nadležnog za znanost i visoko obrazovanje koje je zatražio nacionalni koordinator sektorskih vijeća.

Članak 43.

(1) Ukoliko rasprava sektorskog vijeća uključuje donošenje odluke iz djelokruga rada više ministarstava i agencija čiji su predstavnici promjenjivi članovi sektorskog vijeća, predsjednik sektorskog vijeća se u svrhu utvrđivanja nositelja nadležnosti obraća nacionalnom koordinatoru sektorskih vijeća.

(2) Nacionalni koordinator sektorskih vijeća, na prijedlog predsjednika vijeća, između promjenjivih članova ministarstava, odnosno promjenjivih članova agencija, utvrđuje nositelja nadležnosti za konkretna pitanja o kojima se raspravlja.

(3) Iznimno, za postupanje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, radi uključivanja svih zainteresiranih, nacionalni koordinator sektorskih vijeća o konkretnom slučaju obavještava i druga nadležna ministarstva i agencije koje nisu nositelji, ali obavljaju komplementarne poslove iz područja te nadležnosti, od kojih može službeno zatražiti stručno mišljenje koje je sektorsko vijeće dužno razmotriti u svojoj raspravi i pripremi odgovarajućeg mišljenja.

(4) Promjenjive članove koji nisu nositelji nadležnosti u konkretnom slučaju, ali s obzirom na svoj djelokrug rada obavljaju komplementarne poslove iz područja te nadležnosti, predsjednik sektorskog vijeća na njihov zahtjev poziva na sjednice sektorskog vijeća na kojima mogu sudjelovati u raspravi, bez prava glasa u odlučivanju.

Članak 44.

(1) Za vrednovanje određenih prijedloga za koje članovi sektorskih vijeća nemaju odgovarajući profil, odnosno razinu kvalifikacije, dužni su uključiti vanjske stručnjake iz stavka 2. ovog članka.

(2) U svrhu osiguravanja kvalificiranih stručnjaka svih profila i razina i uspostave evidencije vanjskih sektorskih stručnjaka koja će sektorskim vijećima pomoći pri odabiru mogućih članova radne skupine i radu, ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje i ministarstvo nadležno za rad najmanje jednom godišnje raspisat će javne pozive za iskazivanje interesa za stručnjake zainteresirane za sudjelovanje u radu radnih skupina sektorskih vijeća.

Članak 45.

(1) U slučajevima interdisciplinarnih zahtjeva za upis u Registar, za potrebe vrednovanja takvih zahtjeva nacionalni koordinator, na prijedlog predsjednika sektorskog vijeća, osniva interdisciplinarna radna skupina sastavljenu od predsjednika sektorskih vijeća u čijoj nadležnosti se dijelom nalazi i

područje na koje se odnosi predloženi zahtjev i najmanje od jednog stručnjaka koji se bira iz evidencije vanjskih sektorskih stručnjaka iz članka 44. stavka 2. Pravilnika.

(2) Voditelj radne skupine određuje se među članovima osnovane radne skupine neovisno o sektorskom vijeću kojem je predlagatelj uputio svoj zahtjev.

(3) Za vrednovanje zahtjeva iz stavka 1. ovog članka predsjednici sektorskih vijeća u čijoj nadležnosti se dijelom nalazi i područje na koje se odnosi predloženi zahtjev, dužni su pribaviti mišljenja svojih sektorskih vijeća, obrazložiti ga na interdisciplinarnoj radnoj skupini i dostaviti voditelju radne skupine iz stavka 3. ovog članka.

(4) Voditelj radne skupine nakon provedene stručne rasprave objedinjava obrazloženja i zaprimljena mišljenja te ih u obliku jedinstvenog mišljenja dostavlja sektorskom vijeću koje je podnositelj označio u svom zahtjevu.

Članak 46.

(1) Ministarstvo nadležno za obrazovanje i znanost objavljuje javni poziv radi prikupljanja prijava kandidata za imenovanje osam sektorskih stručnjaka za svako od sektorskih vijeća.

(2) Opći kriteriji za odabir članova sektorskih vijeća uključuju sljedeće elemente:

- osoba mora posjedovati znanje i iskustvo relevantno za sektorsko vijeće za koje se prijavljuje;
- osoba mora posjedovati kvalifikaciju odgovarajuće razine i profila s obzirom na sektorsko vijeće za koje se prijavljuje;
- osoba ne smije biti kažnjavana, odnosno protiv nje se ne vodi kazneni postupak.

(3) Javni poziv izrađuje stručna radna skupina koju imenuje ministar nadležan za znanost i obrazovanje.

(4) Stručna radna skupina sastoji se od 6 članova, a čine ju:

- nacionalni koordinator sektorskih vijeća;
- 1 predstavnik ministarstva nadležnog za znanost i obrazovanje;
- 1 predstavnik ministarstva nadležnog za rad;
- 1 predstavnik ministarstva nadležnog za regionalni razvoj;
- 1 predstavnik ministarstva nadležnog za gospodarstvo;
- 1 predstavnik ministarstva nadležnog za poduzetništvo i obrt.

(5) Stručna radna skupina obavlja postupak ocjenjivanja važećih kandidatura, utvrđuje širi popis kandidata među kojima ministru nadležnom za znanost i obrazovanje predlaže za imenovanje osam sektorskih stručnjaka.

(6) Stručna radna skupina bira sektorske stručnjake prema općim kriterijima navedenim u stavku 2. ovog članka i prema posebnim kriterijima za odabir članova utvrđenim javnim pozivom, vodeći računa o tome da odabrana osoba ima odgovarajuće kompetencije te da je prepoznata po izvrsnosti i ostvarenim rezultatima u području sektora za koji se prijavljuje.

Članak 47.

Na prijedlog stručne radne skupine, ministar nadležan za obrazovanje i znanost imenovat će članove sektorskih vijeća.

X. OSIGURAVANJE KVALITETE PRIMJENE HKO-A

Članak 48.

- (1) Osiguravanje kvalitete primjene HKO-a obuhvaća osiguravanje kvalitete upravljanja procesima razvoja i primjene HKO-a, osiguravanje kvalitete stjecanja kvalifikacija i skupova ishoda učenja iz Registra HKO-a te osiguravanje kvalitete, odnosno utvrđivanje prava korištenja logotipova HKO-a i EQF-a.
- (2) U osiguravanju kvalitete upravljanja procesima razvoja i primjene HKO-a sudjeluju pravne osobe koje dodjeljuju isprave o stečenim kvalifikacijama, pravne i fizičke osobe koje dodjeljuju potvrde o stečenim skupovima ishoda učenja, sektorska vijeća, agencije za osiguravanje kvalitete u sustavu obrazovanja, ministarstva nadležna za primjenu HKO-a te Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala.
- (3) Agencije za osiguravanje kvalitete u sustavu obrazovanja su agencije nadležne za odgoj i obrazovanje, strukovno obrazovanje, obrazovanje odraslih, znanost i visoko obrazovanje.
- (4) Agencija nadležna za odgoj i obrazovanje provodi osiguravanje kvalitete programa za stjecanje kvalifikacija koje se sukladno članku 7. Zakona o HKO-u smještaju na razine 1 i 4.2 ovisno o profilu kvalifikacije te odgovarajućih programa iz članka 33. stavka 2 i 3.
- (5) Agencija nadležna za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provodi osiguravanje kvalitete programa za stjecanje kvalifikacija koje se sukladno članku 7. Zakona o HKO-u smještaju na razine 2, 3, 4.1, 4.2 i 5, ovisno o profilu kvalifikacije te odgovarajućih programa iz članka 33. stavka 2 i 3.
- (6) Agencija nadležna za znanost i visoko obrazovanje provodi osiguravanje kvalitete programa za stjecanje kvalifikacija koje se sukladno članku 7. Zakona o HKO-u smještaju na razine 5, 6, 7 i 8, ovisno o profilu kvalifikacije te odgovarajućih programa iz članka 33. stavka 2 i 3.
- (7) Agencije za osiguravanje kvalitete koje djeluju u sustavu obrazovanja zadržavaju postojeće zadaće u postupcima odobravanja programa i osiguravanju kvalitete koji se provode sukladno postojećim propisima te provode i dodatne zadaće osiguravanja kvalitete primjene HKO-a temeljem ovog Pravilnika.
- (8) Osiguravanje kvalitete upravljanja procesima razvoja i primjene HKO-a uključuje kontinuirano praćenje rada i izvještavanja sukladno člancima 49. i 50. Pravilnika te javnu dostupnost podataka o provedenim postupcima vrednovanja iz članaka 21. do 26. ovog Pravilnika.

Članak 49.

- (1) Sektorska vijeća prate odobravanje programa iz članka 33. koji su sukladno članku 34. ovog Pravilnika upisani u Registar HKO-a u razdoblju od posljednje održane sjednice, putem izvještaja koje za sjednice dostavljaju ili na sjednicama izlažu predstavnici nadležnih agencija koji su članovi tog sektorskog vijeća.
- (2) Agencije za osiguravanje kvalitete kontinuirano prate usklađenost provedbe programa iz članka 33. iz Registra HKO-a s odgovarajućim standardom kvalifikacije, odnosno skupovima ishoda učenja. Ukoliko tijekom praćenja agencija za osiguravanje kvalitete uoči da je došlo do neusklađenosti provedbe programa iz članka 33. iz Registra HKO-a s odgovarajućim standardom kvalifikacije, odnosno skupovima ishoda učenja, dat će preporuku ministru nadležnom za obrazovanje i znanost za brisanje tog programa i njegovog izvođača iz Registra.

(3) U svrhu osiguravanja kvalitetne primjene HKO-a, ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje i ministarstvo nadležno za rad kontinuirano održavaju redovite sastanke s predsjednicima sektorskih vijeća i predstavnicima agencija za osiguravanje kvalitete koje saziva nacionalni koordinatorski vijeće sektorskih vijeća.

Članak 50.

(1) Predsjednici sektorskih vijeća izrađuju godišnja izvješća o radu sektorskih vijeća koja uključuju i izvješće o postupcima odobravanja te vanjskog vrednovanja programa iz članka 33. provedenim od strane agencija za osiguravanje kvalitete.

(2) Agencije za osiguravanje kvalitete izrađuju godišnja izvješća o provedenim postupcima provjere usklađenosti programa iz članka 33. s odgovarajućim standardom kvalifikacije, odnosno s odgovarajućim skupovima ishoda učenja.

(3) Godišnja izvješća predsjednici sektorskog vijeća i agencije za osiguravanje kvalitete dostavljaju ministarstvu nadležnom za znanost i obrazovanje, ministarstvu nadležnom za rad i ministarstvu nadležnom za regionalni razvoj.

(4) Na temelju godišnjih izvješća iz stavka 3. ovog članka, ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje, u suradnji s ministarstvom nadležnim za rad i ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj, izrađuje cjelovito godišnje izvješće o primjeni HKO-a.

(5) Nacionalni koordinatorski vijeće u suradnji s nacionalnom kontakt točkom za povezivanje HKO-a s EQF-om, izrađuje izvješća o povezivanju HKO-a s EQF-om i QF-EHEA-om koja se podnose Europskoj komisiji i Vijeću Europe.

(6) Cjelovito godišnje izvješće o primjeni HKO-a i povezivanju HKO-a s EQF-om nacionalni koordinatorski vijeće predstavlja Nacionalnom vijeću za razvoj ljudskih potencijala te, nakon njegovog usvajanja, objavljuje na mrežnim stranicama HKO-a.

Članak 51.

(1) Osiguravanje kvalitete stjecanja kvalifikacija i vrednovanja skupova ishoda učenja iz Registra HKO-a provodi se integrirano i komplementarno s postojećim sustavima unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete za opće, strukovno, visoko obrazovanje i obrazovanje odraslih, sukladno propisima kojima je regulirano te predstavlja dodatne elemente osiguravanja kvalitete kvalifikacija, skupova ishoda učenja i programa u Registru HKO-a.

(2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete primjene HKO-a sastavni je dio postojećeg unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete provoditelja obrazovnih programa koji je, za programe odobrene u skladu sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a, upotpunjen elementima iz članka 54. ovog Pravilnika.

(3) Vanjski sustav osiguravanja kvalitete primjene HKO-a obuhvaća vanjsko vrednovanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u provedbi obrazovnih programa i dodjeli kvalifikacija sukladno postojećim propisima, odnosno potvrda o vrednovanim skupovima ishoda učenja.

Članak 52.

(1) Dodatni elementi osiguravanja kvalitete u primjeni HKO-a su vrednovanje provedbe ispita i vrednovanje dodjele kvalifikacija.

(2) Vrednovanje provedbe ispita podrazumijeva utvrđivanje provjeravaju li ispitna pitanja i zadatci stečenost predviđenih ishoda učenja, procjenu ispunjavanja propisanih materijalnih i kadrovskih uvjeta za provjeru ishoda učenja te provjeru javno objavljenih ispitnih pitanja i zadataka.

(3) Vrednovanje dodjele kvalifikacija podrazumijeva vrednovanje usklađenosti postupaka dodjele kvalifikacija sa standardom kvalifikacija i programom za stjecanje iste.

Članak 53.

Na javnim ispravama koje se dodjeljuju kao dokaz o stečenim kvalifikacijama iz Registra HKO-a te drugim dokumentima koji nadopunjuju te javne isprave relevantnim informacijama, uz navođenje razine HKO-a i EQF-a, koristi se logotip HKO-a i EQF-a.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Za informiranje opće i stručne javnosti koristit će se mrežna stranica HKO-a <http://www.kvalifikacije.hr>.

Članak 55.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave u „Narodnim novinama“.

PRILOG**Obrazac HKO_SZ****ZAHTJEV ZA UPIS STANDARDA ZANIMANJA**

A. OPĆI PODATCI I DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA			
Naziv predlagatelja			
Adresa predlagatelja	Ulica:		
	Poštanski broj i grad:		
Općina / Županija			
Ime i prezime odgovorne osobe			
Matični broj			
OIB			
Opis glavne djelatnosti predlagatelja			
Šifra djelatnosti			
Godina	2010.	2011.	2012.
Prosječan broj zaposlenih			
Ukupan prihod, mil. Kuna (odaberite razred iz u padajućeg izbornika)			
Oblik vlasništva (većinski) 1 - privatno, 2 - državno/javno, 3 - zadružno, 4 - nema vlasništva (udruga i sl.)			
NAZIV STANDARDA ZANIMANJA I IZBOR SEKTORSKOG VIJEĆA			
Prijedlog naziva standarda zanimanja			
Naziv i šifra postojećeg standarda zanimanja (ako postoji)			
Naziv i šifra zanimanja ili srodnog zanimanja iz Nacionalne klasifikacije zanimanja			
Naziv sektorskog vijeća kojemu je zahtjev upućen Izbor 1 – Izbor 2 -			
DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA STANDARDA ZANIMANJA			
STRATEŠKA UTEMELJENOST			
Naziv strateškog dokumenta iz kojeg je razvidna potreba za novim standardom zanimanja			

Dodatni dokumenti koji su relevantni za utvrđivanje utemeljenosti prijedloga	
Opisati relevantnost standarda zanimanja na temelju odabranih strateških dokumenata	
SEKTORSKA UTEMELJENOST	
Profil sektora	
Prikazati utemeljenost standarda zanimanja na Profilu sektora	
ANALITIČKA UTEMELJENOST	
Prikazati analitičku relevantnost predloženog standarda zanimanja	
Opisati utemeljenost standarda zanimanja na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada	
Dokumenti koji su priloženi prijedlogu	
B. PRIJEDLOG STANDARDA ZANIMANJA	
Generalni opis zanimanja ili skupa kompetencija (jedne ili više) koja će se regulirati standardom	
Najprikladnija postojeća kvalifikacija za navedeno radno mjesto i njena razina	
Popis glavnih poslova na radnom mjestu i pripadajućih znanja i vještina	
Tehnička znanja i vještine vezane za svaki od glavnih poslova	
Opisnice ključnih kompetencija prema razinama za potrebe zanimanja	
Opisnice ostalih vještina prema intenzitetu	
Potrebne psihomotoričke vještine	
Uvjeti rada	
REVIZIJA STANDARDA ZANIMANJA	
Prijedlog roka za reviziju standarda zanimanja ili skupa kompetencija	Datum:

Obrazac HKO_SKOMP
ZAHTJEV ZA UPIS SKUPA KOMPETENCIJA

A. OPĆI PODATCI I DOKAZ UTEMELJENOSTI ZAHTJEVA			
Naziv predlagatelja			
Adresa predlagatelja	Ulica:		
	Poštanski broj i grad:		
Općina / Županija			
Ime i prezime odgovorne osobe			
Matični broj			
OIB			
Opis glavne djelatnosti predlagatelja			
Šifra djelatnosti			
Godina	2010.	2011.	2012.
Prosječan broj zaposlenih			
Ukupan prihod, mil. kuna (odaberite razred iz u padajućeg izbornika)			
Oblik vlasništva (većinski) 1 - privatno, 2 - državno/javno, 3 - zadružno, 4 - nema vlasništva (udruge i sl.)			
NAZIV SKUPA KOMPETENCIJA I IZBOR SEKTORSKOG VIJEĆA			
Prijedlog naziva skupa kompetencija			
Naziv i šifra postojećeg standarda zanimanja u sklopu kojeg se nalazi skup kompetencija koji se želi mijenjati ili nadodati te šifra skupa kompetencija (ako postoji)			
Naziv sektorskog vijeća kojemu je zahtjev upućen			
Izbor 1 –			
Izbor 2 –			
DOKAZ UTEMELJENOSTI PRIJEDLOGA SKUPA KOMPETENCIJA			
STRATEŠKA UTEMELJENOST			
Naziv strateškog dokumenta iz kojeg je razvidna potreba za novim ili promjenu postojećeg skupa kompetencija			
Dodatni dokumenti koji su relevantni za utvrđivanje utemeljenosti prijedloga			

Opis relevantnosti skupova kompetencija na temelju odabranih strateških dokumenata	
B. PRIJEDLOG SKUPA KOMPETENCIJA	
Generalni opis skupa kompetencija	
Najprikladnija postojeća kvalifikacija za skup kompetencija	
Popis glavnih poslova u okviru kojih se koristi skup kompetencija	
Tehnička znanja i vještine vezane relevantne poslove	
Opisnice ključnih kompetencija prema razinama za potrebe zanimanja	
Opisnice ostalih vještina prema intenzitetu	
Poželjne predispozicije za skupove kompetencija	
Uvjeti rada	

Obrazac HKO_SK
ZAHTJEV ZA UPIS STANDARDA KVALIFIKACIJE

A. OPĆI PODATCI		
Naziv predlagatelja standarda kvalifikacije	Fizička osoba	
	Pravna osoba	
Adresa predlagatelja	Ulica i kućni broj:	
	Poštanski broj i grad:	
	Telefon:	E-mail adresa:
Matični broj		
OIB		
Opis glavne djelatnosti poslovnog subjekta		
Ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja		
Kontakt podatci odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja	Ulica i kućni broj:	
	Poštanski broj i grad:	
	Telefon:	E-mail adresa:
OIB odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja		
Uloga kvalifikacije za koju se predlaže standard	Potrebe tržišta rada	Šifra standarda zanimanja:
		Datum podnošenja zahtjeva za upis standarda zanimanja:
	Nastavak obrazovanja	Šifra standarda kvalifikacije više razine:
	Ostale potrebe pojedinca ili društva	
	Kontakt:	
Mišljenja drugih zainteresiranih osoba u svojstvu potencijalnih izvoditelja programa kojima bi se stjecala kvalifikacija za koju se predlaže standard	Učitavanje pribavljenih mišljenja	Obrazloženje o nemogućnosti dostave mišljenja
B. OPIS STANDARDA KVALIFIKACIJE		
Prijedlog naziva standarda kvalifikacije		
Naziv sektorskog vijeća kojem se upućuje prijedlog	Izbor 1:	
	Drugi izbori:	
Prijedlog HKO razine kvalifikacije za koju se predlaže standard		

Prijedlog minimalnog obujma kvalifikacije iskazan bodovima (ECTS, ECVET i/ili HROO) odnosno godinama istraživanja za razinu 8 HKO-a		
Klasa kvalifikacije za koju se predlaže standard	Cjelovita	
	Djelomična	
Popis skupova ishoda učenja - POSTOJEĆI	Obavezni	Izborni
Popis skupova ishoda učenja - NOVI	Obavezni	Izborni
Uvjeti za pristupanje stjecanju kvalifikacije		
Uvjeti za stjecanje kvalifikacije		
Datum do kojeg je predviđeno upisivanje u program za stjecanje kvalifikacije		
C. PRIJEDLOG SKUPA ISHODA UČENJA (dio C ispunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja)		
Naziv prijedloga skupa ishoda učenja		
Razina koju skup ishoda učenja ima u HKO-u		
Prijedlog obujma		
Popis ishoda učenja		
Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja		
Materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za stjecanje skupa ishoda učenja		
Materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za vrednovanje skupa ishoda učenja		
Postupak i primjeri vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja		

Obrazac HKO_SIU

ZAHTJEV ZA UPIS SKUPA ISHODA UČENJA (za skupove ishoda učenja koji se predlažu kao izborni dio postojećeg standarda kvalifikacije u Registru)

A. OPĆI PODATCI		
Naziv predlagatelja skupa ishoda učenja	Fizička osoba	
	Pravna osoba	
Adresa predlagatelja	Ulica i kućni broj:	
	Poštanski broj i grad:	
	Telefon:	E-mail adresa:
Matični broj		
OIB		
Opis glavne djelatnosti poslovnog subjekta		
Ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja		
Kontakt podatci odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja	Ulica i kućni broj:	
	Poštanski broj i grad:	
	Telefon:	E-mail adresa:
OIB odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja		
B. PRIJEDLOG SKUPA ISHODA UČENJA (dio B ispunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja)		
Naziv skupa ishoda učenja		
Opravdanost uvođenja izbornog skupa ishoda učenja u odnosu na pripadajući standard kvalifikacije, njegove sastavne dijelove i ulogu.		
Razina koju skup ishoda učenja ima u HKO-u		
Prijedlog obujma skupa ishoda učenja		
Popis ishoda učenja		
Uvjeti za pristupanje stjecanju skupa ishoda učenja		
Materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za stjecanje skupa ishoda učenja		
Materijalni i kadrovski uvjeti potrebni za vrednovanje skupa ishoda učenja		
Postupak i primjeri vrednovanja svih ishoda učenja unutar predloženog skupa ishoda učenja		
Šifra standarda kvalifikacije za koji se predlaže skup ishoda učenja		