



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Na temelju članka 12. stavka 8. Zakona o Hrvatskome kvalifikacijskom okviru (Narodne novine, br. 22/2013.) ministar znanosti, obrazovanja i sporta, uz suglasnost ministara nadležnih za rad i regionalni razvoj, donosi

POSLOVNIK SEKTORSKIH VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom sektorskih vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se pitanja u vezi s načinom rada i odlučivanjem sektorskih vijeća koja su propisana člankom 38. Pravilnika o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (NN, br. 62/2014.):

- pripremanje i sazivanje sjednica sektorskih vijeća i dostavljanje poziva i radnih materijala,
- vođenje sjednica i način odlučivanja članova sektorskih vijeća,
- način rada, prava i obveze članova sektorskih vijeća,
- druga pitanja značajna za rad i odlučivanje na sjednicama sektorskih vijeća.

Članak 2.

- (1) Odredbe Poslovníka primjenjuju se na članove sektorskih vijeća, kao i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu vijeća te na radna tijela koja sudjeluju u radu sektorskih vijeća.
- (2) Član sektorskog vijeća u smislu Poslovníka je svaki član imenovan Odlukom ministra nadležnog za obrazovanje i znanost o imenovanju predsjednika i članova sektorskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odluka osnivača).
- (3) Izrazi koji se koriste u Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba Poslovníka brine se predsjednik, odnosno predsjedavajući sjednice.

II. SJEDNICE SEKTORSKIH VIJEĆA

1. Pripremanje i sazivanje sjednica

Članak 4.

- (1) Na sjednicama uz članove sektorskog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe na poziv sektorskog vijeća ili nacionalnoga koordinatera sektorskih vijeća (u daljnjem tekstu: nacionalni koordinator).
- (2) Na sjednicama prema potrebi sudjeluje nacionalni koordinator.
- (3) Sjednice se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno uz poštovanje rokova utvrđenih Pravilnikom o Registru HKO-a i Poslovníkom te u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Sjednice sektorskog vijeća održavaju se u skladu s usvojenim planom rada ili prema zaprimljenim zahtjevima za upis u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

Članak 6.

- (1) Sjednicu sektorskog vijeća saziva predsjednik sektorskog vijeća u dogovoru s nacionalnim koordinatorom sektorskih vijeća ili nacionalni koordinator.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice sektorskog vijeća može dati svaki član sektorskog vijeća i nacionalni koordinator.

Članak 7.

Predsjednik sektorskog vijeća priprema i razmatra materijale za sjednicu sektorskog vijeća te obavlja druge poslove u vezi s pripremom sjednice.

Članak 8.

- (1) Poziv na sjednicu sektorskog vijeća dostavlja se u elektroničkome obliku na temelju prethodnog dogovora s članovima sektorskog vijeća o datumu sjednice, najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice:
 - članovima sektorskog vijeća,
 - nacionalnome koordinatoru,
 - izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnoga reda,
 - drugim osobama koje se u vezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.
- (2) U iznimnim slučajevima sjednica sektorskog vijeća može se sazvati telefonskim pozivima.

Članak 9.

Poziv na sjednicu sektorskog vijeća sadrži:

- prijedlog dnevnoga reda,
- pripadajuće materijale po točkama predloženoga dnevnog reda,
- naznaku o izvjestiteljima pojedinih predmeta iz predloženoga dnevnog reda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 10.

Prijedlog dnevnoga reda sjednice sektorskog vijeća sastavlja predsjednik ili nacionalni koordinator u slučajevima kad on saziva sjednicu. Prilikom predlaganja dnevnoga reda predsjednik ili nacionalni koordinator dužni su voditi računa o sljedećem:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je sektorsko vijeće ovlašteno raspravljati i odlučivati,
- da predmeti o kojima će raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađeni, dokumentirani i obrazloženi tako da članovi sektorskog vijeća mogu proučiti predmet i o njemu raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici, poštujući zakonske rokove.

2. Tijek sjednice

Članak 11.

- (1) Sjednicom predsjedava predsjednik sektorskog vijeća.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika sektorskog vijeća, sjednicom predsjedava nacionalni koordinator.

Članak 12.

- (1) Pravo odlučivanja na sjednici imaju svi članovi sektorskog vijeća imenovani Odlukom osnivača.
- (2) Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja.

Članak 13.

- (1) Prije otvaranja sjednice, predsjedavajući provjerava je li na sjednici nazočna većina članova sektorskog vijeća, utvrđuje imena nazočnih i utvrđuje kvorum.
- (2) Ako je na sjednici nazočna većina članova sektorskog vijeća, predsjedavajući otvara sjednicu.
- (3) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući poziva članove da iznesu primjedbe na tekst zapisnika s prethodne sjednice. O iznesenim primjedbama odlučuje sektorsko vijeće, a nakon toga članovi sektorskog vijeća odlučuju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se većinom glasova nazočnih prema Odluci osnivača, a na temelju prijedloga dnevnoga reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu sektorskog vijeća.
- (2) Svaki član sektorskog vijeća ima pravo prije utvrđivanja dnevnoga reda predložiti da se o pojedinoj točki dnevnog reda ne raspravlja ako ona na odgovarajući način nije pripremljena ili ako na sjednici nije nazočan odgovarajući izvijestitelj.
- (3) Predsjedavajući sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

Članak 15.

Nakon utvrđenoga dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnoga reda redosljedom koji je utvrđen u dnevnome redu.

Članak 16.

Kada su članovima sektorskog vijeća dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka, izvijestitelj je dužan samo kratko iznijeti sadržaj materijala ili predložene odluke.

Članak 17.

Sektorsko vijeće na prijedlog predsjedavajućega ili drugoga člana sektorskog vijeća može odlučiti da se rasprava o pojedinome predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za sljedeću sjednicu.

Članak 18.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjedavajući će upozoriti nazočne da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih nazočni dužni čuvati kao tajne.

3. Odlučivanje na sjednici

Članak 19.

- (1) Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna većina prema Odluci osnivača.
- (2) Iznimno, predsjednik ili nacionalni koordinator mogu predložiti da se sjednica održi elektroničkim putem prilikom čega se dostavlja i obrazloženje odluke. O glasovanju elektroničkim putem sastavlja se zapisnik uz pripadajuće materijale koji se potvrđuju na prvoj sljedećoj sjednici.
- (3) Sektorsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem članova.

Članak 20.

Odluke su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina svih članova sektorskog vijeća s pravom odlučivanja.

Članak 21.

Prilikom uključivanja pojedinih radnih tijela ili pojedinaca u izvršenje određenih zadataka u skladu s čl. 43. i čl. 44. Pravilnika o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira mora biti jasno određeno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji način će izvijestiti članove sektorskog vijeća.

III. NAČIN RADA, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SEKTORSKIH VIJEĆA

Članak 22.

- (1) Poslovi i zadaci sektorskih vijeća propisani su odredbama Zakona o Hrvatskome kvalifikacijskom okviru (čl. 12.), Pravilnika o Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (čl. 21., čl. 22., čl. 23., čl. 24., čl. 25., čl. 26.) i člankom 7. Poslovnika.
- (2) Poslovi se utvrđuju godišnjim planom rada sektorskog vijeća koji usvaja sektorsko vijeće.
- (3) Posao se može obavljati na sjednici i između sjednica.
- (4) Predsjednik dodjeljuje posao članovima sektorskog vijeća tako da jasno naznači koji član sektorskog vijeća je izvršitelj posla, kada posao započinje i u kojem roku se treba obaviti te koji rezultat član sektorskog vijeća treba isporučiti da bi se posao smatrao obavljenim.
- (5) Rezultat posla iz prethodnog stavka mora biti predstavljen na sjednici sektorskog vijeća, nakon čega predsjednik sektorskog vijeća utvrđuje je li član sektorskog vijeća obavio posao.
- (6) Predsjednik i članovi sektorskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama sektorskog vijeća te sudjelovati u njegovu radu i odlučivanju.
- (7) U slučaju spriječenosti izvršenja preuzete zadatke ili spriječenosti sudjelovanja na sjednici sektorskog vijeća svaki član sektorskog vijeća dužan je pravodobno obavijestiti predsjednika sektorskog vijeća.
- (8) Sektorska vijeća rade u skladu sa strategijama Republike Hrvatske.

Članak 23.

- (1) Članovi sektorskog vijeća glasovanjem će odlučiti koga treba uključiti u rad iz baze sektorskih stručnjaka.
- (2) Predsjednik sektorskog vijeća određuje koji stručnjak obavlja koji posao i u kojem roku.
- (3) U postupcima vrednovanja stručnjak primjenjuje istu metodologiju kao i članovi sektorskih vijeća.
- (4) Na sastanku radnog tijela sudjeluje i jedan član sektorskog vijeća, koji je izvjestitelj na sljedećoj sjednici sektorskog vijeća.

Članak 24.

- (1) Predsjednik i članovi sektorskih vijeća ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad u sektorskom vijeću.
- (2) Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se za posao koji je dodijelio predsjednik sektorskog vijeća prema utvrđenome roku za obavljanje posla iz članka 22., stavka 4. Poslovnika. Pravo na naknadu primaju samo članovi koji su obavljali poslove utvrđene člankom 22., stavkom 4. i člankom 7. Poslovnika.
- (3) Nazočnost na konstituirajućoj sjednici i na edukativnim događajima ne smatra se obavljanjem posla te se za to ne ostvaruje pravo na naknadu.

Članak 25.

- (1) Član sektorskog vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke za koje dozna u obavljanju dužnosti člana sektorskog vijeća.
- (2) Član sektorskog vijeća koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka odgovoran je prema zakonu i drugim propisima.

Članak 26.

- (1) Članovi sektorskog vijeća dužni su svoje obveze ispunjavati odgovorno i profesionalno.
- (2) Svojstvo člana sektorskog vijeća ne smije se koristiti radi ostvarivanja osobnih ili profesionalnih probitaka.
- (3) Članovi sektorskog vijeća u svojem radu ne smiju pogodovati trećim osobama.
- (4) Prije obavljanja poslova vrednovanja zahtjeva članovi potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- (5) U slučaju donošenja odluka sektorskog vijeća koje bi mogle dovesti pojedinoga člana sektorskog vijeća u položaj sukoba interesa, taj član mora prijaviti mogući sukob interesa te se izuzeti iz postupka odlučivanja. U tom slučaju odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova s pravom odlučivanja u postupku u kojem je prijavljen sukob interesa.
- (6) U vrednovanju zahtjeva za upis standarda kvalifikacija, skupa ishoda učenja, standarda zanimanja ili skupa kompetencija u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira ne može sudjelovati član sektorskog vijeća koji je bio uključen u njegovu izradu.

IV. ZAPISNIK SA SJEDNICE SEKTORSKOG VIJEĆA

Članak 27.

- (1) Tijekom sjednice sektorskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik piše osoba zadužena za obavljanje administrativnih poslova za sektorsko vijeće.
- (3) Nacrt zapisnika dostavlja se na uvid predsjedniku sektorskog vijeća najkasnije u roku od osam (8) dana od dana održane sjednice.

Članak 28.

- (1) Zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice sektorskog vijeća,
 - datum i mjesto održavanja sjednice,
 - imena i prezimena nazočnih, nenazočnih i ispričanih članova sektorskog vijeća,
 - imena i prezimena te funkcije prisutnih osoba koje nisu članovi sektorskog vijeća,
 - vrijeme početka i završetka sjednice,
 - utvrđeni dnevni red,

- tekst prijedloga odluka o kojima se glasovalo vezano uz pojedinu točku dnevnoga reda, s naznakom broja glasova „za” prijedlog, „protiv” prijedloga i brojem suzdržanih glasova, ako su se na sjednici donosile odluke,
 - potpis predsjedavajućega i osobe koja je pisala zapisnik.
- (2) U zapisnik se unose i izjave za koje pojedini članovi izrijekom zatraže da se upišu u zapisnik, uključujući i izdvojena mišljenja o izglasovanim zaključcima i odlukama.

Članak 29.

- (1) Zapisnik sa sjednice vlastoručnim potpisima ovjeravaju predsjednik ili predsjedavajući sjednice sektorskog vijeća te zapisničar.
- (2) Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici.
- (3) Zapisnici sektorskih vijeća javno su dostupni.

Članak 30.

- (1) U obavljanju poslova iz svog djelokruga sektorsko vijeće donosi mišljenja, odluke, upute, preporuke, prijedloge, zaključke i druge akte.
- (2) Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donijelo sektorsko vijeće potpisuje predsjedavajući sjednice na kojoj je akt donesen.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/15-10/00116

URBROJ: 533-20-15-0005

U Zagrebu, 6. studenoga 2015.

MINISTAR

prof. dr. sc. Vedran Mornar, v. r.